

KARTA SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ

Imię i nazwisko.....

Stanowisko.....

1. Zajęcia teoretyczne obowiązkowe:

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zajęć</i>	<i>Liczba godzin</i>	<i>Osoba prowadząca</i>	<i>Podpis osoby prowadzącej</i>
1.	ustawa o samorządzie gminnym			
2.	ustawa o samorządzie powiatowym			
3.	ustawa o samorządzie województwa			
4.	Kodeks postępowania administracyjnego			
5.	ustawa o pracownikach samorządowych			
6.	Instrukcja kancelaryjna			
7.	ustawa o dostępie do informacji publicznej			
8.	ustawa o ochronie danych osobowych			
9.	ustawa o ochronie informacji niejawnych			
10.	Statut Gminy Gródek			
11.	Regulamin Organizacyjny Urzędu			
12.	Regulamin pracy Urzędu			
13.	Regulamin wynagradzania w Urzędzie			
14.	Kodeks etyki pracowników Urzędu			
15.	podstawowe zagadnienia z zakresu finansów publicznych			
16.	podstawowe zagadnienia z zakresu Prawa zamówień publicznych			

2. Zajęcia praktyczne:

a) szkolenie w ramach zajęć praktycznych:

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin	Osoba prowadząca	Podpis osoby prowadzącej

b) zajęcia praktyczne na stanowisku pracy:

Lp.	Przedmiot zajęć	Liczba godzin	Podpis opiekuna

Zaliczenie zajęć praktycznych:

.....
(podpis opiekuna)

3. Egzamin kończący służbę przygotowawczą:

1)	Data przystąpienia do egzaminu:	
2)	Liczba uzyskanych punktów:	
3)	Ocena z egzaminu:	

Gródek, dnia

.....
(Wójt Gminy)