

ZARZĄDZENIE NR 53/08 WÓJTA GMINY GRÓDEK

z dnia 23 grudnia 2008 r.

w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnych do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku w Urzędzie Gminy Gródek

Na podstawie art. 6, art. 20 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591), zarządzam, co następuje:

§ 1. Do przeprowadzenia kompleksowej inwentaryzacji składników majątkowych według stanu na dzień 31.12.2008 r.:

1. w Urzędzie Gminy Gródek w drodze spisu z natury środków pieniężnych (oprócz zgromadzonych na rachunkach bankowych), innych środków pieniężnych, druków ścisłego zarachowania, składników majątkowych będących własnością innych jednostek oraz depozytów wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:
 - 1) Aleksandra Michalczuk - przewodniczący,
 - 2) Agnieszka Lisowska – członek,
 - 3) Cezary Wojtkowski – członek,
2. w Urzędzie Gminy Gródek w drodze spisu z natury rzeczowych składników aktywów obrotowych, m.in. nieużytych materiałów odpisywanych w koszty w momencie ich zakupu, pozostałych środków trwałych oraz środków trwałych, wyznaczam zespół spisowy w składzie:
 - 1) Mirosława Iwona Gościk - przewodniczący,
 - 2) Leonida Maliszewska – członek
 - 3) Magdalena Ciwoniuk – członek
3. Do przeprowadzenia w dniu 31.12.2008 r. inwentaryzacji w drodze spisu z natury stanu opału oraz oleju opałowego, a także taboru transportowego służącego do dowożenia dzieci wyznaczam zespół spisowy w składzie:
 - 1) Borys Grycuk – przewodniczący
 - 2) Piotr Supronik – członek
4. w Urzędzie Stanu Cywilnego w drodze spisu z natury środków pieniężnych (oprócz zgromadzonych na rachunkach bankowych), innych środków pieniężnych, druków ścisłego zarachowania, składników majątkowych będących własnością innych jednostek oraz depozytów, rzeczowych składników aktywów obrotowych, m.in. nieużytych materiałów odpisywanych w koszty w momencie ich zakupu, pozostałych środków trwałych oraz środków trwałych wyznaczam zespół spisowy w składzie:
 - 1) Anna Karpowicz – przewodniczący
 - 2) Dorota Bójko – członek
 - 3) Agnieszka Klebus - członek
5. w OSP Gródek oraz w kompleksie sportowym w Zarzeczanach w drodze spisu z natury środków pieniężnych (oprócz zgromadzonych na rachunkach bankowych), innych środków pieniężnych, druków ścisłego zarachowania, składników

majątkowych będących własnością innych jednostek oraz depozytów, rzeczowych składników aktywów obrotowych, m.in. niezużytych materiałów odpisywanych w koszty w momencie ich zakupu (oprócz opału i oleju opałowego), pozostałych środków trwałych oraz środków trwałych wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1) Stanisław Szemiot – przewodniczący
- 2) Tadeusz Bielawski – członek
- 3) Łarysa Deryng – członek

6. w OSP Załuki, OSP w Podozieranach oraz OSP Bobrowniki w drodze spisu z natury środków pieniężnych (oprócz zgromadzonych na rachunkach bankowych), innych środków pieniężnych, druków ścisłego zarachowania, składników majątkowych będących własnością innych jednostek oraz depozytów, rzeczowych składników aktywów obrotowych, m.in. niezużytych materiałów odpisywanych w koszty w momencie ich zakupu (oprócz opału i oleju opałowego), pozostałych środków trwałych oraz środków trwałych wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1) Jan Łotysz – przewodniczący
- 2) Mirosław Tarasewicz – członek
- 3) Joanna Żukowska – członek

7. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzeń sald wynikających z ewidencji księgowej:

- środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
 - aktywów finansowych przechowywanych przez inne jednostki,
 - należności (z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, do których stosuje się przepisy ustawy o zobowiązaniach podatkowych, oraz należności wątpliwych, spornych, należności od pracowników, należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych),
 - zobowiązań (z wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych),
 - stanu pożyczek i kredytów,
 - powierzonych kontrahentom własnych składników majątkowych
- wyznaczam w zakresie majątku Szkoły Podstawowej w Gródku i Gimnazjum Publicznego w Gródku – Panią Małgorzatę Grochowską, w zakresie Urzędu Gminy Gródek i budżetu Gminy, Przedszkola Samorządowego w Gródku i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gródku – Panią Martę Litwin.

8. Inwentaryzację według stanu na dzień 31.12.2008 r. należy przeprowadzić w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów:

- gruntów,
- środków trwałych: budynków, budowli i środków transportowych,
- należności spornych i wątpliwych, a także zagrożonych i dochodzonych na drodze sądowej,
- należności i zobowiązań wobec pracowników,
- należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych,
- należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
- inwestycji rozpoczętych,
- wartości niematerialnych i prawnych,
- rozliczeń międzyokresowych czynnych i biernych,
- przychodów przyszłych okresów,

- funduszy specjalnych,
- aktywów i pasywów ewidencjonowanych na kontach pozabilansowych.

§ 2. Ustalenie stanu składników majątku - z wyłączeniem środków pieniężnych oraz materiałów odpisywanych w koszty w momencie ich zakupu, powinno nastąpić przez dopisanie do lub odpisanie od stanu stwierdzonego drogą spisu z natury lub potwierdzenia sald – zwiększeń i zmniejszeń, jakie nastąpiły między datą spisu lub potwierdzenia sald a dniem ustalenia stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych, przy czym stan wynikający z ksiąg rachunkowych nie może być ustalony po dniu 31.12.2008 r.;

§ 3. Inwentaryzację należy przeprowadzić i rozliczyć do dnia 15 stycznia 2009 r.

§ 4. Do wyceny i roliczenia inwentaryzacji wyznaczam Panią Urszulę Salik.

§ 5. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 6. Inwentaryzację według stanu na dzień 31 grudnia 2008 r. należy przeprowadzić w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej.

§ 7. Ponumerowane arkusze spisowe wypełnia się w 2 egzemplarzach.

§ 8. Składniki majątku niepełnowartościowe, nadmierne należy spisać na oddzielnych arkuszach.

§ 9. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji poprzez oznaczenie wywieszkami, ułożenie według asortymentów, sprzymowanie materiałów masowych, przeprowadzenie protokolarnej kasacji środków trwałych i innych składników majątkowych oraz opracowania wymaganej dokumentacji księgowej (LT, LN, itp.) do dnia spisów, uporządkowania ewidencji ilościowej środków trwałych i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej, ewidencji składników majątku w użytkowaniu w kartach osobistego wyposażenia i innych urządzeniach ewidencyjnych.

§ 10. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnych złożą niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 11. Wyniki inwentaryzacji, po rozpatrzonych oraz rozliczonych nadwyżkach i niedoborach, zatwierdzone przez kierownika jednostki, winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 12. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów winny być dostarczone Skarbnikowi Gminy niezwłocznie, w terminie umożliwiającym terminowe ujęcie w księgach rachunkowych.

§ 13. Za sprawny i terminowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialni są wyznaczeni przewodniczący komisji inwentaryzacyjnych, którzy określają szczegółowe zasady i sposób wykonywania czynności inwentaryzacyjnych w czasie instruktażu.

§ 14. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.