

UCHWAŁA NR XXXV/281/10
RADY GMINY GRÓDEK

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Gródek, szczegółowości projektu budżetu oraz rodzajów materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 53 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146) oraz art. 211 ust. 5, art. 212, art. 214, art. 215, art. 233 – 239, art. 246, art. 248 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240, 2010 r. Nr 28, poz. 146) uchwała się co następuje:

§ 1. Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Gródek:

- 1) Wójt Gminy opracowuje do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy założenia do projektu budżetu, kierunki polityki społecznej i gospodarczej w roku budżetowym oraz wytyczne do projektu budżetu Gminy Gródek, w tym dotyczące założeń i materiałów kalkulacyjnych niezbędnych do przedłożenia propozycji do projektu budżetu.
- 2) Projekt uchwały budżetowej na rok budżetowy opracowywany jest przez Wójta Gminy Gródek na podstawie obowiązujących przepisów prawa z zakresu spraw budżetowych i podatkowych oraz funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, z uwzględnieniem:
 - a) zadań finansowanych z budżetu gminy oraz realizowanych przez jednostki organizacyjne wraz z przewidywanymi zmianami,
 - b) stanu organizacyjno-prawnego oraz stawek podatkowych i opłat z uwzględnieniem lokalnej polityki podatkowej w roku budżetowym i z przewidywanymi zmianami,
 - c) ilości etetów i środków na wynagrodzenia w jednostkach powiązanych z budżetem gminy wraz z przewidywanymi zmianami,
 - d) przewidywanego wykonania dochodów i wydatków budżetowych w roku poprzedzającym rok budżetowy objęty planowaniem,
 - e) założeń do projektu budżetu, przyjętych przez Radę Gminy Gródek strategii, kierunków działań i programów, kierunków rozwoju gminy i polityki społeczno-gospodarczej, a także wytycznych dla gminnych jednostek organizacyjnych, w tym Urzędu Gminy, w sprawie określenia propozycji do projektu uchwały budżetowej, wynikających z założeń polityki makroekonomicznej państwa, kształtowania się cen towarów i usług konsumpcyjnych i inwestycyjnych, prognozy wzrostu gospodarczego dla kraju, prognozy wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz kształtowania się zatrudnienia i poziomu wynagrodzeń w jednostkach organizacyjnych Gminy Gródek, wielkości dotacji i subwencji z budżetu państwa, dochodów podatkowych oraz udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa,
 - f) analizy czynników kształtujących wydatki oraz koszty w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem prognozy wzrostu cen oraz kosztów wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego.
- 3) Kierownicy komórek organizacyjnych i pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych przedkładają w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy propozycje do projektu uchwały budżetowej dotyczące sfinansowania ze środków budżetu gminy zadań wykonywanych przez te komórki i jednostki z uwzględnieniem wytycznych określonych w punkcie 2 wraz z niezbędnymi materiałami kalkulacyjnymi i objaśnieniami, w układzie dział, rozdział, paragraf w zakresie:
 - a) planowanych dochodów i wydatków w podziale na bieżące i majątkowe – jednostki budżetowe,

- b) planowanych przychodów, kosztów oraz dotacji z budżetu gminy – instytucje kultury i samorządowe zakłady budżetowe,
- c) planu rzeczowego zadań inwestycyjnych, który powinien zawierać: nazwę zadania, okres realizacji zadania wraz z kalkulacją, wartość zadania łączną oraz z podziałem na poszczególne lata realizacji, stan zaawansowania rzeczowego i finansowego, datę rozpoczęcia i zakończenia robót, opis zadania inwestycyjnego,
- d) planowanych dochodów i wydatków w zakresie środków publicznych gromadzonych na wydzielonych rachunkach jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).
- 4) Komisje Rady Gminy, Radni Rady Gminy, przedstawiciele jednostek pomocniczych oraz inne podmioty składają propozycje do projektu uchwały budżetowej wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, z tym że termin składania wniosków w ramach funduszy sołeckich określają odrębne przepisy.
- 5) Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać dotacje z budżetu gminy na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.
- 6) W terminie do 15 października Wójt określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.
- 7) Informacje określone w punkcie 3, 4 i 6 stanowią materiał kalkulacyjny dla Skarbnika do przygotowania do dnia 31 października zbiorczego zestawienia proponowanych dochodów i wydatków do projektu budżetu.
- 8) Projekt uchwały budżetowej uwzględniający elementy wynikające z § 2 niniejszej uchwały Wójt Gminy sporządza uwzględniając wnioski, zasady ustawy o finansach publicznych i materiały opracowane przez Skarbnika gminy, przedkłada Radzie Gminy oraz przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej – w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej - Wójt przedstawia Radzie Gminy przed uchwaleniem budżetu.
- 9) Termin określony w punkcie 8 może ulec przesunięciu wynikającemu ze zmian ustawowych.
- 10) W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, Wójt przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów planów finansowych.
- 11) Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, o których mowa w punkcie 10 – nie później niż w terminie ustawowym.
- 12) Projekt uchwały budżetowej rozpatrują i opiniują stałe Komisje Rady Gminy, z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej.
- 13) Opinie do projektu uchwały budżetowej, względnie wnioski o jej korektę wraz z uzasadnieniem, Komisje Rady Gminy przedkładają na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu - Wójtowi i Komisji Gospodarki, Finansów i Rolnictwa, z tym że propozycje wprowadzające do projektu uchwały budżetowej nowy wydatek lub zwiększające wydatek już przewidziany w projekcie, muszą wskazywać źródło jego sfinansowania.
- 14) Komisja Gospodarki, Finansów i Rolnictwa po zapoznaniu się z opiniami pozostałych Komisji Rady Gminy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania ostatniej opinii, formułuje ostateczną opinię i przedstawia ją Wójtowi.
- 15) Po rozpatrzeniu opinii i wniosków o korektę, o których mowa w punkcie 13 i 14 – Wójt wnosi ewentualną autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej.
- 16) Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu przed rozpoczęciem roku budżetowego, jednak nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.
- 17) W przypadku nie uchwalenia budżetu przez Radę Gminy w szczególnie uzasadnionych przypadkach do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, przedstawiony przez Wójta Gminy w terminie, o którym mowa w pkt 8 projekt budżetu stanowi podstawę gospodarki finansowej na okres nie dłuższy niż do 31 stycznia roku budżetowego.
- 18) Porządek sesji budżetowej winien zawierać:

- a) przedstawienie przez Wójta projektu budżetu,
- b) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- c) przedstawienie opinii Komisji Gospodarki, Finansów i Rolnictwa,
- d) przedstawienie stanowiska Wójta w sprawie opinii i wniosków komisji,
- e) dyskusja oraz głosowanie nad projektem uchwały.

19) Wójt w terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Gminy uchwały budżetowej:

- a) przekazuje podległym jednostkom organizacyjnym informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu,
- b) opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie oraz innych zadań zleconych ustawami, przyjmując jako podstawę dla danego planu kwotę dotacji przyznanych na ten cel oraz wysokość dochodów związanych z realizacją tych zadań, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa.

20) Jednostki organizacyjne dostosowują projekty planów finansowych do uchwały budżetowej.

§ 2. Ustala się szczegółowość projektu budżetu oraz rodzaje materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Gminy Gródek:

1) Projekt uchwały budżetowej zawiera:

- a) zestawienie tabelaryczne określające kwotę planowanych dochodów budżetu w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie programów z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami, zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej oraz zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- b) zestawienie tabelaryczne określające kwotę planowanych wydatków budżetowych w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - wydatków bieżących w szczególności określonej w art. 236 ust. 3 ustawy o finansach publicznych,
 - wydatków majątkowych w szczególności określonej w art. 236 ust. 4 ustawy o finansach publicznych,
 - wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami, zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej oraz zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- c) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu Gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenie nadwyżki budżetu,
- d) przychody i rozchody budżetu gminy,
- e) zestawienie tabelaryczne określające wykaz imienny inwestycji rocznych, z podziałem na źródła finansowania oraz wskazaniem jednostki realizującej zadanie, oraz limity wydatków na okres roku budżetowego,
- f) wysokość utworzonej rezerwy ogólnej oraz utworzonych rezerw celowych,
- g) plan przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych, uwzględniający kwoty dotacji, w tym celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- h) zakres i stawki jednostkowe dotacji przedmiotowych,
- i) plany dochodów i wydatków w zakresie środków publicznych gromadzonych na wydzielonych rachunkach jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.),

- j) zakres i kwoty planowanych dotacji udzielanych z budżetu Gminy w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, oraz z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Gminy,
- k) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
- pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
 - finansowanie planowanego deficytu budżetu,
 - spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz emisji papierów wartościowych,
 - wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - finansowanie wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne ujęte w ramach przedsięwzięć wieloletnich,
- l) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz na realizację zadań związanych z przeciwdziałaniem narkomanii,
- m) dochody z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska i wydatki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- n) kwotę wydatków przypadających do spłaty w roku budżetowym objętym planowaniem, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę Gródek,
- o) wykaz jednostek pomocniczych Gminy wraz z wyszczególnieniem kwot i przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach wyodrębnionych środków stanowiących fundusz sołecki w roku objętym planowaniem,
- p) upoważnienia dla Wójta do:
- zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w pkt 1 lit. k,
 - dokonywania zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
 - lokowania czasowo wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach aniżeli bank prowadzący obsługę budżetu,
 - udzielania poręczeń i gwarancji,
 - samodzielnego zaciągania zobowiązań jednorazowo do określonej kwoty,
 - przekazania innym jednostkom organizacyjnym Gminy uprawnień wynikających z art. 258 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

2) Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza:

- a) uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej, w tym objaśnienia obejmujące:
- omówienie szacowanych dochodów z poszczególnych źródeł,
 - omówienie prognozowanych wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych i dotacji oraz w podziale na zadania własne i zadania zlecone,
 - ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu,
 - omówienie zadań inwestycyjnych, w tym zaangażowanie środków budżetu gminy, w zakresie: stanu zaawansowania rzeczowego i finansowego, ogólnego kosztu inwestycji, daty rozpoczęcia i zakończenia robót,
 - omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu,
 - omówienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wspólnych, realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- b) materiały informacyjne obejmujące:

- zadania prowadzone poza budżetem przez samorządowe zakłady budżetowe,
- zadania realizowane w zakresie środków publicznych gromadzonych na wydzielonych rachunkach jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- projekty planów finansowych instytucji kultury, dla których Gmina Gródek jest organizatorem,
- informację o stanie mienia komunalnego, zawierającą dane określone w art. 267 ust. 1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych - według stanu na dzień 30 września.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXV/210/09 Rady Gminy Gródek z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 53 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa Rada Gminy. Projekt uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Gródek, szczegółowości projektu budżetu oraz rodzajów materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu został przygotowany w związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2010 r. przepisów nowej ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), która spowodowała konieczność dostosowania obowiązujących obecnie w Gminie Gródek procedur do obowiązujących norm prawnych oraz stanu organizacyjno-prawnego.