

UCHWAŁA NR XLVIII/.../23
RADY GMINY GRÓDEK

z dnia 28 lipca 2023 r.

w sprawie nadania statutów sołectw Gminy Gródek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) uchwała się, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami nadaje się statuty sołectw Gminy Gródek, stanowiące załączniki od nr 1 do nr 32 do niniejszej uchwały:

- 1) załącznik nr 1 – Statut Sołectwa Bielewicze;
- 2) załącznik nr 2 – Statut Sołectwa Bobrowniki;
- 3) załącznik nr 3 – Statut Sołectwa Borki;
- 4) załącznik nr 4 – Statut Sołectwa Chomontowce;
- 5) załącznik nr 5 – Statut Sołectwa Dzierniakowo;
- 6) załącznik nr 6 – Statut Sołectwa Gródek I;
- 7) załącznik nr 7 – Statut Sołectwa Gródek II;
- 8) załącznik nr 8 – Statut Sołectwa Grzybowce;
- 9) załącznik nr 9 – Statut Sołectwa Kołodno;
- 10) załącznik nr 10 – Statut Sołectwa Królowe Stojło;
- 11) załącznik nr 11 – Statut Sołectwa Królowy Most;
- 12) załącznik nr 12 – Statut Sołectwa Mieleszki;
- 13) załącznik nr 13 – Statut Sołectwa Mieleszki-Kolonia;
- 14) załącznik nr 14 – Statut Sołectwa Mostowlany;
- 15) załącznik nr 15 – Statut Sołectwa Nowosiółki;
- 16) załącznik nr 16 – Statut Sołectwa Pieszczaniki;
- 17) załącznik nr 17 – Statut Sołectwa Piłatowszczyzna;
- 18) załącznik nr 18 – Statut Sołectwa Podozierany;
- 19) załącznik nr 19 – Statut Sołectwa Radunin;
- 20) załącznik nr 20 – Statut Sołectwa Skroblaki;
- 21) załącznik nr 21 – Statut Sołectwa Słuczanka;
- 22) załącznik nr 22 – Statut Sołectwa Sofipol;
- 23) załącznik nr 23 – Statut Sołectwa Straszewo;
- 24) załącznik nr 24 – Statut Sołectwa Waliły;
- 25) załącznik nr 25 – Statut Sołectwa Waliły-Dwór;
- 26) załącznik nr 26 – Statut Sołectwa Waliły-Stacja;
- 27) załącznik nr 27 – Statut Sołectwa Wiejki;
- 28) załącznik nr 28 – Statut Sołectwa Wierobie;
- 29) załącznik nr 29 – Statut Sołectwa Załuki;
- 30) załącznik nr 30 – Statut Sołectwa Zarzeczany;
- 31) załącznik nr 31 – Statut Sołectwa Zubki;
- 32) załącznik nr 32 – Statut Sołectwa Zubry.

§ 2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej, która upływa w 2023 r., ulega przedłużeniu do dnia 30 kwietnia 2024 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gródek.

§ 4. Traci moc uchwała Nr X/91/15 Rady Gminy Gródek z dnia 25 września 2015 r. w sprawie nadania statutów sołectw Gminy Gródek (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2015 r. poz. 3072) oraz uchwała Nr XXXIV/276/17 Rady Gminy Gródek z dnia 31 października 2017 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Zubry (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2017 r. poz. 4090).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

STATUT SOŁECTWA BIELEWICZE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Wspólnotę sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.

§ 3. 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Bielewicz”.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości: Bielewicz.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Gródek;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
- 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących działalności sołectwa.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie, wspieranie i organizowanie aktywności mieszkańców;
- 2) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi siedziby na terenie sołectwa lub gminy.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa oraz rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. W przypadku zmiany sołtysa i członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

5. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.

3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust. 1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;

- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;

4) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołectkiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołectkiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołectkiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

1) Rada Gminy Gródek;

2) Wójt;

3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołectkiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołectkiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołectkiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.
2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

STATUT SOŁECTWA BOBROWNIKI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. Wspólnotę sołectwa stanowią jego mieszkańcy.
- § 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.
- § 3. 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Bobrowniki”.
2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości: Bobrowniki, Gobiaty, Jaryłówka i Narejki.
- § 4. Sołectwo działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy Gródek;
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

- § 5. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.
- § 6. 1. Do zadań sołectwa należy:
- 1) organizowanie życia społecznego wsi, samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
 - 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących działalności sołectwa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są poprzez:
- 1) inicjowanie, wspieranie i organizowanie aktywności mieszkańców;
 - 2) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi siedziby na terenie sołectwa lub gminy.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

- § 7. 1. Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.
3. Kadencja sołtysa oraz rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. W przypadku zmiany sołtysa i członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

5. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.

