

Gródek, dnia 14.12.2012 r.

Oznaczenie sprawy: KZB.271.4.2012

ZAMAWIAJĄCY:

Komunalny Zakład Budżetowy w Gródku, 16 – 040 Gródek ul. Fabryczna 12/1,
woj. podlaskie, tel. (85) 718-01-26, faks (85) 717-53-73.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo
zamówień publicznych

**Przyjęcie odpadów komunalnych niesegregowanych przeznaczonych do
odzysku**

Zatwierdził

Kierownik KZB w Gródku
Mirosław Gryko

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Komunalny Zakład Budżetowy w Gródku
ul. Fabryczna 12/1, 16 – 040 Gródek
powiat białostocki, województwo podlaskie
NIP: 542-10-30-403, REGON: 050378350
tel. 85-718-01-26, faks 85-717-53-73
godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przyjmowanie odpadów komunalnych niesegregowanych o kodzie 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w ilości maksymalnie 500 Mg. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostarczenia na miejsce odzysku odpadów, mniejszej ilości odpadów, nie może to stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.
2. Miejsce odzysku odpadów powinno się znajdować jak najbliżej miejsca powstawania odpadów zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami).
3. Zamawiający wymaga, aby miejsce odzysku odpadów zlokalizowane było w odległości nie większej niż 80 kilometrów od miejscowości Gródek.
4. Dostawa odpadów odbywać się będzie transportem Zamawiającego. Transport do miejsca przyjęcia odpadów powinien być dogodny dla pojazdu ciężarowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do przyjmowania odpadów komunalnych niesegregowanych o kodzie 20 03 01 zgodnie z postanowieniami SIWZ i projektem umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować odpady od poniedziałku do piątku do godziny 15⁰⁰.
7. Dostawa odpadów dokumentowana będzie przez Wykonawcę. Każdy wjazd będzie zarejestrowany i potwierdzony dokumentem zawierającym datę przywozu, rodzaj, kod i wagę odpadów, numer rejestracyjny pojazdu oraz czytelny podpis kierowcy. W/w dokument otrzymuje kierowca Zamawiającego podczas dostawy każdej partii odpadów.
8. Karta przekazania odpadu, z danego miesiąca, zawierająca dane poszczególnych dostaw, dołączona do faktury, będzie stanowiła podstawę do obciążenia Zamawiającego.

Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2 – Usługi związane z odpadami

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia od 01 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy i spełniają warunki określone przepisami art. 22 Ustawy dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – spełnienie warunku ocenione zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz koncesję, zezwolenie lub licencję – aktualne zezwolenie wydane przez właściwy organ na prowadzenie działalności zezwalającej na odzysk odpadów zgodnie z ustawą o odpadach.
2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia – spełnienie warunku ocenione zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – spełnienie warunku ocenione zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2 do SIWZ).
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej – spełnienie warunku ocenione zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2 do SIWZ).

Zgodnie z art. 26 ust. 2b) ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu będą wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu (określone w punkcie VI) metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

C. W celu spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
2. Koncesję, zezwolenie lub licencję na prowadzenie działalności zezwalającej na odzysk odpadów wydaną przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. O odpadach.

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt B2), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym punkcie.

E. Wymagania w stosunku do podmiotów występujących wspólnie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum składa oddzielnie dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie B1) i B2).
3. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określone w punkcie C1) składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu, bądź każdy z Wykonawców oddzielnie.

F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem oświadczeń Wykonawcy, które muszą być złożone w oryginale oraz udzielonych pełnomocnictw do reprezentowania firmy, które muszą być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie bądź faksem. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w punkcie I niniejszej specyfikacji. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na numer podany w punkcie I niniejszej specyfikacji. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane na numer faksu podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami oraz do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji jest:

P. Daniel Gościk – nr faks 85-717-53-73

w terminach: w godzinach pracy Zamawiającego.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przesłał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania za pomocą faksu oraz

poprzez zamieszczenie na stronie internetowej www.bip.grodek.pl. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.grodek.pl. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 Prawa zamówień publicznych. Niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej www.bip.grodek.pl.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowanie ofert

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informację i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz zszyte (spięte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

< Nazwa Wykonawcy i jego adres >

**Komunalny Zakład Budżetowy w Gródku
ul. Fabryczna 12/1
16 – 040 Gródek**

Oferta na zamówienie publiczne : „Przyjęcie odpadów komunalnych niesegregowanych przeznaczonych do odzysku”

Nie otwierać przed godz. 10:15 w dniu 24.12.2012 r.

