

*Przebieg celarski  
realizacji zadania 2023.01.12  
P.A. Lisowski  
11.05.2023*

URZĄD GMINY GRÓDEK  
KANCELARIA OGÓLNA  
W P L Y N E Ł O  
2023-05-11  
DK.3941.2023  
L.dz.  
Ilość załączn. podpis

**UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	Wójt Gminy Gródek
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

**II. Dane oferenta**

<b>1. Nazwa oferenta, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Gródeckiej stowarzyszenie KRS 0000218600 16- 040 Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 4	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	Elżbieta Greś – przewodnicząca , tel. 784 559 982 elagres@interia.pl Danuta Garkowska – skarbnik, 600 221 545

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Wydanie publikacji pt. „100 lat Szkoły w Gródku”			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	22 maja 2023	Data zakończenia	22 lipca 2023

**3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)**

Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Gródeckiej zajmuje się zbieraniem i archiwizowaniem zdjęć i dokumentów dotyczących przeszłości naszej małej ojczyzny. Promujemy naszych lokalnych twórców i wspieramy osoby aktywne w najbliższym środowisku. Staramy się pokazać to, co warte jest pokazania, a przede wszystkim ochronić to, co powinno zostać ocalone dla przyszłych pokoleń.

W czasie swojej działalności TPZG pozyskało wiele zdjęć i skanów fotografii, wśród których znaczną część zajmują te związane z historią szkolnictwa na terenie gminy. Wśród archiwaliów znajdują się takie, które ukazują szkołę w Gródku od czasów przedwojennych po współczesne.

Głównym celem zadania jest przygotowanie i wydanie opracowania zwartego ukazującego historię szkolnictwa w Gródku i udostępnienie go uczniom, rodzicom, mieszkańcom Gródka oraz absolwentom Szkoły. Publikacja zebranych archiwaliów o tym, czego nie możemy już zobaczyć, o czym usłyszeć, czego nie znajdziemy już w opowieściach ludzi „stąd”, bo nie ma nam kto o przeszłości szkoły opowiedzieć, a zostało zebrane wcześniej będzie opracowane w sposób jednolity i uporządkowane. Publikacja zawierać będzie informacje o szkole, jej pracownikach, uczniach na przestrzeni stu lat.

Wydawnictwo świetnie wpisze się w działania Szkoły Podstawowej w Gródku związane z jej jubileuszem. Wśród szeregu przedsięwzięć realizowanych przez placówkę ważne miejsce zajmuje poznanie jej historii. Proponowane zadanie wzbogaci wiedzę uczniów i ich rodziców, jak też całej społeczności na temat przeszłości placówki.

Zależy nam również na zjednoczeniu społeczności lokalnej wokół zadania bliskiego wielu pokoleniom oraz pozyskanie

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



materiału wzbogacającego świadomość mieszkańców Gródka i okolic na temat historii szkolnictwa na tych terenach. Pozyskane archiwalia pozwolą prześledzić losy mieszkańców pod względem demograficznym, materialnym, społecznym czy kulturowym. Dadzą możliwość porównania tych aspektów życia tutejszej społeczności na przestrzeni stu lat.

Opracowaniem i wydrukiem publikacji zajmie się Drukarnia Cyfrowa Druk24 z siedzibą w Grabówce, ul. Szosa Baranowicka 77.

Publikacja uświetni Jubileusz Szkoły, który odbędzie się 19 maja 2023 roku. W tym dniu uczniowie, ich rodzice, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz zaproszeni goście będą mieli okazję poznać opracowanie i otrzymać je w prezencie z okazji święta placówki.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zostanie wydana publikacja o szkole składająca się z części informacyjnej i albumowej.	201 sztuk	Egzemplarze publikacji

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Osoby zaangażowane bezpośrednio w realizację projektu nie raz już pracowały przy takich przedsięwzięciach. TPZG przedłożyło kilka ofert na konkursy ogłaszane przez Gminę Gródek, jak też przez Lokalną Grupę Działania i Urząd Marszałkowski województwa Podlaskiego i je z powodzeniem realizowało. Nad czynnościami merytorycznymi czuwał będzie Zarząd stowarzyszenia. Spotkanie podsumowujące zostanie przygotowane przez członków TPZG, dyrekcję i nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych szkoły.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wydruk publikacji „100 lat Szkoły w Gródku”	4 000,00		
	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	4 000,00	4 000,00	0,00

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

*Elżbieta Gros'*  
*Damuta Garkowska*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 11.05.2023