3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust. 1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 4) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.
ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6.
KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

STATUT SOŁECTWA BORKI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Wspólnotę sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.

§ 3. 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Borki”.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości: Borki, Kondycja, Stryjenszczyzna.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Gródek;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
- 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących działalności sołectwa.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie, wspieranie i organizowanie aktywności mieszkańców;
- 2) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi siedziby na terenie sołectwa lub gminy.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa oraz rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. W przypadku zmiany sołtysa i członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

5. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.

3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust. 1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 4) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.
ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6.
KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

STATUT SOŁECTWA CHOMONTOWCE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1.** Wspólnotę sołectwa stanowią jego mieszkańcy.
- § 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.
- § 3.** 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Chomontowce”.
2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości: Chomontowce.
- § 4.** Sołectwo działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy Gródek;
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

- § 5.** Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.
- § 6.** 1. Do zadań sołectwa należy:
- 1) organizowanie życia społecznego wsi, samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
 - 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących działalności sołectwa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są poprzez:
- 1) inicjowanie, wspieranie i organizowanie aktywności mieszkańców;
 - 2) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi siedziby na terenie sołectwa lub gminy.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

- § 7.** 1. Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.
3. Kadencja sołtysa oraz rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. W przypadku zmiany sołtysa i członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

5. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.

3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust. 1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 4) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.
ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6.
KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

STATUT SOŁECTWA DZIERNIAKOWO

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Wspólnotę sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.

§ 3. 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Dzierniakowo”.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości: Dzierniakowo.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Gródek;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
- 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących działalności sołectwa.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie, wspieranie i organizowanie aktywności mieszkańców;
- 2) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi siedziby na terenie sołectwa lub gminy.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.
3. Kadencja sołtysa oraz rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. W przypadku zmiany sołtysa i członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

5. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.

3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust. 1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 4) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.
ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6.
KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

STATUT SOŁECTWA GRÓDEK I

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Wspólnotę sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.

§ 3. 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Gródek I”.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny części miejscowości Gródek, zgodnie z uchwałą Nr VI/31/90 Rady Gminy w Gródku z dnia 28 grudnia 1990 r. w sprawie podziału Gminy Gródek na sołectwa.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Gródek;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
- 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących działalności sołectwa.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie, wspieranie i organizowanie aktywności mieszkańców;
- 2) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi siedziby na terenie sołectwa lub gminy.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa oraz rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. W przypadku zmiany sołtysa i członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

5. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.

3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust. 1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 4) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.
ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6.
KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

STATUT SOŁECTWA GRÓDEK II

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Wspólnotę sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.

§ 3. 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Gródek II”.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny części miejscowości Gródek oraz Gródek - Kolonia, zgodnie z uchwałą Nr VI/31/90 Rady Gminy w Gródku z dnia 28 grudnia 1990 r. w sprawie podziału Gminy Gródek na sołectwa.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Gródek;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
- 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących działalności sołectwa.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie, wspieranie i organizowanie aktywności mieszkańców;
- 2) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi siedziby na terenie sołectwa lub gminy.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.
3. Kadencja sołtysa oraz rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. W przypadku zmiany sołtysa i członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

5. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.

3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust. 1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 4) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.
ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6.
KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

STATUT SOŁECTWA GRZYBOWCE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Wspólnotę sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.

§ 3. 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Grzybowce”.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Grzybowce.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Gródek;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
- 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących działalności sołectwa;

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie, wspieranie i organizowanie aktywności mieszkańców;
- 2) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi siedziby na terenie sołectwa lub gminy.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa oraz rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. W przypadku zmiany sołtysa i członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

5. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.

3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust. 1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 4) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.
ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6.
KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

STATUT SOŁECTWA KOŁODNO

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Wspólnotę sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.

§ 3. 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Kołodno”.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości: Kołodno, Jakubin, Pałatki i Zasady.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Gródek;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
- 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących działalności sołectwa.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie, wspieranie i organizowanie aktywności mieszkańców;
- 2) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi siedziby na terenie sołectwa lub gminy.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa oraz rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. W przypadku zmiany sołtysa i członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

5. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.