B. Oferta wspólna

W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „ Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum a nie pełnomocnika konsorcjum.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego.
3. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/ partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – należy dołączyć do oferty.
4. Przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie mógł żądać umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która będzie zawierała zobowiązania tych podmiotów do solidarnej odpowiedzialności z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania zamówienia.

Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedstawicielem/ partnerem wiodącym.

XI. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w:

Komunalnym Zakładzie Budżetowym w Gródku ul. Fabryczna 12/1, 16 – 040 Gródek pokój nr 3 do dnia 24.12.2012 r. do godz. 10:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Komunalny Zakład Budżetowy w Gródku ul. Fabryczna 12/1, 16 – 040 Gródek, pokój nr 4 dnia 24.12.2012 r. o godz. 10:15

3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena powinna być podana zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Należy zastosować zaokrąglenia kwot do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą). Cena nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała aktualizacji (waloryzacji).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:
 - oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert – stosowania matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio, proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100(100%=100 pkt).
4. Wybór ofert zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Cena ofertowa 100 %

liczona wg wzoru:

$$C_{\text{of.}} = (C_{\text{min.}} / C_{\text{of. bad.}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\text{of.}}$ – cena ofertowa brutto,

$C_{\text{min.}}$ – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

$C_{\text{of. bad.}}$ – cena ofertowa brutto badanej oferty.

5. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
7. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jaki powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających w treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie:
 - 1.1 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem,

- 1.2 w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przekazanego pisemnie,
- 1.3 w przypadku gdy w postępowanie złożona została tylko jedna oferta, nie podlegająca odrzuceniu, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdy wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł żądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności: nazwę(firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeśli takie miało miejsce, uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeśli takie miało miejsce oraz informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie mogła być zawarta. Zawiadomienie zostanie przesłane Wykonawcom na numer faksu podany w ofercie.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone również w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.grodek.pl.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie się uchylał od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługuje Wykonawcom a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz którzy ponieśli bądź mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
5. W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,

- Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego pracy.
3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
 4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy, Zamawiający wykonuje odpłatnie (cena: 0,30zł. za 1 stronę).
 5. W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz Kodeks cywilny.
 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. załączniki

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy PZP – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Projekt umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.

KZB.271.4.2012

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

nr telefonu

nr faksu na który ma być przesyłana korespondencja

nr NIP

nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego:

Komunalny Zakład Budżetowy w Gródku
ul. Fabryczna 12/1
16 – 040 Gródek

Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: „ Odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych przeznaczonych do odzysku” o kodzie 20 03 01 w ilości maksymalnie 500 Mg zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

za cenę ofertową (z VAT) zł

(słownie:)

cena jednostkowa (z VAT) za 1 Mg wynosi:..... zł

(słownie:)

Oświadczam, że:

1. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Osoba do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

tel. kontaktowy

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko i imię

Stanowisko

Telefon Faks

Zakres*: do reprezentowania w postępowaniu/ do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy/ do zawarcia umowy.

Oświadczenie dotyczące postanowień SIWZ:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
3. Oświadczamy, że załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej firmy i realizacji przez nas zamówienia zobowiązujemy się do wypełniania i przestrzegania wszystkich wskazań i wymogów, które Zamawiający wyspecyfikował w dokumentacji postępowania.
5. Miejscem przyjmowania odpadów do odzysku jest miejscowość
gmina
oddalonym od miejscowości Gródek km.

Dokumenty:

Na potwierdzenie spełniania wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

Zastrzeżenie Wykonawcy

Nиж wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

.....
data i czytelny podpis/podpis z imienną pieczęcią
osoby/osób upoważnionych do występowania w
imieniu Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

KZB.271.4.2012

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
„Przyjęcie odpadów komunalnych niesegregowanych przeznaczonych do odzysku”

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczamy, że w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

1. Wykonawca, którego reprezentujemy nie wyrządził szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
2. W stosunku do Wykonawcy, którego reprezentujemy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
3. Wykonawca, którego reprezentujemy nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4 do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
5. W stosunku do Wykonawcy, którego reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
data i czytelny podpis/podpis z imienną
pieczęcią osoby/osób upoważnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy*

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

KZB.271.4.2012

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

„Przyjęcie odpadów komunalnych niesegregowanych przeznaczonych do odzysku”

