

ZARZĄDZENIE NR 173/09 WÓJTA GMINY GRÓDEK

z dnia 4 maja 2009 r.

w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonego jednostkom budżetowym i zakładom budżetowym Gminy Gródek

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, 2005 r. Nr 172, poz. 1441, 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady gospodarki składnikami majątku ruchomego powierzonego jednostkom budżetowym i zakładom budżetowym będącym jednostkami organizacyjnymi Gminy Gródek, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik

do Zarządzenia Nr 173/09
Wójta Gminy Gródek
z dnia 4 maja 2009 r.

I. Przepisy ogólne

§ 1. Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) jednostce - należy przez to rozumieć jednostkę budżetową, zakład budżetowy;
- 2) majątku ruchomym – należy przez to rozumieć wszystkie składniki majątkowe, zarówno środki trwałe, jak i nie będące środkami trwałymi w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, nie zaliczane do majątku nieruchomego jednostki;
- 3) zbędnych składnikach majątku ruchomego - należy przez to rozumieć składniki majątku ruchomego, które:
 - a) nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością jednostki lub
 - b) nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny, a ich naprawa byłaby nieopłacalna, lub
 - c) nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w jednostce, a ich przystosowanie byłoby technicznie i ekonomicznie nieuzasadnione, lub
 - d) nie nadają się do dalszego użytku ze względu na niski poziom techniczny, który nie odpowiada aktualnemu zaawansowaniu technicznemu na rynku, a modernizacja jest technicznie niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona – dotyczy sprzętu komputerowego;
- 4) zużytych składnikach majątku ruchomego - należy przez to rozumieć składniki majątku ruchomego:
 - a) posiadające wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna, lub
 - b) zagrażające bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia, lub
 - c) które całkowicie utraciły wartość użytkową, lub
 - d) które są technicznie przestarzałe, a ich naprawa lub remont byłby ekonomicznie nieuzasadnione;
- 5) wartości jednostkowej składnika majątku ruchomego - należy przez to rozumieć:
 - wartość rynkową tego składnika ustaloną przez kierownika jednostki – wartość brutto oszacowaną w dacie przekazania składnika majątkowego do zasobów majątku zbędnego, zużytego lub do likwidacji,
 - wartość ewidencyjną – wartość jednostkową wynikającą z ceny zawartej w fakturze zakupu.

II. Sposób gospodarowania składnikami majątku ruchomego

- § 2.** 1. Jednostka samodzielnie gospodaruje składnikami majątku będącymi w jej posiadaniu.
2. Za właściwe gospodarowanie składnikami majątku odpowiada kierownik jednostki.
3. Zakupów majątku ruchomego dokonują jednostki po przeprowadzeniu wstępnej oceny celowości wydatków oraz z uwzględnieniem zasad kontroli dokonywania wydatków ze środków publicznych ponoszonych przez jednostki w związku z realizacją ich zadań i ich funkcjonowaniem.
4. Nabywanie składników majątku następuje z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.).
5. Jednostka jest zobowiązana do wykorzystania składników majątku ruchomego dla realizacji swoich zadań oraz do gospodarowania tymi składnikami w sposób oszczędny i racjonalny.
6. Jednostka jest zobowiązana do utrzymania składników majątku ruchomego w stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem normalnego zużycia oraz do zapewnienia nad nimi efektywnego nadzoru.
7. Ewidencję majątku ruchomego prowadzą jednostki na zasadach ustalonych przez kierowników tych jednostek.
- § 3.** 1. Jednostka powinna na bieżąco analizować stan majątku ruchomego z uwzględnieniem jego stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania.
2. Kierownik jednostki, w przypadku stwierdzenia w toku bieżącej działalności jednostki albo w trakcie inwentaryzacji prowadzonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.) składników majątku ruchomego, które nie są wykorzystywane w realizacji zadań jednostki lub które nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny lub niemożność współpracy ze sprzętem typowym albo które posiadają wady lub uszkodzenia, zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia, całkowicie utraciły wartość użytkową lub które są technicznie przestarzałe, powołuje komisję do oceny przydatności tych składników do dalszego użytkowania, która przedstawia propozycje dotyczące dalszego użytkowania albo zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zużytego lub zbędnego, z przeznaczeniem do zagospodarowania w sposób określony w § 6.
3. Zasady powoływania komisji, jej funkcjonowania oraz sposób i zakres dokumentowania oceny, o której mowa w ust. 2 określa kierownik jednostki.
- § 4.** 1. Przed wybraniem sposobu zagospodarowania składników majątku ruchomego kierownik jednostki ustala rynkową wartość tych składników.
2. Wartość rynkową, o której mowa w ust. 1, określa się na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.
- § 5.** 1. O zakwalifikowaniu składnika majątku ruchomego do kategorii majątku zbędnego lub zużytego oraz o sposobie jego zagospodarowania decyduje kierownik jednostki.