3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust. 1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 4) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.
ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6.
KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

STATUT SOŁECTWA KRÓLOWE STOJŁO

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Wspólnotę sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.

§ 3. 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Królowe Stojło”.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Królowe Stojło i Wyżary.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Gródek;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
- 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących działalności sołectwa.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie, wspieranie i organizowanie aktywności mieszkańców;
- 2) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi siedziby na terenie sołectwa lub gminy.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa oraz rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. W przypadku zmiany sołtysa i członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

5. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.

3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust. 1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 4) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.
ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6.
KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

STATUT SOŁECTWA KRÓLOWY MOST

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Wspólnotę sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.

§ 3. 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Królowy Most”.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości: Królowy Most, Downiewo, Przechody, Kozi Las i Kuberka.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Gródek;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
- 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących działalności sołectwa.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie, wspieranie i organizowanie aktywności mieszkańców;
- 2) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi siedziby na terenie sołectwa lub gminy.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.
3. Kadencja sołtysa oraz rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. W przypadku zmiany sołtysa i członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

5. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.

3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust. 1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 4) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.
ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6.
KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

STATUT SOŁECTWA MIELESZKI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Wspólnotę sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.

§ 3. 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Mieleszki”.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Mieleszki.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Gródek;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
- 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących działalności sołectwa.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie, wspieranie i organizowanie aktywności mieszkańców;
- 2) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi siedziby na terenie sołectwa lub gminy.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa oraz rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. W przypadku zmiany sołtysa i członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

5. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.

3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust. 1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;

6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;

7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;

9) wykonywanie innych zadań zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtyasa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtyś informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtyasa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtyasa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtyasa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;

4) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

1) Rada Gminy Gródek;

2) Wójt;

3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.
2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

STATUT SOŁECTWA MIELESZKI-KOLONIA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Wspólnotę sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.

§ 3. 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Mieleszki-Kolonia”.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Mieleszki-Kolonia.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Gródek;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
- 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących działalności sołectwa.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie, wspieranie i organizowanie aktywności mieszkańców;
- 2) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi siedziby na terenie sołectwa lub gminy.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa oraz rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. W przypadku zmiany sołtysa i członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

5. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.

3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust. 1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;

- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;

4) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołectkiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołectkiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołectkiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

1) Rada Gminy Gródek;

2) Wójt;

3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołectkiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołectkiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołectkiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszone.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.
2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

STATUT SOŁECTWA MOSTOWLANY

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Wspólnotę sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.

§ 3. 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Mostowlany”.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości: Mostowlany i Świsłoczany.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Gródek;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
- 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących działalności sołectwa.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie, wspieranie i organizowanie aktywności mieszkańców;
- 2) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi siedziby na terenie sołectwa lub gminy.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa oraz rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. W przypadku zmiany sołtysa i członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

5. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.

3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust. 1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;

- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;

4) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

1) Rada Gminy Gródek;

2) Wójt;

3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.
2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

STATUT SOŁECTWA NOWOSIÓŁKI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Wspólnotę sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.

§ 3. 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Nowosiółki”.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości: Nowosiółki i Turowo.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Gródek;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
- 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących działalności sołectwa.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie, wspieranie i organizowanie aktywności mieszkańców;
- 2) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi siedziby na terenie sołectwa lub gminy.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa oraz rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. W przypadku zmiany sołtysa i członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

5. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.

3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust. 1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;

- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;

4) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

1) Rada Gminy Gródek;

2) Wójt;

3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.
2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

STATUT SOŁECTWA PIESZCZANIKI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Wspólnotę sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.

§ 3. 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Pieszczaniki”.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Pieszczaniki.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Gródek;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
- 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących działalności sołectwa.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie, wspieranie i organizowanie aktywności mieszkańców;
- 2) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi siedziby na terenie sołectwa lub gminy.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa oraz rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. W przypadku zmiany sołtysa i członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

5. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.

3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust. 1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;

- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;

4) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

1) Rada Gminy Gródek;

2) Wójt;

3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.
2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

STATUT SOŁECTWA PIŁATOWSZCZYŻNA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Wspólnotę sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.

