

## **ZARZĄDZENIE NR 12/07 WÓJTA GMINY GRÓDEK**

z dnia 18 stycznia 2007 r.

### **w sprawie planu działania w zakresie obrony cywilnej w 2007 roku**

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 i Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 220, poz. 1600) oraz zarządzenia Starosty Powiatu Białostockiego Nr 2/07 z dnia 12 stycznia 2007 r. w sprawie planu działania w zakresie obrony cywilnej w 2007 roku, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się plan działania w zakresie obrony cywilnej w Gminie Gródek w 2007 roku stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się kierowników referatów, kierowników zakładów pracy oraz innych wykonawców do realizacji zadań określonych w planie o którym mowa w § 1.

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się inspektorowi prowadzącemu sprawy obrony cywilnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**W Ó J T**  
*mgr Wiesław Kuleś*

**Załącznik  
do zarządzenia Nr 12/07  
Wójta Gminy Gródek  
z dnia 18 stycznia 2007 r.**

**Plan działania w zakresie obrony cywilnej w gminie w 2007 roku.**

**I. Ogólne założenia planu działania w zakresie obrony cywilnej.**

**§ 1.** Ustala się główne kierunki działania w ogniach ochrony ludności i obrony cywilnej:

- 1) dokonanie przeglądu regulacji prawnych, struktur organizacyjnych, planów i procedur współdziałania na wypadek wystąpienia katastrof o wielkiej skali, wypracowanie wniosków dotyczących zmian w obronie cywilnej, uwzględniając nowe uregulowania prawne;
- 2) dostosowanie systemu wykrywania i alarmowania na obszarze gminy do obowiązujących przepisów.

**§ 2.** Realizacja zadań obrony cywilnej obejmuje planowanie, organizację, realizację szkolenia, zabezpieczenie logistyczne działań obrony cywilnej oraz ostrzeganie i alarmowanie.

**§ 3.** W ramach planowania i organizacji zadań obrony cywilnej o których mowa w § 2 należy:

- 1) dokonać aktualizacji gminnego planu i zakładowych planów obrony cywilnej w aspekcie oceny zagrożeń dla ludności i określenia możliwości przeciwdziałania tym zagrożeniom;
- 2) przedstawić do uzgodnienia do Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Białostockiego planu działania /zawierającego zamierzenia szkoleniowe/ w zakresie obrony cywilnej na 2007 rok;
- 3) dokonać weryfikacji i wymiany osób pełniących dotychczas służbę w formacjach obrony cywilnej pod kątem przydatności do realizacji zadań na rzecz obrony cywilnej;
- 4) dokonać przeglądu i oceny przydatności oraz możliwości efektywnego wykorzystania formacji obrony cywilnej w sytuacji wystąpienia zagrożeń nadzwyczajnych.

**§ 4.** W ramach realizacji szkolenia z zakresu obrony cywilnej należy:

- 1) wdrożyć wytyczne Wojewody Podlaskiego w sprawie zasad organizacji szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w województwie podlaskim;
- 2) szczególną uwagę skierować na szkolenie stanów osobowych formacji wykrywania i alarmowania uwzględniając najnowsze przepisy i metodyki w tym zakresie oraz przez ich udział w treningach systemu wykrywania i alarmowania.

**§ 5.** W ramach realizacji zadań z zakresu zabezpieczenia logistycznego działań obrony cywilnej oraz ostrzegania i alarmowania należy:

- 1) zaplanować w budżecie gminy niezbędne środki finansowe na potrzeby obrony cywilnej;
- 2) kontynuować prace nad dostosowaniem tabel wyposażenia formacji obrony cywilnej w zależności od lokalnych potrzeb i możliwości;
- 3) utrzymywać w sprawności techniczno-eksploatacyjnej sprzęt obrony cywilnej i dokonywać jego okresowej konserwacji;

