

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 18/08
Wójta Gminy Gródek
z dnia 7 lutego 2008 r.**

P L A N

KONTROLI WEWNĘTRZNEJ w URZĘDZIE GMINY GRÓDEK na 2008 r.

w zakresie przestrzegania rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 1319, 2003 r. Nr 69, poz. 636, 2006 r. Nr 127, poz. 885), przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego i przepisów prawa materialnego przy załatwianiu spraw

<i>Termin</i>	<i>Stanowisko objęte kontrolą</i>	<i>Przeprowadzający kontrolę</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>
I półrocze 2008 r.	1) do spraw oświatowych, ochrony zdrowia i współdziałania z organizacjami pozarządowymi	Sekretarz Gminy
	2) Informatyk	Sekretarz Gminy
	3) do spraw kancelaryjnych oraz obsługi sekretariatu	Sekretarz Gminy
	4) do spraw budownictwa i gospodarki komunalnej	Sekretarz Gminy
	5) do spraw ochrony środowiska i promocji Gminy	Sekretarz Gminy
	6) do spraw podatków i opłat lokalnych	Skarbnik Gminy
	7) do spraw księgowości budżetowej	Skarbnik Gminy
	8) do spraw obsługi kasowej	Skarbnik Gminy

<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>
II półrocze 2008 r.	1) Kierownik USC w zakresie ewidencji ludności	Sekretarz Gminy
	2) do spraw obywatelskich, wojskowych i obrony cywilnej oraz ochrony przeciwpożarowej	Sekretarz Gminy
	3) do spraw kadrowych i działalności gospodarczej	Sekretarz Gminy
	4) do spraw obsługi Rady Gminy, samorządu mieszkańców oraz do spraw Unii Europejskiej i zamówień publicznych	Sekretarz Gminy
	5) do spraw rolnictwa, dróg publicznych, archiwum zakładowego i spraw administracyjno-gospodarczych	Sekretarz Gminy
	6) do spraw gospodarki nieruchomościami	Sekretarz Gminy
	7) do spraw podatków i opłat lokalnych	Skarbnik Gminy
	8) do spraw księgowości budżetowej	Skarbnik Gminy
	9) do spraw obsługi kasowej	Skarbnik Gminy