

## ZARZĄDZENIE NR 2/07 WÓJTA GMINY GRÓDEK

z dnia 12 stycznia 2007 r.

### w sprawie zmiany instrukcji sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów księgowych w Urzędzie Gminy Gródek

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości<sup>1</sup> (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 – tekst jednolity z późn. Zm.) zwanej dalej ustawą oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020) zarządza się, co następuje:

§ 1. W instrukcji w sprawie sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów księgowych, stanowiącej załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 14/04 Wójta Gminy Gródek z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie systemu kontroli wewnętrznej i obiegu dokumentów księgowych w Urzędzie Gminy Gródek dokonać zmian polegających na:

- 1) W załączniku Nr 1 do instrukcji „Wykaz osób uprawnionych do sprawdzania dowodów pod względem merytorycznym” upoważnia się do sprawdzania dowodów pod względem merytorycznym w zakresie spraw informatycznych Informatyka Waldemara Dudzińskiego.

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Zakres uprawnień	Wzór podpisu
26	Waldemar Dudziński	Informatyk	Zadania związane z obsługą informatyczną Urzędu	<i>W. Dudziński</i>

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr Wiesław Kuleza