

Wójt Gminy Gródek
ul. A. i G. Chodkiewiczów 2
16-040 Gródek

POR.271.11.2024.AK

ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 17 lipca 2024 r.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

Wójt Gminy Gródek zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.: „**Usuwanie wyrobów zawierających azbest w gospodarstwach rolnych z terenu Gminy Gródek**”.

1. Zamawiający:

Gmina Gródek reprezentowana przez Wójta Gminy Gródek Wiesława Kuleszę
ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zlecenia usuwania wyrobów zawierających azbest w gospodarstwach rolnych z terenu Gminy Gródek.

Zlecenie usuwania wyrobów zawierających azbest będzie polegało na odbiorze, transporcie i unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gródek z nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego.

Odbiór i transport oznacza również przygotowanie do transportu (w tym zebranie składowanego luzem azbestu), opakowanie, oznakowanie oraz załadunek i rozładunek odpadów zawierających azbest odbieranych z terenu nieruchomości, a także uprzątniecie terenu.

Wszystkie nieruchomości znajdują się na terenie gminy Gródek w miejscowościach: Bielewicz, Gródek-Kolonia, Waliły-Stacja, Wiejki, Załuki. Wykaz nieruchomości z których należy usunąć azbest zostanie przekazany Wykonawcy po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego przy podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą.

3. Zakres zadania obejmuje:

- 1) opracowanie harmonogramu czasowego w uzgodnieniu z Zamawiającym i właścicielami nieruchomości;
- 2) zabezpieczenie placu, na którym zlecenie będzie wykonane;
- 3) odbiór wraz z załadunkiem oraz transportem i unieszkodliwieniem na składowisku odpadów niebezpiecznych odpadów zawierających azbest zdemontowanych i składowanych na terenie Gminy Gródek w ilości szacunkowej około **17,87 Mg**;
- 4) uporządkowanie nieruchomości po zakończeniu prac;
- 5) ważenie wyrobów zawierających azbest bezpośrednio na każdej posesji przy odbiorze z nieruchomości;
- 6) sporządzanie na okoliczność potwierdzenia przyjęcia odpadów od właściciela nieruchomości oraz ilości przejmowanego odpadu wyrażonej w tonach – protokołów odbioru odpadów w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca (celem przekazania Zamawiającemu), a jeden egzemplarz otrzymuje właściciel nieruchomości;
- 7) przekazanie dla Zamawiającego wygenerowanych z systemu Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) Kart Przekazania Odpadu

(zawierających co najmniej: datę złożenia odpadów na składowisku, masę oraz rodzaj unieszkodliwianych odpadów), potwierdzających przekazanie odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia na składowisko, zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 8) złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dla nieruchomości, na których przeprowadzono prace, o prawidłowym ich wykonaniu oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. nr 71 poz. 649 z późn. zm.).

Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia do 40 %, o którym mowa wyżej, z uwagi na ciągły nabór wniosków o utylizację azbestu z gospodarstw rolnych (zakładana maksymalna masa odpadów azbestowych do utylizacji w ramach realizacji zadania wynosi około 24,39 Mg). Podstawą rozliczenia wykonanych robót będzie protokoły przekazania odpadu podpisane przez właścicieli nieruchomości oraz karty przekazania odpadów na składowisko odpadów, zawierające informację o faktycznie odebranej ilości odpadów.

4. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z załączonym projektem umowy, obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy, przy zachowaniu należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności;
- 2) podmiot wykonujący zamówienie ma obowiązek posiadać uprawnienia na prace w danym terenie i transport odpadów określony w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649, z późn. zm.);
- 3) wykonawca dokonujący prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest musi posiadać odpowiednie uprawnienia oraz wpis do rejestru Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO) do prowadzenia działalności w tym zakresie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.);
- 4) przed rozpoczęciem prac (w terminie co najmniej 7 dni) Wykonawca powinien dokonać zgłoszenia przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest (właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu) - zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649, z późn. zm.) oraz stosownie do przepisów Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2010 r. Nr 162, poz. 1089, z późn. zm.);
- 5) odpady muszą zostać zdeponowane na składowisku posiadającym decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest poprzez składowanie;
- 6) Termin wykonania zamówienia: **do dnia 6 września 2024 r.;**
- 7) Warunki płatności: **wynagrodzenie płatne przelewem na konto bankowe wskazane w umowie, jednorazowo za całość wykonanego zadania, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT;** Zamawiający zastrzega sobie prawo do opłacenia należności za pomocą systemu podzielonej płatności (split payment), dlatego rachunek bankowy Wykonawcy musi mieć przypisany rachunek VAT.

5. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Urząd Gminy Gródek

ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek (I piętro, pok. Nr 10).

Osoba do kontaktu: Agnieszka Klebus, tel.: 85 873 99 45

6. Kryteria wyboru ofert: Najniższa cena.

7. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy sporządzić wg załącznika Nr 1 w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- wypełniony formularz ofertowy – załącznik Nr 1,
- kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania działalności, o której mowa w pkt 4 ppkt 3 zapytania ofertowego.

8. Miejsce i termin złożenia ofert:

Oferty sporządzone na załączonym do niniejszego ogłoszenia formularzu można składać do dnia **24 lipca 2024 r.** do godziny 10⁰⁰ pocztą lub osobiście na adres: Urząd Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek lub na adres e-mail: sekretariat@grodek.pl.

9. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Gródek, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.

10. Dodatkowe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn, do odrzucenia oferty lub ofert z podaniem uzasadnienia oraz do prowadzenia dalszych negocjacji z Oferentem lub Oferentami.

11. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

W związku z realizacją wymogów ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119/1) dalej „RODO”, działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Administrator informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Gródek jest: Wójt Gminy Gródek, mający siedzibę w Urzędzie Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16- 040 Gródek.
2. W razie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Gródek, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Gródek za pomocą adresu email: iod_ug_grodek@podlaskie.pl, tel. 857180664 lub listownie na adres siedziby Urzędu.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z zarządzeniem Nr 134/21 Wójta Gminy Gródek z dnia 4 maja 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest w gospodarstwach rolnych z terenu Gminy Gródek”, prowadzonym w trybie wynikającym z ww. Regulaminu.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz mogą być podmioty, które będą przetwarzały Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) tj. 5 lat, a w przypadku wyrażenia zgody do czasu jej odwołania.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - b) przenoszenia danych - w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę oraz - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dotyczą.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, wynika z zapisów ww. zarządzenia i jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału Pani/Pana w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku gdy podanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby której dane dotyczą, ich podanie jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

- Nr 1. - formularz ofertowy
- Nr 2. - projekt umowy

Wójt Gminy Gródek
Wiesław Kulesza