

ZARZĄDZENIE NR 9/07
WÓJTA GMINY GRÓDEK

z dnia 9 stycznia 2007 r.

w sprawie organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2007 roku

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 i Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220, poz. 1600) i zarządzenia Wojewody Podlaskiego Nr 179/06 z dnia 27 grudnia 2006 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2007 roku zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w Gminie Gródek w 2007 roku stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się Kierownika Referatu, pracowników odpowiedzialnych za sprawy obronne oraz kierowników zakładów pracy do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Obronnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


W Ó J T
mgr Wiesław Kulesza

I. Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2007 roku.

§ 1. Szczegółowe kierunki działania w zakresie spraw obronnych to:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych do wykonywania zadań obronnych przez administrację samorządową;
- 2) zaktualizowanie planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Gródek;
- 3) kontynuowanie działań w zakresie przygotowania do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 5) realizacja obowiązków „państwa-gospodarza”, zwanego dalej HNS, na terenie gminy i współdziałanie w przygotowaniach oraz wymianie informacji z właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej.

§ 3. Zadania realizowane na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej to:

- 1) wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony;
- 2) współdziałanie w przygotowaniu bazy danych HNS województwa podlaskiego oraz wymiana informacji z właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej;

§ 4. Zadania dotyczące podsystemu kierowania to w szczególności:

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) posiadanie aktualnych dokumentów wspomagających kierowanie tj.:
 - a) regulaminu organizacyjnego urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) dokumentacji stałego dyżuru,
 - c) rocznego planu świadczeń osobistych i rzeczowych,
 - d) planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 3) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych, a po przeanalizowaniu ich treści ujęcie w statucie i regulaminie organizacyjnym urzędu;
- 4) utrzymywanie w gotowości do działania obsady stałego dyżuru;
- 5) realizowanie zadań zawartych w Narodowym Systemie Pogotowia Kryzysowego (NSPK).

§ 5. Zadania obronno-gospodarcze to:

- 1) dokonanie oceny możliwości zainstalowania agregatu prądotwórczego z przeznaczeniem do awaryjnego zasilania głównego stanowiska kierowania;
- 2) prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 3) uwzględnianie potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego;
- 4) kontynuowanie przedsięwzięć związanych z ochroną ludności i majątku narodowego przed skutkami zbrojnych i poza zbrojnych oddziaływań kryzysowych w tym terrorystycznych i wojennych;

§ 6. Działalność organizacyjna, nadzoru i kontroli oraz sprawozdawczość polega w szczególności na:

- 1) opracowaniu zarządzenia, wytycznych i kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2007 roku;
- 2) sporządzeniu i przesłaniu do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego stosownie do postanowień rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2005 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2006 (Dz. U. Nr 178, poz. 1482) sprawozdania z gromadzenia państwowych rezerw mobilizacyjnych OB - 01 za rok 2006;
- 3) sporządzeniu i przesłaniu do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872) i § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307):
 - a) zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny,
 - b) zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych oraz doraźnych świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w 2007 roku;

II. Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych w gminie na 2007rok.

L.p.	Treść przedsięwzięcia – zadania	Wykonawca	Termin
<u>Zadania w zakresie świadczeń na rzecz sił zbrojnych</u>			
1.	<p>Zapewnienie wykonywania zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - świadczeń osobistych i rzeczowych - reklamacji żołnierzy rezerwy 	<p>Inspektor d/s obronnych</p> <p>pracodawcy</p>	Zadanie stałe
2.	<p>Realizowanie wykonania przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem :</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowania i przeprowadzenia poboru, - rejestracji przedpoborowych - akcji kurierskiej 	<p>Inspektor j. w.</p>	<p>zgodnie z planem po- boru i rejestracji</p> <p>zadanie stałe</p>
<u>Zadania w zakresie kierowania</u>			
3.	<p>Zaktualizowanie posiadanej, obowiązującej dokumentacji do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - regulamin organizacyjny urzędu(instytucji), - dokumentację stałego dyżuru - roczny plan świadczeń osobistych i rzeczowych - plan świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny - „Plan operacyjny funkcjonowania gminy” 	<p>Inspektor j. w. pracodawcy</p>	<p>Zadanie stałe</p> <p>do 30kwietnia</p>

L.p.	Treść przedsięwzięcia – zadania	Wykonawca	Termin
4.	Dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych, a po przeanalizowaniu ich treści ujęcie w statucie i regulaminie organizacyjnym urzędu i podległych im jednostkach oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.	Z-ca Wójta, pracodawcy	zadania stałe
<u>Zadania w zakresie obronno-gospodarczym</u>			
1.	Zabezpieczenie w budżecie gminy środki finansowe na realizację zadań obronnych.	Skarbnik Gminy Inspektor ds. obronnych	styczeń
2.	Nadzorowanie konserwacji i utrzymania agregatu prądotwórczego na stacji uzdatniania wody w Gródku.	Kierownik KZB	styczeń – grudzień
<u>Zadania w zakresie stałego dyżuru</u>			
3.	Przeprowadzenie treningu uruchomienia stałych dyżurów.	Insp.ds.obronnych, Pracodawcy	wrzesień
<u>Zadania w zakresie organizacji,nadzoru i kontroli oraz sprawozdawczości</u>			
4.	Opracowanie zarządzenia, wytycznych i kalendarzowych planów działania w zakresie spraw obronnych na 2007r.	Inspektor jw.	do 28 lutego
5.	Przesłanie do Wojewody zaktualizowanych zestawień świadczeń osobistych oraz etatowych i doraźnych świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny.	Inspektor j.w.	do 31 stycznia
6.	Przesłanie do Wojewody zestawień świadczeń osobistych i doraźnych świadczeń rzeczowych zaplanowanych do wykonania w 2007r.	Inspektor j.w..	do 31stycznia
7.	Sporządzenie i przesłanie do WZK PUW sprawozdania z gromadzenia państwowych rezerw mobilizacyjnych agregatów prądotwórczych OB-1 za 2006r.	Z-ca Kierownika KZB	do 12 stycznia

Sporządziła Aleksandra Michalczyk


 mgr Wiesław Kulesza