

*Załącznik
do zarządzenia Nr 68/09
Wójta Gminy Gródek
z dnia 23 kwietnia 2009 r.*

**WÓJT GMINY GRÓDEK
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

***Samodzielne stanowisko pracy do spraw budownictwa i gospodarki
komunalnej***

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) nieposzlakowana opinia;
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- f) wykształcenie wyższe techniczne o specjalności: budownictwo, architektura;
- g) znajomość zagadnień dotyczących zagospodarowania przestrzennego w gminie oraz gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, a także planowania, przygotowania i prowadzenia zadań inwestycyjnych w zakresie: zaopatrzenia w wodę i energię elektryczną, kanalizacji sanitarnej, obiektów użyteczności publicznej, a w szczególności umiejętność analizy dokumentacji projektowej oraz przetargowej.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) preferowana praktyka w administracji publicznej w zakresie planowania przestrzennego, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, ewentualnie doświadczenie zawodowe w pionie przygotowania, realizacji inwestycji lub nadzorze wykonawczym;
- b) komunikatywność, samodzielność, inicjatywa, kreatywność;
- c) dobra znajomość obsługi komputera;
- d) dyspozycyjność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) realizacja zadań wynikających z ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym;
- b) planowanie, przygotowanie i prowadzenie zadań inwestycyjnych i remontowych w zakresie: zaopatrzenia w wodę i energię elektryczną, kanalizacji sanitarnej, obiektów użyteczności publicznej;
- c) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej;
- e) realizacja zadań wynikających z ustawy o zamówieniach publicznych;
- f) zapewnienie zgodności przeprowadzania przetargów na roboty, usługi i dostawy z przepisami o zamówieniach publicznych;
- g) nadzór nad cmentarzami i miejscami pamięci narodowej;
- h) opieka nad zabytkami, w tym prowadzenie gminnej ewidencji zabytków.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys (CV) z uwzględnieniem dotychczasowej pracy zawodowej;
- c) oryginał kwestionariusza osobowego;
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- e) kserokopie świadectw pracy oraz referencje;
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- i) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- j) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym w Urzędzie Gminy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Gródek lub pocztą na adres: Urząd Gminy Gródek, ul. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na samodzielne stanowisko pracy do spraw budownictwa i gospodarki komunalnej**” w terminie do dnia **8 maja 2009 r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.bip.grodek.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Gródek.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)*

Wójt Gminy Gródek
(-) Wiesław Kulesza