2. Jednostka podaje do publicznej wiadomości informację o zbędnych i zużytych składnikach majątku ruchomego oraz o sposobie jego zagospodarowania.

3. Przed podaniem do publicznej wiadomości kierownik jednostki przekazuje wykaz majątku zbędnego lub zużytego do uzgodnienia z Wójtem Gminy.

§ 6. 1. Zbędne lub zużyte składniki majątku ruchomego powierzonego jednostce mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania innej jednostce oraz darowizny, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zbycie, oddanie, przekazanie lub darowanie przez jednostkę składników majątku o wartości jednostkowej przekraczającej kwotę 3.500 zł może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody Wójta Gminy.

3. Zbędne lub zużyte składniki majątku ruchomego o wartości jednostkowej przekraczającej wartość, o której mowa w ust. 2 mogą być przedmiotem darowizny, o ile ich sprzedaż nie dojdzie do skutku.

4. Zużyte składniki majątku ruchomego, niezagospodarowane w sposób, o którym mowa w ust. 1, mogą być zlikwidowane, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Zużyte składniki majątku ruchomego o wartości jednostkowej przekraczającej kwotę, o której mowa w ust. 2, mogą być zniszczone za pisemną zgodą Wójta Gminy Gródek na uzasadniony wniosek kierownika jednostki.

6. Przy gospodarowaniu zbędnymi składnikami majątku ruchomego uwzględnia się, w pierwszej kolejności, potrzeby innych jednostek.

7. Do oddania do odpłatnego korzystania na podstawie umowy najmu lub dzierżawy zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące sprzedaży składników majątku ruchomego.

8. Do składników majątku ruchomego, które zostały powierzone jednostce w celu prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na odpłatnym oddawaniu tego mienia w najem lub dzierżawę, nie stosuje się trybu, o którym mowa w ust. 7.

III. Sprzedaż składników majątku ruchomego

§ 7. 1. Jednostka sprzedaje powierzone jej składniki majątku ruchomego o wartości jednostkowej przekraczającej kwotę, o której mowa w § 6 ust. 2, w trybie przetargu, aukcji albo publicznego zaproszenia do rokowań.

2. Sprzedaż w formach, o których mowa w ust. 1 ogłasza, organizuje i przeprowadza jednostka na zasadach określonych przez kierownika jednostki, z tym że jednostka może sprzedać składniki majątku ruchomego w trybie publicznego zaproszenia do rokowań, jeżeli składniki te mają cechy sprzętu specjalistycznego lub gdy krąg nabywców jest ograniczony.

3. Ogłoszenie o sprzedaży kierownik jednostki podaje do publicznej wiadomości.

4. Do ogłoszenia o zaproszeniu do rokowań przepisy o ogłoszeniu o przetargu stosuje się odpowiednio.

5. Kierownik jednostki może wystąpić do wybranych podmiotów, co do których można spodziewać się zainteresowania sprzedawanymi składnikami majątku ruchomego, z informacją o publicznym zaproszeniu do rokowań.

6. Celem publicznego zaproszenia do rokowań jest uzyskanie w drodze negocjacji z oferentami najwyższej możliwej ceny za sprzedawane składniki majątku ruchomego

§ 8. 1. Jednostka może sprzedawać składniki majątku ruchomego o wartości jednostkowej niższej niż kwota, o której mowa w § 6 ust. 2, po uprzednim zamieszczeniu na okres co najmniej tygodnia ogłoszenia, w sposób określony w § 5 ust. 2, z podaniem ceny każdego ze zbywanych składników.

2. Jednostka może sprzedawać składniki majątku ruchomego o wartości jednostkowej niższej niż kwota, o której mowa w § 6 ust. 2, bez zamieszczenia ogłoszenia w sposób określony w ust. 1, jeżeli cena jednostkowa tych składników nie przekracza kwoty 100 euro, przeliczonej na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu jej określenia, lub jeżeli sprzedawane składniki posiadają cenę rynkową i jest oczywiste, że nie uzyska się ceny wyższej.

