

## **ZASADY PRZYDZIAŁU PRACOWNIKOM OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK**

**Pracownikowi zatrudnionemu na czas nieokreślony przysługują okulary korygujące wzrok przeznaczone wyłącznie do pracy z monitorem ekranowym na poniższych zasadach:**

1. Pracownik użytkuje monitor przez co najmniej 4 godziny dziennie. Fakt ten potwierdza pisemnie bezpośredni przełożony pracownika.
2. Wyniki badań okulistycznych, przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki lekarskiej, wykażą potrzebę stosowania przez pracownika podczas pracy przy obsłudze monitora okularów korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniami lekarza okulisty.
3. Koszt zakupu okularów korygujących pokrywa pracodawca, na podstawie rachunku lub faktury VAT potwierdzających ich zakup, w wysokości: koszt szkieł – 100% oraz koszt oprawek w wysokości nie więcej niż 100 zł.
4. W przypadku wyboru okularów droższych niż ustalono w pkt 3, różnicę w cenie pokrywa pracownik.
5. Wyposażenie pracownika w okulary jest ewidencjonowane od dnia wystawienia rachunku lub faktury VAT.
6. W przypadku pogorszenia się stanu wzroku pracownika, powodującego iż używane przez niego okulary nie nadają się do pracy przy obsłudze monitora, pracownik może zwrócić się do pracodawcy o skierowanie na badania okulistyczne poza terminem pracowniczych badań lekarskich.
7. Konieczność wymiany szkieł w okularach korygujących musi wynikać z zaleceń lekarza okulisty.
8. Przydzielone pracownikowi okulary stanowią własność pracodawcy.
9. W razie utraty bądź zniszczenia oprawek lub szkieł (po złożeniu pisemnego uzasadnienia) pracodawca przyznaje pracownikowi prawo do nabycia nowych oprawek lub szkieł. Jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpi z winy pracownika, dokonuje on zakupu we własnym zakresie.
10. W przypadku rozwiązania stosunku pracy okulary nie podlegają zwrotowi.