

**UCHWAŁA NR VIII/71/11
RADY GMINY GRÓDEK**

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany Statutu Komunalnego Zakładu Budżetowego w Gródku

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, 2005 r. Nr 172, poz. 1441, 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, 2011 r. Nr 117, poz. 679) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmienia się dotychczasowy Statut Komunalnego Zakładu Budżetowego w Gródku i nadaje się jego nowe brzmienie, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gródek.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXX/167/01 Rady Gminy Gródek z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Komunalnego Zakładu Budżetowego w Gródku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

STATUT KOMUNALNEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO W GRÓDKU

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Komunalny Zakład Budżetowy w Gródku zwany dalej „Zakładem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236);
- 4) ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006 r. Nr 123, poz.858 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2010 r. Nr 185, poz.1243 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.);
- 8) uchwały Nr XIV/89/92 Rady Gminy w Gródku z dnia 27 marca 1992 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą „Komunalny Zakład Budżetowy w Gródku” oraz niniejszego statutu;
- 9) innych przepisów szczególnych regulujących zasady funkcjonowania samorządowych zakładów budżetowych.

§ 2. 1. Zakład nie posiada osobowości prawnej.

2. Zakład jest jednostką organizacyjną Gminy Gródek działającą w formie samorządowego zakładu budżetowego.

3. Zakład ma swoją siedzibę w Gródku przy ul. Fabrycznej 12/1.

4. Zakład działa na terenie Gminy Gródek.

§ 3. Bezpośredni nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt Gminy Gródek.

Rozdział 2. ZADANIA ZAKŁADU

§ 4. Przedmiotem działania Zakładu jest wykonywanie zadań własnych gminy w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, a w szczególności:

- 1) gospodarka mieszkaniowa i gospodarowanie lokalami użytkowymi będącymi własnością gminy;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, mostów, placów będących własnością gminy;
- 3) utrzymanie i eksploatacja urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, zbiorowe zaopatrzenie w wodę oraz usuwanie i oczyszczanie ścieków komunalnych;
- 4) utrzymanie czystości i porządku oraz wywóz nieczystości stałych i płynnych;
- 5) utrzymanie targowisk;
- 6) utrzymanie zieleni gminnej i zadrzewień;
- 7) zaopatrzenie w energię ciepłą;
- 8) utrzymanie zbiornika wodnego w Zarzeczanach;
- 9) obsługa gminnego wysypiska śmieci.

Rozdział 3.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU

§ 5. 1. Zakładem zarządza Kierownik, który działa w granicach umocowania określonego przez Wójta Gminy Gródek.

2. Strukturę organizacyjną i regulamin organizacyjny Zakładu ustala Kierownik Zakładu i przedkłada Wójtowi Gminy Gródek do zatwierdzenia.

§ 6. 1. Czynności z zakresu prawa pracy, a także uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Zakładu wykonuje Wójt Gminy.

2. Wynagrodzenie i nagrody Kierownika Zakładu ustala Wójt Gminy Gródek.

3. Nabór na stanowisko Kierownika Zakładu jest otwarty i konkurencyjny, i odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.).

4. Kierownik zarządza zakładem jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Gródek.

§ 7. Do obowiązków Kierownika zakładu należy w szczególności:

- 1) zatrudnienie głównego księgowego Zakładu;
- 2) zatrudnianie i zwalnianie pozostałych pracowników Zakładu;
- 3) organizacja pracy Zakładu;
- 4) opracowanie systemu wynagradzania w Zakładzie;
- 5) sporządzanie planu finansowego Zakładu;
- 6) gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym;
- 7) składanie Radzie Gminy corocznych sprawozdań z działań Zakładu, w tym raportu o stanie gospodarki Zakładu.

§ 8. 1. Kierownik zakładu odpowiedzialny jest za sprawną organizację Zakładu i ustala system kontroli zarządczej.

2. Kierownik ponosi odpowiedzialność za całokształt działań Zakładu oraz reprezentuje go na zewnątrz.

3. Kierownik Zakładu może upoważnić pracowników Zakładu do załatwiania określonych spraw w jego imieniu.

Rozdział 4.

GOSPODARKA FINASOWA

§ 9. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości, o finansach publicznych i przepisach wykonawczych dla samorządowych zakładów budżetowych.

2. Zakład gospodaruje mieniem przekazanym mu w zarząd i administrowanie przez Wójta Gminy Gródek.

3. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, w tym dotacje z budżetu gminy, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem gminy zatwierdzonym przez Kierownika Zakładu, z uwzględnieniem postanowień uchwały budżetowej.

4. W planie finansowym zakładu mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku w przypadku realizowania wyższych od planowanych przychodów i kosztów, pod warunkiem że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu gminy ani zwiększenia dotacji z budżetu gminy.

5. Zakład odpłatnie wykonuje usługi na rzecz innych jednostek i osób fizycznych.

6. Koszty związane z prowadzeniem działalności statutowej Zakład pokrywa z przychodów własnych.

7. Źródłami przychodów Zakładu są środki uzyskane z działalności własnej oraz dotacje:

- 1) wpływy za dostawę wody i odprowadzanie ścieków;
- 2) wpływy z czynszów za najem lokali mieszkalnych i użytkowych;

- 3)wpływy z utrzymania gminnych dróg, ulic, mostów i placów;
- 4)wpływy z utrzymania czystości i porządku nieruchomości gminnych oraz wywozu nieczystości stałych i płynnych;
- 5)wpływy ze sprzedaży energii cieplnej;
- 6)dotacje przedmiotowe;
- 7)dotacje celowe na zadania bieżące finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- 8)dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.

8. Zakład przekazuje co kwartał do budżetu gminy zaliczkowe wpłaty nadwyżki środków obrotowych w wysokości $\frac{1}{4}$ planowanej wpłaty do budżetu, w terminie 20 dni po zakończeniu kwartału, a za IV kwartał – zaliczkowo, w terminie do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

9. W terminie 15 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego Zakład wpłaca do budżetu różnicę między faktycznym a planowanym stanem środków obrotowych na koniec roku. W przypadku, gdy zaliczkowe wpłaty, o których mowa w ust. 7, zostaną przekazane w kwotach wyższych niż należne, nadpłacone wpłaty zaliczkowe podlegają zaliczeniu na poczet wpłat roku następnego lub zwrotowi w przypadku złożenia przez Zakład wniosku o ich zwrot.

10. Szczegółowe zasady działalności Zakładu w zakresie ewidencji, planowania, sprawozdawczości finansowej i statystycznej, tworzenia i dysponowania funduszami, ustalania cen określają odrębne przepisy.

11. Gospodarka finansowa Zakładu prowadzona jest poprzez wyodrębniony rachunek bankowy.

12. Kontrole prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem Gminy przeprowadza osoba upoważniona przez Wójta Gminy Gródek.

Rozdział 5. MIENIE ZAKŁADU

§ 10. 1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym, na które składają się:

- 1)środki trwałe;
- 2)środki obrotowe;
- 3)wartości niematerialne i prawne.

2. Kierownik gospodaruje mieniem Zakładu, zarządza nim na podstawie pełnomocnictwa i upoważnień udzielanych przez Wójta Gminy oraz zapewnia jego ochronę zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. 1. Kierownik Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

2. Statut zatwierdza i wprowadza w nim zmiany Rada Gminy Gródek.