

ZARZĄDZENIE NR 17/11
WÓJTA GMINY GRÓDEK

z dnia 8 lutego 2011 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Gródek przez organizacje pozarządowe

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz Uchwały Nr III/22/10 Rady Gminy Gródek z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie Programu Współpracy na lata 2011 - 2014 Gminy Gródek z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań gminy przez organizacje pozarządowe w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych i edukacyjnych, realizacja programów edukacyjno-wychowawczych, w tym z zakresu organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży.

§ 2. Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 17/11

Wójta Gminy Gródek

z dnia 8 lutego 2011 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

Rozdział I.

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

§ 1. Zadanie w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych i edukacyjnych, realizacja programów edukacyjno-wychowawczych, w tym z zakresu organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży - 4.000,00 zł.

Rozdział II.

Zasady przyznawania dotacji

§ 1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniu.

§ 2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie BIP Gminy Gródek, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Gródek oraz na stronie internetowej Gminy Gródek.

§ 3. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie i proponowana przez Komisję Konkursową.

§ 4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).

Rozdział III.

Termin i warunki realizacji zadania

§ 1. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie do dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2011 r.

§ 2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

Rozdział IV.

Termin składania ofert

§ 1. Ofertę konkursową należy składać według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207). Wzór formularza ofertowego oraz szczegółowe informacje w sprawie konkursu można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Gródek, pokój Nr 4.

§ 2. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Gródek w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych i edukacyjnych, realizacja programów edukacyjno-wychowawczych, w tym z zakresu organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży” w siedzibie Urzędu Gminy Gródek, ul. Chodkiewiczów 2, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 3 marca 2011 r. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

Rozdział V.

Termin, tryb i kryteria wyboru oferty

§ 1. Oferty zostaną rozpatrzone niezwłocznie przez Komisję Konkursową w dwóch etapach:

- 1) pierwszy etap – ocena formalna ofert;
- 2) drugi etap – analiza merytoryczna ofert.

§ 2. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, Komisja Konkursowa weźmie pod uwagę:

- 1) zgodność zadania publicznego z zadaniami statutowymi podmiotu;
- 2) możliwość realizacji zadania publicznego;
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
- 5) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) analizę i ocenę zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Rozdział VI.

Informacja o wysokości środków przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadania w roku 2009 r. i 2010 r.

§ 1. Koszt realizacji zadania w 2009 r. - 4.000,00 zł.

§ 2. Koszt realizacji zadania w 2010 r. - 4.000,00 zł.