- 4) prowadzić nadzór nad gospodarowaniem użyczonym sprzętem obrony cywilnej;
- 5) informować na bieżąco Wydział Zarządzania Kryzysowego PUW o zmianach na stanowiskach pracy związanych z odpowiedzialnością materialną za powierzony sprzęt obrony cywilnej stanowiący mienie Skarbu Państwa, przysyłając równocześnie kopię dokumentacji związanej z przejęciem obowiązków;
- 6) monitorować sytuację dotyczącą zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych;
- 7) na bieżąco aktualizować dane w programie „Baza danych sił i środków szefa OC”, wszelkie zmiany przekazywać do organu koordynującego;
- 8) dostosować system wykrywania i alarmowania gminy do obowiązujących przepisów;
- 9) sprawdzać gotowość systemu łączności na potrzeby ostrzegania i alarmowania oraz zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
- 10) doskonalić osoby odpowiedzialne za obsługę urządzeń radiotelefonicznych w zakresie obowiązujących przepisów;
- 11) kontynuować współpracę między sąsiednimi gminami w zakresie informowania i alarmowania o zagrożeniach.

**§ 6.** Realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego obejmuje zadania planistyczne i organizacyjne oraz szkoleniowe.

**§ 7.** W ramach realizacji zadań wymienionych w § 6 należy:

- 1) aktualizować Gminny Plan Reagowania Kryzysowego;
- 2) aktualizować bazę danych na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- 3) prowadzić treningi:
  - a) systemu wczesnego ostrzegania (SWO),
  - b) struktur zarządzania kryzysowego na terenie gminy.

**§ 8.** Prowadzić doraźne kontrole realizacji zadań w zakładach pracy.

## II. Szczegółowy plan działania w zakresie obrony cywilnej na 2007 rok.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
<b>OBRONA CYWILNA</b> <u>Planowanie, organizacja i realizacja zadań obrony cywilnej i ochrony ludności</u>			
1.	Zaktualizować plany obrony cywilnej w szczególności w zakresie oceny zagrożeń i możliwości przeciwdziałania zagrożeniom.	Inspektor OC, Kierownicy zakładów pracy	I kwartał
2.	Zaktualizować plany ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.	Insp.OC ,właściciele zabytków	do 30 marca
3.	Zaktualizować dokumentację ewakuacji planowej w zakresie obrony cywilnej.	Inspektor OC	I kwartał
4.	Dokonać weryfikacji planów działania formacji obrony cywilnej w zakresie możliwości ich efektywnego wykorzystania w sytuacji wystąpienia zagrożeń nadzwyczajnych	Inspektor OC Kierownicy zakładów pracy	I kwartał
5.	Dostosować zarządzenia o utworzeniu formacji obrony cywilnej do wymogów art. 138 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).	Inspektor OC	I półrocze
6.	Dokonać weryfikacji (wymiany) osób posiadających przydziały do formacji obrony cywilnej pod kątem ich przydatności do realizacji zadań i spełniania wymogów określonych w przepisach dot. służby w obronie cywilnej.	Inspektor OC, Kierownicy zakładów pracy	I półrocze
7.	Przesłać dane do aktualizacji planu obrony cywilnej gminy do Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Białostockiego (wg wzoru WZK PUW).	Inspektor OC	do 15 marca
8.	Ustalić zadania w zakresie obrony cywilnej w 2007r. w formie planu działania dla zakładów pracy z obszaru gminy.	Inspektor OC	luty

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
9.	<b>Przedstawić do uzgodnienia do Starostwa Białostockiego gminny plany działania /zawierający szczegółowe zamierzenia szkoleniowe/ w zakresie obrony cywilnej na 2007 rok</b>	Inspektor OC	do 15 lutego
	<b>Szkolenie i upowszechnianie OC</b>		
10.	Uczestniczyć w szkoleniach dla pracowników ds. obronnych i obrony cywilnej.	Inspektor OC	cały rok
11.	Szkolić członków Gminnego Zespołu Reagowania.	Szef ,Z-ca Zespołu Kier.Gr.OiODz.	Ostatni czwartek każdego kwartału
12.	Realizować szkolenie podstawowe/po ukazaniu się wytycznych wojewody w sprawie realizacji szkolenia podstawowego/-tematy po uzgodnieniu z PUW.	Inspektor OC	1 październik
13.	Realizować szkolenie ludności z zakresu powszechnej samoobrony. Tematy i zagadnienia: - zapoznać z nowymi sygnałami alarmowymi, -zagrożenia występujące na danym obszarze, -organizacja ochrony ludności w czasie wystąpienia zagrożeń, -ewakuacja w zakładzie pracy /dotyczy szkół/	Inspektor OC Kierownicy zakładów pracy	Zakłady pracy wpisują datę szkolenia
14.	Dokonać oceny przeszkolenia personelu obrony cywilnej i ludności w zakresie obrony cywilnej, wypracować wnioski i propozycje zmian w tym zakresie oraz przesłać je do WSS Starostwa Białostockiego.	Inspektor OC	maj
15.	Dokonać przeglądu i oceny kierunków i priorytetów w szkoleniu ludności w zakresie powszechnej samoobrony oraz wypracować propozycje zmian w tym zakresie oraz przesłać je do WSS Starostwa Białostockiego.	Inspektor OC	sierpień
16.	Prowadzić miesięczne i kwartalne treningi SWiA.	Inspektor OC	czwarty czwartek m-ca
17.	Przeprowadzić głośny trening SWiA z użyciem syren alarmowych i środków masowego przekazu.	Inspektor OC	wrzesień
18.	Współpracować z mass mediami w zakresie upowszechniania zagadnień dotyczących zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obronnych.	Inspektor OC	Cały rok