§ 3. 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Piłatowszczyzna”.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości: Piłatowszczyzna, Józefowo, Bagno.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Gródek;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
- 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących działalności sołectwa.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie, wspieranie i organizowanie aktywności mieszkańców;
- 2) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi siedziby na terenie sołectwa lub gminy.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa oraz rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. W przypadku zmiany sołtysa i członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

5. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.

3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust. 1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;

- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;

4) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

1) Rada Gminy Gródek;

2) Wójt;

3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.
2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

STATUT SOŁECTWA PODOZIERANY

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. Wspólnotę sołectwa stanowią jego mieszkańcy.
- § 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.
- § 3. 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Podozierany”.
2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Podozierany.
- § 4. Sołectwo działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy Gródek;
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

- § 5. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.
- § 6. 1. Do zadań sołectwa należy:
- 1) organizowanie życia społecznego wsi, samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
 - 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących działalności sołectwa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są poprzez:
- 1) inicjowanie, wspieranie i organizowanie aktywności mieszkańców;
 - 2) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi siedziby na terenie sołectwa lub gminy.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

- § 7. 1. Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.
3. Kadencja sołtysa oraz rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. W przypadku zmiany sołtysa i członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

5. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.

3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust. 1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 4) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.
ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6.
KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

STATUT SOŁECTWA RADUNIN

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Wspólnotę sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.

§ 3. 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Radunin”.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Radunin.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Gródek;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
- 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących działalności sołectwa.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie, wspieranie i organizowanie aktywności mieszkańców;
- 2) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi siedziby na terenie sołectwa lub gminy.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa oraz rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. W przypadku zmiany sołtysa i członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

5. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.

3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust. 1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;

6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;

7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;

9) wykonywanie innych zadań zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;

4) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołectkiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołectkiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołectkiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

1) Rada Gminy Gródek;

2) Wójt;

3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołectkiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołectkiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołectkiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.
2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

STATUT SOŁECTWA SKROBLAKI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Wspólnotę sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.

§ 3. 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Skroblaki”.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości: Skroblaki i Łużany.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Gródek;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
- 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących działalności sołectwa.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie, wspieranie i organizowanie aktywności mieszkańców;
- 2) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi siedziby na terenie sołectwa lub gminy.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa oraz rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. W przypadku zmiany sołtysa i członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

5. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.

3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust. 1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;

- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;

4) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

1) Rada Gminy Gródek;

2) Wójt;

3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.
2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

STATUT SOŁECTWA SŁUCZANKA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Wspólnotę sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.

§ 3. 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Słuczanka”.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Słuczanka.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Gródek;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
- 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących działalności sołectwa.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie, wspieranie i organizowanie aktywności mieszkańców;
- 2) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi siedziby na terenie sołectwa lub gminy.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa oraz rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. W przypadku zmiany sołtysa i członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

5. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.

3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust. 1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;

- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;

4) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

1) Rada Gminy Gródek;

2) Wójt;

3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.
2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

STATUT SOŁECTWA SOFIPOL

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1.** Wspólnotę sołectwa stanowią jego mieszkańcy.
- § 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.
- § 3.** 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Sofipol”.
2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Sofipol.
- § 4.** Sołectwo działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy Gródek;
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

- § 5.** Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.
- § 6.** 1. Do zadań sołectwa należy:
- 1) organizowanie życia społecznego wsi, samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
 - 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących działalności sołectwa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są poprzez:
- 1) inicjowanie, wspieranie i organizowanie aktywności mieszkańców;
 - 2) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi siedziby na terenie sołectwa lub gminy.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

- § 7.** 1. Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.
3. Kadencja sołtysa oraz rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. W przypadku zmiany sołtysa i członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
5. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.

3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust. 1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;

- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;

4) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

1) Rada Gminy Gródek;

2) Wójt;

3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.
2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

STATUT SOŁECTWA STRASZEWO

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Wspólnotę sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.

§ 3. 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Straszewo”.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Straszewo.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Gródek;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
- 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących działalności sołectwa.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie, wspieranie i organizowanie aktywności mieszkańców;
- 2) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi siedziby na terenie sołectwa lub gminy.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa oraz rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. W przypadku zmiany sołtysa i członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

5. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.

3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust. 1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;

- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;

4) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

1) Rada Gminy Gródek;

2) Wójt;

3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.
2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

STATUT SOŁECTWA WALIŁY

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Wspólnotę sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.

