

ZARZĄDZENIE NR 150/10 WÓJTA GMINY GRÓDEK

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie powołania komisji do oznakowania środków trwałych Urzędu Gminy Gródek

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675) w związku z § 20 Załącznika do Zarządzenia Nr 112/09 Wójta Gminy Gródek z dnia 7 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia instrukcji inwentaryzacyjnej oraz pkt VI. Dokumentacja obrotu bezgotówkowego 6. Dokumentacja dotycząca rzeczowych składników majątkowych i jej ewidencja ppkt 10 Załącznika Nr 1 "Instrukcja w sprawie sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów księgowych w Urzędzie Gminy Gródek" do Zarządzenia Nr 26/05 Wójta Gminy Gródek z dnia 3 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany systemu kontroli wewnętrznej i obiegu dokumentów księgowych w Urzędzie Gminy Gródek, zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu usprawnienia ewidencji oraz właściwego zabezpieczenia składników majątku Urzędu Gminy Gródek dotychczas nieoznakowanych (ocechowanych) numerami inwentarzowymi wyznaczam w celu ocechowania numerami inwentarzowymi komisję w następującym składzie osobowym:

- a) Stanisław Szemiot – przewodniczący,
- b) Mirosława Iwona Gościk – członek,
- c) Urszula Salik - członek,
- d) Cezary Wojtkowski - członek.

§ 2. 1. Komisja odpowiedzialna jest za:

- 1) przed rozpoczęciem czynności oznakowywania, zweryfikowanie zaewidencjonowanych środków trwałych w rejestrze środków trwałych z dowodami źródłowymi ich posiadania oraz zidentyfikowanie środków trwałych nieoznakowanych, w tym budynków i budowli (oprócz budowli niedostępnych oglądowi, takich jak np. kanalizacja, oraz trudnych do oznakowania, takich jak np. nawierzchnia ulic, chodnik) znajdujących się również poza siedzibą Urzędu Gminy,
 - 2) przymocowanie na trwałe lub namalowanie na składnikach majątkowych nadanych w jednostce numerów inwentarzowych (zgodnych z ewidencją środków trwałych) - numer inwentarzowy należy umieścić w miejscu dostępnym i widocznym,
 - 3) za właściwe oznakowanie składników majątku.
2. Obecne środki trwałe zachowują numer inwentarzowy nadany przez właściciela środka majątkowego.
3. Po zakończeniu czynności oznakowywania Komisja złoży niezwłocznie pisemne sprawozdanie końcowe z przebiegu oznakowania wraz uwagami i wnioskami oraz przedstawieniem stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 3. Czynności, o których mowa w § 2 należy przeprowadzić do dnia 20 grudnia 2010 r.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.