

**ZASADY PRYZDZIELANIA PRACOWNIKOM
ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ
ORAZ DOSTARCZANIA ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO**

1. Pracodawca wyposaża pracowników nieodpłatnie w środki ochrony indywidualnej oraz dostarcza im odzież roboczą i obuwie robocze, które pozostają własnością pracodawcy.
2. **Środki ochrony indywidualnej** używane są w miejscu pracy, w celu zabezpieczenia pracownika przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy. Zalicza się do nich: odzież ochronną, ochrony kończyn górnych i dolnych, ochrony głowy, oczu, twarzy, układu oddechowego, sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości oraz środki izolujące cały organizm.
3. Środki ochrony indywidualnej posiadają deklarację zgodności z normami oraz wymagany certyfikat na znak bezpieczeństwa wydawany przez Centralny Instytut Ochrony Pracy.
4. Pracodawca nie dopuszcza do pracy pracownika bez środków ochrony indywidualnej przewidzianych dla danego stanowiska oraz informuje pracownika o sposobach posługiwania się tymi środkami.
5. **Odzież robocza** używana jest w miejscu pracy, a przydzielana jest pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:
 - a) na których odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu,
 - b) ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. **Obuwie robocze** przydziela się pracownikom zatrudnionym przy pracach, przy których występuje intensywne brudzenie lub przyspieszone niszczenie obuwia. Do obuwia roboczego zalicza się: trzewiki, półbuty, saperki, sandały, obuwie profilaktyczne. Obuwie profilaktyczne przydziela się przy pracach wykonywanych stale w pozycji stojącej.
7. Odzież i obuwie robocze muszą spełniać wymagania określone w Polskich Normach, nie podlegają obowiązkowej procedurze certyfikacji na znak bezpieczeństwa i nie muszą być oznaczone tym znakiem.
8. Środki ochrony indywidualnej używane są do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze – do utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.
9. Pracodawca może przydzielać pracownikom używane środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą, z wyjątkiem bielizny osobistej, rękawic, nakryć głowy, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne lub użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym.

10. Wykaz stanowisk pracy, na których powinny być stosowane określone środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz przewidywane okresy ich używalności zawiera „Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego” (zwana dalej „Tabelą”), stanowiąca załącznik Nr 2 do Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Gródek.
11. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach wymienionych w Tabeli nabywają prawo do ich otrzymania z dniem zawarcia umowy o pracę.
12. Okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia faktycznego wydania, co potwierdzone jest przy odbiorze w kartotece datą i podpisem. Po upływie okresu użytkowania przechodzą one na własność pracownika.
13. Przydziały odzieży i obuwia roboczego przysługują także pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, z tym że okresy użytkowania przedłuża się odpowiednio.
14. Pracownikowi przysługuje w zamian za przydział odzieży i obuwia roboczego ekwiwalent pieniężny, w razie gdy:
 - a) nie przydzielono przysługującej odzieży i obuwia,
 - b) odzież i obuwie przydzielono w terminie późniejszym aniżeli termin nabycia prawa do tego świadczenia,
 - c) za zgodą pracodawcy używał odzież lub obuwie przez okres dłuższy od ustalonego okresu używania,
 - d) zatrudniony jest na stanowisku, wymienionym w poz. 3 i 5 Tabeli, na których może być używana przez pracowników, za ich zgodą własna odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
15. Ekwiwalent, o którym mowa w pkt 14 jest wypłacany z dołu, raz na rok – do 31 grudnia, za okresy w których przysługuje, w wysokości uwzględniającej aktualne ceny obuwia i odzieży roboczej. W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia, ekwiwalent wypłaca się razem z wypłatą innych należności. Obliczania ekwiwalentu dokonuje pracownik prowadzący sprawę bezpieczeństwa i higieny pracy.
16. W razie utraty bądź zniszczenia odzieży lub obuwia przed upływem okresu używalności, pracownik otrzymuje nowy przydział, jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiły bez jego winy.
17. Jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiły z winy pracownika, otrzymuje on nowy przydział za zwrotem 25% kosztów zakupu przydziału oraz za zwrotem kosztów utraconego bądź zniszczonego przydziału. Koszt utraconego bądź zniszczonego przydziału oblicza się za okres od utraty lub zniszczenia do końca okresu używalności.
18. W razie rozwiązania umowy o pracę przed upływem okresu używalności odzieży i obuwia, jeżeli rozwiązanie umowy nastąpiło za wypowiedzeniem przez pracownika lub z jego winy bez wypowiedzenia, przydział przechodzi na własność pracownika za zwrotem wartości przydziału, obliczonej za czas od dnia zaprzestania pracy do końca okresu używalności.

19. Przydział odzieży i obuwia przechodzi na własność pracownika bez obowiązku zwrotu wartości przydziału, o której mowa w pkt 18, w razie rozwiązania umowy o pracę :
 - a) przed upływem okresu używalności, w innych przypadkach niż określone w pkt 18, a także w związku z przejściem pracownika na emeryturę lub rentę;
 - b) po upływie 75% okresu używalności.
20. Za zgodą pracownika, pranie i czyszczenie odzieży roboczej może on dokonywać we własnym zakresie. Za czynność tę przysługuje pracownikowi ekwiwalent pieniężny, wypłacany z dołu, raz na rok – do 31 grudnia, za okresy w których przysługuje, według norm określonych w załączniku Nr 2 do Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Gródek.
21. Gospodarowanie środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym jest ewidencjonowane oddzielnie dla każdego pracownika w karcie ewidencyjnej.