§ 3. 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Waliły”.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Waliły.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Gródek;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
- 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących działalności sołectwa.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie, wspieranie i organizowanie aktywności mieszkańców;
- 2) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi siedziby na terenie sołectwa lub gminy.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa oraz rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. W przypadku zmiany sołtysa i członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

5. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.

3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust. 1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;

- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;

4) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

1) Rada Gminy Gródek;

2) Wójt;

3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.
2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

STATUT SOŁECTWA WALIŁY-DWÓR

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. Wspólnotę sołectwa stanowią jego mieszkańcy.
- § 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.
- § 3. 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Waliły-Dwór”.
2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości: Waliły Dwór i Waliły Osada.
- § 4. Sołectwo działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy Gródek;
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

- § 5. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.
- § 6. 1. Do zadań sołectwa należy:
- 1) organizowanie życia społecznego wsi, samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
 - 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących działalności sołectwa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są poprzez:
- 1) inicjowanie, wspieranie i organizowanie aktywności mieszkańców;
 - 2) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi siedziby na terenie sołectwa lub gminy.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

- § 7. 1. Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.
3. Kadencja sołtysa oraz rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. W przypadku zmiany sołtysa i członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
5. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.

3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust. 1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;

6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;

7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;

9) wykonywanie innych zadań zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;

4) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

1) Rada Gminy Gródek;

2) Wójt;

3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.
2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

STATUT SOŁECTWA WALIŁY-STACJA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Wspólnotę sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.

§ 3. 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Waliły-Stacja”.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości: Waliły-Stacja, Glejsk i Ruda.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Gródek;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
- 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących działalności sołectwa.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie, wspieranie i organizowanie aktywności mieszkańców;
- 2) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi siedziby na terenie sołectwa lub gminy.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa oraz rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. W przypadku zmiany sołtysa i członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

5. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.

3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust. 1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;

- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtyś informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;

4) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołectkiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołectkiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołectkiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

1) Rada Gminy Gródek;

2) Wójt;

3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołectkiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołectkiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołectkiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.
2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

STATUT SOŁECTWA WIEJKI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Wspólnotę sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.

§ 3. 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Wiejki”.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Wiejki.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Gródek;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
- 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących działalności sołectwa.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie, wspieranie i organizowanie aktywności mieszkańców;
- 2) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi siedziby na terenie sołectwa lub gminy.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa oraz rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. W przypadku zmiany sołtysa i członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

5. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.

3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust. 1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;

- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;

4) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

1) Rada Gminy Gródek;

2) Wójt;

3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.
2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

STATUT SOŁECTWA WIEROBIE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Wspólnotę sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.

§ 3. 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Wierobie”.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Wierobie.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Gródek;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
- 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących działalności sołectwa.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie, wspieranie i organizowanie aktywności mieszkańców;
- 2) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi siedziby na terenie sołectwa lub gminy.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa oraz rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. W przypadku zmiany sołtysa i członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

5. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.

3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust. 1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;

- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtyś informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;

4) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

1) Rada Gminy Gródek;

2) Wójt;

3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.
2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

STATUT SOŁECTWA ZAŁUKI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Wspólnotę sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.

§ 3. 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Załuki”.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości: Załuki i Podzałuki.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Gródek;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
- 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących działalności sołectwa.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie, wspieranie i organizowanie aktywności mieszkańców;
- 2) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi siedziby na terenie sołectwa lub gminy.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa oraz rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. W przypadku zmiany sołtysa i członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

5. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.

3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust. 1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;

- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtyasa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtyś informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtyasa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtyasa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtyasa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;

4) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

1) Rada Gminy Gródek;

2) Wójt;

3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.
2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

STATUT SOŁECTWA ZARZECZANY

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Wspólnotę sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.

§ 3. 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Zarzeczany”.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Zarzeczany.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Gródek;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
- 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących działalności sołectwa.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie, wspieranie i organizowanie aktywności mieszkańców;
- 2) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi siedziby na terenie sołectwa lub gminy.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa oraz rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. W przypadku zmiany sołtysa i członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

5. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.

3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust. 1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;

- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;

4) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

1) Rada Gminy Gródek;

2) Wójt;

3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.
2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

STATUT SOŁECTWA ZUBKI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Wspólnotę sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.