§ 9. 1. Jeżeli co najmniej dwie osoby będą zainteresowane nabyciem składnika majątku ruchomego, o którym mowa w § 8, jednostka jest zobowiązana do przeprowadzenia aukcji pomiędzy tymi osobami.

2. Z osobą, która zaoferuje najwyższą cenę w trakcie aukcji, o której mowa w ust. 1, jednostka zawiera umowę sprzedaży składnika majątku ruchomego.

IV. Przekazywanie i darowizna składników majątkowych

§ 10. 1. Jednostka może nieodpłatnie przekazać innej jednostce na czas oznaczony, nieoznaczony albo bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu składniki majątku ruchomego z przeznaczeniem na realizację zadań publicznych.

2. Nieodpłatne przekazanie następuje na pisemny wniosek zainteresowanego złożony do kierownika jednostki.

3. Wniosek rozpatrywany jest w terminie do 30 dni od daty wpływu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać:

- 1) nazwę, siedzibę i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego;
- 2) informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę;
- 3) wskazanie składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka;
- 4) uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego;
- 5) oświadczenie, że przekazany składnik majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

5. Przekazania dokonuje się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego:

- 1) oznaczenie stron;

- 2) nazwę, rodzaj i cechy identyfikujące składnik majątku ruchomego;
- 3) ilość i wartość każdego składnika majątku ruchomego;
- 4) niezbędne informacje o stanie techniczno-użytkowym składnika majątku ruchomego;
- 5) okres, w którym składnik majątku ruchomego będzie używany przez jednostkę korzystającą;
- 6) miejsce i termin odbioru składnika majątku ruchomego;
- 7) podpisy z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osób upoważnionych do podpisania protokołu.

§ 11. 1. Jednostka może dokonać darowizny składnika majątku ruchomego innym jednostkom organizacyjnym należącym do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym nie jest Gmina Gródek, szkołom i placówkom oświatowym, klubom sportowym, stowarzyszeniom kultury fizycznej i związkom sportowym oraz innym stowarzyszeniom prowadzącym działalność charytatywną po uzyskaniu zgody w formie zarządzenia Wójta Gminy, jeżeli może być przez te podmioty wykorzystany przy realizacji ich zadań statutowych.

2. Składniki majątku ruchomego stanowiące zabytki, w rozumieniu przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przekazuje się w formie darowizny w pierwszej kolejności instytucjom kultury, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gródek, a następnie innym instytucjom kultury należącym do sektora finansów publicznych.

3. Do darowizny, o której mowa w ust. 1, przepisy § 10 ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.

§ 12. 1. Wartość składnika majątku ruchomego, przekazywanego w trybie § 10, określa się według wartości początkowej.

2. Wartość składnika majątku ruchomego, darowanego w trybie § 11, określa się według wartości księgowej.

§ 13. Odbiór składnika majątku ruchomego następuje na koszt podmiotu, któremu przekazano lub darowano ten składnik majątku.

§ 14. Składniki majątku ruchomego, których dopuszczenie do obrotu handlowego wymaga uzyskania certyfikatu zgodności, mogą być przekazane nieodpłatnie podmiotom wykonującym stosowne badania, jeżeli koszt uzyskania certyfikatu zgodności przekraczałby spodziewane wpływy ze sprzedaży tych składników, a mogą one być wykorzystane do celów badawczych.

V. Likwidacja

§ 15. 1. Likwidacji zużytych składników majątku ruchomego dokonuje się w trybie sprzedaży na surowce wtórne albo poprzez zniszczenie, w przypadku gdy ich sprzedaż na surowce wtórne nie doszła do skutku lub była bezzasadna.

2. Zużyte składniki majątku ruchomego, stanowiące odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, z późn. zm.), są unieszkodliwiane.

3. Zniszczenia dokonuje komisja likwidacyjna na zasadach określonych przez kierownika jednostki.
4. Unieszkodliwienia składników majątku ruchomego dokonują przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, którzy zostali wskazani w ustawie z dnia 29 listopada 2000 r. - Prawo atomowe (Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1689 i Nr 173, poz. 1808) lub którzy uzyskali zezwolenie na prowadzenie tej działalności na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.