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
<b><u>Zabezpieczenie logistyczne działań obrony cywilnej</u></b>			
19.	Uzgodnić stan ewidencyjny sprzętu obrony cywilnej stanowiącego mienie Skarbu Państwa otrzymanego w użyczenie z Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.	Inspektor OC	do 28 lutego
20.	Przeprowadzić analizę i bieżącą aktualizację danych zawartych w Bazie danych sił i środków Szefa OC.	Inspektor OC	do 30 września
21.	Przeprowadzić ocenę i likwidację sprzętu OC, który utracił walory użytkowe.	Inspektor OC	wg terminów określonych przez WZK
22.	Prowadzić naprawy i konserwację sprzętu OC.	Inspektor OC	cały rok
23.	Prowadzić kalibrację przyrządów dozymetrycznych.	Inspektor OC	wg oddzielnego planu
24.	Prowadzić wymianę /rotację/ sprzętu OC w magazynie.	Inspektor OC	wg potrzeb
<b><u>Ostrzeganie i alarmowanie</u></b>			
25.	Uczestniczyć w dostosowaniu systemu wykrywania i alarmowania województwa do wymogów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. Nr 191, poz. 1415).	Inspektor OC	III kwartał
26.	Doskonalić funkcjonowanie struktur gminnych Systemu Wykrywania i Alarmowania.	Inspektor OC	na bieżąco cały rok
27.	Utrzymywać w sprawności technicznej system łączności i alarmowania oraz prowadzić bieżącą konserwację.	Inspektor OC	maj, czerwiec i wrzesień – październik
28.	Uczestniczyć w pracach modernizacyjnych systemu łączności ostrzegania i alarmowania oraz sieci zarządzania prowadzonych przez WZK PUW.	Szef OC	na bieżąco cały rok
<b><u>Zarządzanie kryzysowe</u></b>			
30.	Uzgadniać zmiany w Gminnym Planie Reagowania z Wydziałem Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Białymstoku.	Inspektor OC	cały rok

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
31.	Dokonać aktualizacji możliwości zakwaterowania ludności w doraźnych pomieszczeniach, na wypadek klęsk żywiołowych oraz określić potrzeby w tym zakresie.	Inspektor OC	marzec
32.	Doskonalić funkcjonowanie struktur gminnych Systemu Wczesnego Ostrzegania.	Inspektor OC	na bieżąco cały rok
33.	Dokonać aktualizacji obsady Gminnego Zespołu Reagowania. <i>/informację e-mailem przekazywać do PCZK i WCZK/</i>	Inspektor OC	na bieżąco cały rok
34.	Realizować treningi systemu wczesnego ostrzegania (SWO).	Inspektor OC	w każdym kwartale
35.	Doskonalić procedury ostrzegania i alarmowania w ramach SWO.	Inspektor OC	na bieżąco
36.	Opracować dokumentację w zakresie zarządzania kryzysowego zgodnie z wytycznymi Wojewody.	Inspektor OC	z chwilą uchwalenia ustawy o zarządzaniu kryzysowym
38.	Przekazywać na bieżąco aktualizację danych teleadresowych gminy na potrzeby ZK.	Inspektor OC	na bieżąco

Opracowała:  
Aleksandra Michalczuk

  
**W Ó J T**  
*mgr Wiesław Kulesza*