§ 3. 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Zubki”.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Zubki.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Gródek;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
- 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących działalności sołectwa.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie, wspieranie i organizowanie aktywności mieszkańców;
- 2) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi siedziby na terenie sołectwa lub gminy.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa oraz rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. W przypadku zmiany sołtysa i członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

5. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.

3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust. 1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;

- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;

4) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

1) Rada Gminy Gródek;

2) Wójt;

3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.
2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

STATUT SOŁECTWA ZUBRY

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Wspólnotę sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.

§ 3. 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Zubry”.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości: Zubry i Zielona.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Gródek;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
- 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących działalności sołectwa.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie, wspieranie i organizowanie aktywności mieszkańców;
- 2) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi siedziby na terenie sołectwa lub gminy.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa oraz rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. W przypadku zmiany sołtysa i członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

5. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.

3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust. 1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;

- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;

4) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

1) Rada Gminy Gródek;

2) Wójt;

3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.
2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

Uzasadnienie

Na mocy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 30) kadencja organów samorządu terytorialnego została wydłużona do 5 lat. Dodatkowo na mocy ustawy z dnia 29 września 2022 r. o przedłużeniu kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2418), obecna kadencja organów samorządu gminnego została wydłużona do 30 kwietnia 2024 r. Zgodnie z obecnie obowiązującymi statutami sołectw Gminy Gródek kadencja sołtysa trwa 4 lata. W związku z powyższymi zmianami i koniecznością zachowania dotychczasowych zasad, że wybory w jednostkach pomocniczych odbywały się po wyborach do organów gminy i z nimi nie kolidowały – zasadnym stało się wydłużenie obecnej kadencji rad sołeckich oraz sołtysów poprzez jej zrównanie z kadencją Rady Gminy.

Dodatkowo wskazać należy, że w § 7 ust. 2 statutów, nadanych uchwałą Nr X/91/15 Rady Gminy Gródek z dnia 25 września 2015 r. w sprawie nadania statutów sołectw Gminy Gródek (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2015 r. poz. 3072) jest zapis stanowiący o czteroletniej kadencji sołtysa i rady sołeckiej, a w § 14 tychże statutów mówi się o tym, że wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji. Zatem, mamy dualizm – dwa sprzeczne ze sobą zapisy w jednym akcie prawnym, powodujące wątpliwość który przepis należy uznać za ważniejszy. Z uwagi na fakt, iż postanowienia obowiązującego statutu są ze sobą sprzeczne, nie odpowiadają obowiązującym regulacjom prawnym oraz ze względu na wnioski mieszkańców, Wójt Gminy Gródek wydał zarządzenie Nr 440/23 z dnia 19 maja 2023 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących zmiany statutów jednostek pomocniczych Gminy Gródek, przygotował projekty zmian statutów poddając ich treść konsultacjom społecznym z mieszkańcami poszczególnych sołectw.

Konsultacje społeczne rozpoczęły się w dniu 29 maja 2023 r. i trwały do dnia 25 czerwca 2023 r. Konsultacje przeprowadzono w formie otwartych spotkań z mieszkańcami. Mieszkańcy mieli możliwość zapoznania się z treścią przygotowanych projektów statutów, wniesienia własnych uwag oraz zajęcia stanowiska na formularzu konsultacyjnym poprzez udzielenie odpowiedzi: „za” lub „przeciw” na pytanie: „Czy jesteś za zmianą statutu w brzmieniu określonym w projekcie statutu?”

W ramach konsultacji nie zgłoszono do projektów poszczególnych statutów żadnych uwag i wniosków.

Mieszkańcy zdecydowali o wydłużeniu obecnej kadencji sołtysa i rady sołeckiej do dnia 30 kwietnia 2024 r., a zatem do dnia upływu kadencji obecnej Rady Gminy i Wójta oraz wprowadzeniu w statutach innych niezbędnych zmian wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Skorelowanie powyższych terminów pozwoli na terminowe i zgodne ze statutem wybory sołtysów i rad sołeckich w kolejnych kadencjach. Skoro dopuszczalne jest przedłużenie kadencji organów samorządowych to tym bardziej za zgodne z prawem należy uznać przedłużenie kadencji sołtysów i rad sołeckich skoro zostało to poparte wolą mieszkańców tych sołectw.

Statuty wejdą w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia przedmiotowej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.