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y, że Wykonawca którego reprezentuję/emy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

.....
data i czytelny podpis/podpis z imienną
pieczęcią osoby/osób upoważnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy*

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub pełnomocnik w ich imieniu

UMOWA Nr

W dniu r. w Komunalnym Zakładzie Budżetowym w Gródku ul. Fabryczna 12/1, 16 – 040 Gródek, pomiędzy Komunalnym Zakładem Budżetowym w Gródku reprezentowanym przez:

Mirosława Gryko – Kierownika Komunalnego zakładu Budżetowego w Gródku
zwanego dalej „Zamawiającym”

a
reprezentowanym przez:

.....
zwanego dalej „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (KZB.271.4.2012) przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do przyjmowania odpadów komunalnych niesegregowanych przeznaczonych do odzysku o kodzie 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, zgodnie z postanowieniami SIWZ.
2. Bezwzględnie zakazuje się przywozu na miejsce odzysku odpadów niebezpiecznych, a w szczególności łatwo zapalnych, radioaktywnych i zakaźnych.
3. Dostawa odbywać się będzie transportem Zamawiającego. Transport do miejsca przyjęcia powinien być dogodny dla pojazdu ciężarowego.
4. Miejscem przyjmowania odpadów do odzysku jest miejscowość
gmina
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem zezwolenie na prowadzenie działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy.
6. Odbiorca zobowiązuje się przyjmować odpady od poniedziałku do piątku do godziny 15⁰⁰.
7. Koordynator realizacji warunków umowy:
 - a. po stronie Zamawiającego -
 - b. po stronie Wykonawcy -

§ 2

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostarczenia na miejsce odzysku odpadów mniejszej ilości odpadów niż podane w umowie, nie może to stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.
2. Umowa wygasa z chwilą wyczerpania ilości odpadów wg załącznika nr 1 albo kwoty nominalnej umowy lub zakończeniu okresu, na który została zawarta.

§ 3

Umowa została zawarta na okres od dnia 01 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.

§ 4

1. Dostawa odpadów dokumentowana będzie przez Wykonawcę. Każdy wjazd będzie zarejestrowany i potwierdzony dokumentem zawierającym datę przywozu, rodzaj, kod i wagę odpadów, nr rejestracyjny pojazdu i dane identyfikacyjne przewoźnika. W/w dokument otrzymuje kierowca Zamawiającego podczas każdej dostawy każdej partii odpadów.
2. Rozliczenie będzie dokonywane raz w miesiącu za okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.
3. Karta przekazania odpadu, z danego miesiąca, zawiera dane poszczególnych dostaw, dołączona do faktury, będzie stanowiła podstawę do obciążania Zamawiającego.
4. Faktura będzie płacona przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto wskazane w fakturze.
5. Strony zgodnie ustalają, że za przyjęcie odpadów komunalnych niesegregowanych w ilości maksymalnie 500 Mg o kodzie 20 03 01, obowiązują następujące ceny:
cena jednostkowa brutto - [zł/Mg]
słownie
wynagrodzenie Wykonawcy za przyjęcie 500 Mg odpadów wyniesie
brutto:, słownie:
6. Ceny jednostkowe zgodnie z przedłożoną ofertą zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
7. Powyższe ceny pozostają niezmiennie przez cały okres trwania umowy z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W okresie niezmienności cen, ceny mogą ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego. W razie zmiany stawki podatku VAT po zawarciu umowy, dla Stron wiążącą będzie stawka VAT obowiązująca w dniu wystawienia faktury, a zmiana kwoty ceny brutto z tego tytułu jest akceptowana przez Strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.

§ 5

Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej – 542-10-30-403. Zamawiający upoważnia przez okres obowiązywania umowy Wykonawcę do wystawiania faktury VAT z tytułu realizacji niniejszej umowy bez podpisu osoby przez niego upoważnionej.

§ 6

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne:

1. Zamawiający ma prawo do naliczania kary umownej w wysokości 2000,00 zł w każdym przypadku nie przyjęcia odpadów na miejsce odzysku odpadów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo do naliczania kary umownej w wysokości 20% wartości niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy z zachowaniem prawa do naliczania kary umownej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę przyjęcia odpadów w terminie określonym w § 1 pkt 6 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 7

W razie opóźnienia w zapłacie Wykonawca może naliczać ustawowe odsetki.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 9

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 11

W przypadku powstania sporu na tle niniejszej umowy organem rozstrzygającym będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca