

ZARZĄDZENIE NR 119/12
WÓJTA GMINY GRÓDEK

z dnia 19 stycznia 2012 r.

w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2012 r.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 i Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220, poz. 1600, z 2007r. Nr 107, poz. 732, Nr 176, poz. 1242, z 2008 r. Nr 171, poz.1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz.1308, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 97, poz. 801, Nr 161, poz. 1278, Nr 190, poz.1474, Nr 219, poz. 1706, z 2010 r. Nr 107, poz. 679, Nr 113, poz. 745, Nr 127, poz. 857, Nr 182, poz. 1228, Nr 217, poz. 1427 i Nr 240, poz. 1601, z 2011 r. Nr 22, poz.114, Nr 112, poz. 654, Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092, Nr 187, poz. 1109, Nr 228, poz.1368) oraz zarządzenia Wojewody Podlaskiego Nr 173/2011 z dnia 23 listopada 2011 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2012r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam zasady wykonywania zadań obronnych w Gminie Gródek w 2012 r., stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję Kierownika Referatu i pracowników na samodzielnych stanowiskach w Urzędzie Gminy Gródek oraz kierowników jednostek organizacyjnych do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierzam inspektorowi ds. obywatelskich, wojskowych i obrony cywilnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

I. Zasady wykonywania zadań obronnych w 2012 roku.

§ 1. Zasadniczym celem realizacji przedsięwzięć o charakterze obronnym w Gminie Gródek w 2012 roku jest przygotowanie pracowników UG i jednostek organizacyjnych do realizacji zadań zawartych w "Planie operacyjnym funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny" w obszarze wsparcia wojsk operacyjnych, własnych i sojuszniczych, wykonujących zadania na administrowanym obszarze.

§ 2. Działanie wskazane w § 1 polega na dostosowaniu procedur przewidzianych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego, uruchamianych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa, do warunków realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym funkcjonowania gminy.

§ 3. Osiągnięcie celu określonego w § 1 nastąpi przez realizację zadań:

- 1) utrzymanie pożądanego poziomu gotowości do wykonywania zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w czasie wojny;
- 2) przygotowanie systemu kierowania obroną gminy do skutecznego wsparcia wojsk operacyjnych, w tym sojuszniczych, wykonujących zadania na administrowanym obszarze;
- 3) wdrożenie procedur realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego, w części dotyczącej gotowości alarmowej;
- 4) weryfikacja i aktualizowanie, a także potrzeby opracowania nowej dokumentacji stanowisk kierowania, w stałej siedzibie urzędu oraz w Zapasowym Miejscu Pracy;
- 5) aktualizacja dokumentów wspomagających system kierowania:
 - a) dokumentacji Stałego Dyżuru w celu dostosowania jej do rozwiązań organizacyjnych we własnej instytucji,
 - b) regulaminu organizacyjnego urzędu, pozwalającego uwzględnić rzeczywistość formalno-prawną, w ramach której funkcjonuje,
 - c) dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania oraz przemieszczania głównych stanowisk kierowania, organizowanych w stałej siedzibie urzędu oraz w Zapasowym Miejscu Pracy;
- 6) utrzymanie gotowości do podjęcia szczególnej ochrony obiektów oraz militaryzacji wyznaczonych jednostek;
- 7) nakładanie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- 8) realizacja uzgodnionego z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego, planu szkolenia obronnego w 2012 roku.

II. Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych w gminie na 2012 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1.	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2012-2014.	Inspektor ds. obywatelskich, wojskowych i OC	do 31 stycznia
2.	Udział, we współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej.	Inspektor ds. obywatelskich, wojskowych i OC	luty-marzec
3.	Wznowienie procesu reklamowania pracowników Urzędu Gminy.	Inspektor ds. obywatelskich, wojskowych i OC	do 15 lutego

4.	Opracowanie planu szkolenia obronnego na 2012 rok i uzgodnienie go z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.	Inspektor ds. obywatelskich, wojskowych i OC	do 31 marca
5.	Opracowanie planu przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych i podporządkowanych, na które zostały nałożone zadania obronne.	Inspektor ds. obywatelskich, wojskowych i OC	do 31 marca
6.	Pełne wdrożenie ustaleń planu operacyjnego gminy w zakresie procedur wsparcia wojsk sojuszniczych, wykonujących zadania na terenie gminy	Inspektor ds. obywatelskich, wojskowych i OC	do 31 marca
7.	Aktualizacja dokumentów normatywnych wspomagających proces kierowania urzędem: a) dokumentacji Stałego Dyżuru, b) regulaminu organizacyjnego urzędu na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, c) planu przemieszczania GSK urzędu do Zapasowego Miejsca Pracy.	Inspektor ds. obywatelskich, wojskowych i OC	do 30 kwietnia do 31 maja do 30 czerwca
8.	Przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z ich nakładaniem	Inspektor ds. obywatelskich, wojskowych i OC	do 31 sierpnia
9.	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia Głównego Stanowiska Kierowania w swojej stałej siedzibie oraz w Zapasowym Miejscu Pracy	Inspektor ds. obywatelskich, wojskowych i OC	do 30 września
10.	Opracowanie planu świadczeń osobistych i rzeczowych na 2013 rok, przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Inspektor ds. obywatelskich, wojskowych i OC	do 30 września
11.	Ujednolicenie sposobu realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego województwa podlaskiego w części dotyczącej osiągnięcia	Inspektor ds. ochrony przeciwpoż. i zarządzania kryzysowego	do 31 października
12.	Pełne wdrożenie ustaleń Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego	Inspektor ds. ochrony przeciwpoż. i zarządzania kryzysowego	do 15 października
13.	Przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego not księgowych za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w roku 2012 wraz ze specyfikacją i załącznikami.	Inspektor ds. obywatelskich, wojskowych i OC	do 30 listopada
14.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych	Inspektor ds. obywatelskich, wojskowych i OC	na bieżąco