

Załącznik
do Zarządzenia Nr 231/10
Wójta Gminy Gródek
z dnia 21 stycznia 2010 r.

I. Zasady wykonywania zadań obronnych w 2010 roku.

§ 1. Zasadniczym celem w realizacji zadań obronnych w gminie będzie udoskonalenie funkcjonowania systemu kierowania obrony gminy w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa..

§ 2. Zadania obronne realizowane będą:

1. W Urzędzie Gminy Gródek:

- 1) przygotowanie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w Zapasowym Miejscu Pracy;
- 2) dostosowanie dokumentacji stałego dyżuru do realnych uwarunkowań organizacyjnych w gminie;
- 3) przeprowadzenie rejestracji i kwalifikacji wojskowej;
- 4) aktualizacja " Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny".

2. W jednostkach podległych i podporządkowanych:

- 1) utrzymywanie rpm agregatu prądotwórczego;
- 2) sprawozdawczość roczna.

II. SZCZEGÓŁOWY PLAN REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH W GMINIE W 2010 ROKU.

L.p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1	Przeprowadzenie rejestracji oraz kwalifikacji wojskowej.	Inspektor ds. obywatelskich, wojskowych i OC	styczeń, 6 kwiecień
2	Aktualizacja regulaminu organizacyjnego UG do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Inspektor ds. obywatelskich, wojskowych i OC	do 28 lutego
3	Aktualizacja "Planu operacyjnego funkcjonowania gminy..."	Inspektor ds. obywatelskich, wojskowych i OC, Pracownicy UG odpowiedzialni za sprawy obronne	do 31 marca
4	Uzgodnienie Planu szkolenia obronnego gminy.	Inspektor ds. obywatelskich, wojskowych i OC	do 31 marca
5	Sprawdzenie gotowości do realizacji zadań w ramach: 1) akcji kurierskiej; 2) świadczeń osobistych i rzeczowych.	Inspektor ds. obywatelskich, wojskowych i OC	kwiecień
6	Przygotowanie dokumentacji głównego stanowiska kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy.	Inspektor ds. obywatelskich, wojskowych i OC, Inspektor ds. budownictwa i gospodarki komunalnej	maj
7	Przesłanie do WBiZK PUW wykazu świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.	Inspektor ds. obywatelskich, wojskowych i OC	do 31 sierpnia
8	Przesłanie do WBiZK PUW planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczeniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony.	Inspektor ds. obywatelskich, wojskowych i OC, Skarbnik Gminy	do 31 sierpnia
9	Sporządzenia sprawozdania z utrzymania rpm agregatu prądotwórczego (DS.-01) za 2010r.	Kierownik KZB	do 5 grudnia

10	Sprawdzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku sprawozdania z utrzymania rpm agregatu prądotwórczego (DS. – 01) za 2010r.	Inspektor ds. obywatelskich, wojskowych i OC	do 15 grudnia
11	Przeprowadzenie reklamowania radnych i pracowników urzędu z uwzględnieniem wyników wyborów samorządowych.	Inspektor ds. obywatelskich, wojskowych i OC, Inspektor ds. obsługi Rady Gminy, samorządu mieszkańców, Unii Europejskiej i zamówień publicznych	grudzień
12	Opracowanie planu kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych przez jednostki podległe.	Inspektor ds. obywatelskich, wojskowych i OC	do 28 lutego

Opracował:
Inspektor ds. obywatelskich,
wojskowych i OC
Aleksandra Michalczuk