

ZARZĄDZENIE NR 15/07 WÓJTA GMINY GRÓDEK

z dnia 20 listopada 2007 r.

w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnych i przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591) zarządzam, co następuje:

§ 1. Do przeprowadzenia w kasie Urzędu Gminy Gródek spisu z natury w dniu 31.12.2007 r.: środków pieniężnych, papierów wartościowych, innych środków pieniężnych, druków ściślego zarachowania oraz składników majątkowych będących własnością innych jednostek, depozytów wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- 1) Magdalena Cywoniuk - przewodniczący,
- 2) Mirosława Iwona Gościk - członek,
- 3) Ada Arciszewska - członek.

§ 2. Do przeprowadzenia w Urzędzie Gminy Gródek spisu z natury na dzień 31.12.2007 r. rzeczowych składników aktywów obrotowych, m.in. nieużytych materiałów odpisywanych w koszty w momencie ich zakupu (oprócz opału) oraz pozostałych środków trwałych wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1) Edyta Marcińczyk - przewodniczący,
- 2) Anna Karpowicz - członek
- 3) Waldemar Tomasz Dudziński - członek

Do przeprowadzenia inwentaryzacji stanu opału w drodze spisu z natury w dniu 31.12.2007 r. powołuję komisję w składzie:

- 1) Stanisław Szemiot - przewodniczący
- 2) Jan Łotysz - członek

§ 4. Do przeprowadzenia w Urzędzie Gminy Gródek inwentaryzacji stanu na dzień 31.12.2007 r. drogą uzyskania do dnia 15.01.2008 r. potwierdzeń sald wynikających z ewidencji księgowej:

- środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
 - należności (z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, do których stosuje się przepisy ustawy o zobowiązaniach podatkowych, oraz należności wątpliwych, spornych, należności od pracowników, należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych),
 - zobowiązań (z wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych),
 - pożyczek i kredytów,
 - powierzonych kontrahentom własnych składników majątkowych,
- z tym że ustalenie stanu składników majątku - z wyłączeniem środków pieniężnych oraz materiałów odpisywanych w koszty w momencie ich zakupu, nastąpiło przez dopisanie do lub odpisanie od stanu stwierdzonego drogą spisu z natury lub potwierdzenia salda - zwiększeń i zmniejszeń, jakie nastąpiły między datą potwierdzenia salda a dniem ustalenia stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych, przy

czym stan wynikający z ksiąg rachunkowych nie może być ustalony po dniu bilansowym;

a także do przeprowadzenia inwentaryzacji do dnia 15.01.2008 r. według stanu na dzień 31.12.2007 r. w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów:

- gruntów,
 - środków trwałych: budynków, budowli i środków transportowych,
 - należności spornych i wątpliwych, a także dochodzonych na drodze sądowej,
 - należności i zobowiązań wobec pracowników,
 - należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych,
 - należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
 - inwestycji rozpoczętych,
 - wartości niematerialnych i prawnych,
 - rozliczeń międzyokresowych czynnych i biernych,
 - przychodów przyszłych okresów,
 - funduszy specjalnych,
 - aktywów i pasywów ewidencjonowanych na kontach pozabilansowych
- powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Leonida Wildowicz – przewodniczący,
- 2) Bożena Pieciul – członek,
- 3) Małgorzata Grochowska – członek.

§ 3. W celu przeprowadzenia według stanu na dzień 31.12.2007 r. w Urzędzie Stanu Cywilnego spisu z natury rzeczowych składników aktywów obrotowych, m.in. niezużytych materiałów odpisywanych w koszty w momencie ich zakupu, środków pieniężnych oraz innych środków pieniężnych, a także pozostałych środków trwałych i składników majątkowych będących własnością obcych jednostek, wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1) Agnieszka Wojcieszuk – przewodniczący,
- 2) Dorota Bójko – członek,
- 3) Agnieszka Tarasewicz – członek.

§ 4. W celu przeprowadzenia w OSP Gródek spisu z natury w dniu 31.12.2007 r.: rzeczowych składników aktywów obrotowych - niezużytych materiałów odpisywanych w koszty w momencie ich zakupu (m.in. oleju opałowego), a także obcych środków trwałych powołuję komisję w składzie:

- 1) Joanna Gorodowienko – przewodniczący,
- 2) Leonida Maliszewska – członek,
- 3) Marta Litwin – członek.

§ 5. W celu przeprowadzenia w OSP Bobrowniki i OSP Załuki spisu z natury w dniu 31.12.2007 r.: rzeczowych składników aktywów obrotowych - niezużytych materiałów odpisywanych w koszty w momencie ich zakupu (m.in. oleju opałowego), a także obcych środków trwałych, powołuję komisję w składzie:

- 1) Wiesław Szatałowicz – przewodniczący,
- 2) Tadeusz Bielawski – członek,
- 3) Jerzy Lisowski – członek.

§ 6. W celu przeprowadzenia w OSP Podozieran spisu z natury w dniu 31.12.2007 r. rzeczowych składników aktywów obrotowych - niezużytych materiałów odpisywanych w koszty w momencie ich zakupu (m.in. oleju opałowego), a także obcych środków trwałych powołuję komisję w składzie:

- 1) Borys Grycuk – przewodniczący,
- 2) Łarysa Deryng – członek.

§ 7. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji według stanu na dzień 31.12.2007 r. dróg oraz gruntów będących w zasobie nieruchomości Gminy Gródek z wyodrębnieniem dróg publicznych oraz z podziałem zgodnym z klasyfikacją gruntów wynikającą z ewidencji Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Białymstoku powołuję komisję w składzie:

- 1) Stanisław Szemiot – przewodniczący,
- 2) Mirosława Iwona Gościk – członek,
- 3) Anna Karpowicz – członek.

§ 8. Do wyceny i roliczenia inwentaryzacji wyznaczam Panią Urszulę Salik.

§ 9. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 10. Inwentaryzację według stanu na dzień 31 grudnia 2007 r. należy przeprowadzić w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej nie później niż do dnia 15.01.2008 r..

§ 11. Ponumerowane arkusze spisowe wypełnia się w 3 egzemplarzach.

§ 12. Składniki majątku niepełnowartościowe, nadmierne należy spisać na oddzielnych arkuszach.

§ 13. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji poprzez oznaczenie wywieszkami, ułożenie według asortymentów, sprzymowanie materiałów masowych, przeprowadzenie protokołarnej kasacji środków trwałych i innych składników majątkowych oraz opracowania wymaganej dokumentacji księgowej (LT, LN, itp.) do dnia spisów, uporządkowania ewidencji ilościowej środków trwałych i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej, ewidencji składników majątku w użytkowaniu w kartach osobistego wyposażenia i innych urządzeniach ewidencyjnych.

§ 14. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnych złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 15. Wyniki inwentaryzacji, po rozpatrzonych oraz rozliczonych nadwyżkach i niedoborach, zatwierdzone przez kierownika jednostki, winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 16. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów winny być dostarczone Skarbnikowi Gminy niezwłocznie, w terminie umożliwiającym terminowe ujęcie w księgach rachunkowych.

§ 17. Za sprawny i terminowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialni są wyznaczeni przewodniczący komisji inwentaryzacyjnych, którzy określają szczegółowe zasady i sposób wykonywania czynności inwentaryzacyjnych w czasie instruktażu.

§ 18. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 19. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T 3
mgr Wiesław Kulesza