

ZARZĄDZENIE NR 2/06 WÓJTA GMINY GRÓDEK

z dnia 11 grudnia 2006 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej

Na podstawie § 10 trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy stanowiącego Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XII/74/03 Rady Gminy Gródek z dnia 29 grudnia 2003 r. powołuję Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego dotyczącego udzielania dotacji z budżetu Gminy Gródek podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań Gminy.

§ 1. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dorota Bójko - Pracownik Urzędu Gminy Gródek,
- 2) Agnieszka Tarasewicz - Pracownik Urzędu Gminy Gródek,
- 3) Wiczesław Gościak - Przewodniczący Rady Gminy Gródek,
- 4) Janusz Michał Cimochoicz - członek Rady Gminy Gródek,
- 5) Maria Wróblewska – członek Rady Gminy Gródek.

§ 2. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) ustalenie regulaminu trybu pracy komisji zatwierdzonego przez Wójta.
- 2) W pierwszym etapie konkursu komisja:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami.
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 7 i w § 8 i przekazuje je właściwym merytorycznie komisjom Rady celem zaopiniowania, z zastrzeżeniem ust. c,
 - d) odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w § 7 i w § 8 i niezwłocznie zawiadamia na piśmie oferentów o odrzuceniu ich ofert.
- 3) W drugim etapie konkursu komisja:
 - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert, biorąc pod uwagę opinie komisji Rady Gminy,
 - b) wybiera najkorzystniejsze oferty i decyduje o wysokości środków przyznanych na realizację zadania Gminy,
 - c) w zakresie zadań przyjętych przez Radę w gminnym programie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych, oferty opiniuje Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 4) Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę:
 - a) zgodność projektu z zadaniami Gminy oraz z zadaniami statutowymi organizacji pozarządowych,

- b) wartość merytoryczną projektu,
- c) koszt realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych organizacji pozarządowej oraz oczekiwaną wysokość dotacji,
- d) staranne i terminowe wywiązywanie się z umów i porozumień zawartych z Gminą w ciągu ostatnich dwóch lat,
- e) dotychczasową współpracę organizacji pozarządowej z Gminą,
- f) w przypadku złożenia więcej ofert na realizację tego samego projektu w ramach zadań w zakresie kultury fizycznej, komisja konkursowa wybiera tylko jedną ofertę na realizację tego projektu.

§ 3. Podział środków finansowych zaplanowanych w budżecie na realizację zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej odbywa się z uwzględnieniem:

- 1) wyników osiągniętych we współzawodnictwie sportowym,
- 2) wartości sportowej imprezy.

§ 4. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert, w tym spełniających warunki określone w § 7 i w § 8 oraz ofert odrzuconych,
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych, z uwzględnieniem wysokości przyznanych dotacji,
- 4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
- 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 6) podpisy członków komisji konkursowej.

§ 5. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację ogłoszenia na stronie internetowej Gminy w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

§ 6. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.


mgr Wiesław Kulesza