

I. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2008 roku.

§ 1. Szczegółowe kierunki działania w zakresie planowania obronnego:

1. W zakresie planowania operacyjnego:

- 1) zapoznanie się z nową Strategią Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej przyjętą w dniu 5 listopada 2007 r. przez Radę Ministrów, która prezentuje nowe, zintegrowane podejście do Bezpieczeństwa Narodowego;
- 2) zaktualizowanie planu operacyjnego funkcjonowania gminy poprzez:
 - a) aktualizację tabeli realizacji zadań operacyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – zał. „C”,
 - b) aktualizację procedur realizacji poszczególnych zadań operacyjnych zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych sporządzanych przez koordynatorów, realizatorów oraz współwykonawców – karty te uzgodnić z odpowiednimi organami administracji i podmiotami uczestniczącymi lub zaangażowanymi w ich realizację,
 - c) wydrukowanie w formie papierowej kart realizacji zadań operacyjnych i włączenie ich jako załącznik D.1,2,3,4....itd do „Planu operacyjnego funkcjonowania...”,
 - d) zapoznanie z kartami operacyjnymi osób, zespołów (wykonawców) bezpośrednio realizujących zadania;
- 3) sporządzenie i przesłanie zadań operacyjnych do podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych zgodnie z kompetencjami;

2. W zakresie programowania obronnego:

- 1) prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 2) uwzględnianie potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego gminy;

§ 2. Zadania realizowane na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej to:

- 1) wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony;
- 2) współdziałanie w przygotowaniu bazy danych HNS województwa podlaskiego oraz wymiana informacji z właściwymi organami administracji rządowej, samorządowej;

§ 3. Zadania dotyczące podsystemu kierowania to w szczególności:

- 1) posiadanie aktualnych dokumentów wspomagających kierowanie to jest:
 - a) regulaminu organizacyjnego urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) dokumentacji stałego dyżuru,
 - c) rocznego planu świadczeń osobistych i rzeczowych,
 - d) planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 2) utrzymywanie w gotowości do działania obsadę stałego dyżuru;
- 3) przygotowanie do realizowania zadań zawartych w Narodowym Systemie Pogotowia Kryzysowego (NSPK).

§ 4. Działalność organizacyjna oraz sprawozdawczość polega w szczególności na:

- 1) sporządzeniu i przesłaniu do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego sprawozdania z gromadzenia państwowych rezerw mobilizacyjnych OB - 01 za rok 2007;
- 2) sporządzeniu i przesłaniu do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz.1872 z późn. zm.) i § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz.2307 z późn. zm.):
 - a) zestawienia świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny,
 - b) zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych oraz doraźnych świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w 2008 roku;

II. Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych w Gminie Gródek w 2008r.

L.p.	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
1. Zadania w zakresie planowania obronnego			
1	Zapoznanie się z nową Strategią Bezpieczeństwa Narodowego.	Inspektor ds. obywatelskich, wojskowych, OC oraz ochrony przeciwpożarowej	I kwartał
2	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania ...”.	Inspektor j. w.	do 30 kwietnia
	1) aktualizacja tabeli zadań operacyjnych;		do 31 stycznia
	2) aktualizacja procedur zadań operacyjnych zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych;		do 31 marca
3) wydrukowanie w formie papierowej kart realizacji zadań operacyjnych oraz zapoznanie z nimi osób, zespołów (wykonawców).	do 30 czerwca		
3	Przesłanie zadań operacyjnych do podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych.		do 15 kwietnia
2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych			
4	Wykonywanie zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem: 1) świadczeń osobistych i rzeczowych; 2) reklamacji żołnierzy rezerwy.	Inspektor ds. obywatelskich, wojskowych, OC oraz ochrony przeciwpożarowej	zadanie stałe
5	Wykonywanie przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem: 1) przygotowania i przeprowadzenia poboru; 2) rejestracji przedpoborowych; 3) akcji kurierskiej.	Inspektor j. w.	luty - czerwiec
6	Współdziałanie z WSzW w przygotowaniu bazy danych HNS województwa podlaskiego.	Inspektor j. w.	zadanie stałe
3. Zadania w zakresie podsystemu kierowania			
7	Posiadanie i aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie: 1) regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;	Inspektor j. w.	zadanie stałe

L.p.	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
	2) dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowisku kierowania; 3) dokumentacji stałego dyżuru; 4) rocznego planu świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony; 5) planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.		
4. Realizacja zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego			
8	Doposażenie obiektu przeznaczonego na stanowisko kierowania.	Inspektor ds. obywatelskich, wojskowych, OC oraz ochrony przeciwpożarowej	zadanie stałe
9	Współuczestniczenie w szkoleniu obronnym i zarządzaniu kryzysowym zgodnie z kompetencjami.	Inspektor j. w.	zadanie stałe
5. Zadania w zakresie stałego dyżuru			
10	Utrzymywanie w gotowości do działania obsady stałego dyżuru.	Inspektor j. w.	zadanie stałe
11	Przeprowadzenie szkolenia stałego dyżuru.		29 sierpień
6. W zakresie działalności organizacyjnej oraz sprawozdawczości			
12	Opracowanie zarządzenia, wytycznych i kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2008 roku.	Inspektor j. w.	do 28 lutego
13	Sporządzenie i przesłanie do WZK PUW sprawozdania z utrzymania rpm agregatów prądotwórczych (OB - 01).	Kierownik KZB	do 7 stycznia
14	Sporządzenie i przesłanie do WZK PUW: 1) zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny; 2) zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych oraz doraźnych świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w 2008 r.	Inspektor ds. obywatelskich, wojskowych, OC oraz ochrony przeciwpożarowej	do 31 stycznia