



ORG.271.2.2023

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy do złożenia oferty na dostawę 1 notebooka wraz z oprogramowaniem w ramach programu „Cyfrowa Gmina”

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Gródek  
z siedzibą w Gródku  
ul. A. i G. Chodkiewiczów 2,  
16-040 Gródek  
e-mail: [sekretariat@grodek.pl](mailto:sekretariat@grodek.pl)

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 notebooka wraz z oprogramowaniem.

Szczegółowe wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia określone zostały w Załączniku Nr 1 do niniejszego zapytania.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

#### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy

#### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu (np. koperta) opatrzonym nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy oraz opisem:

**„Oferta na dostawę notebooka” - nie otwierać przed dniem 23.06.2023 r. do godz. 14:30**

2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania, w terminie do **23.06.2023 r. do godziny 14.00** w siedzibie Zamawiającego

Urząd Gminy Gródek,  
ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek,  
pok. Nr 1 - sekretariat,  
lub

wysłać pocztą na powyżej wskazany adres Zamawiającego (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Gródek).

3. Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym w pkt 2 nie będą rozpatrywane.

#### V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą – 20 dni od daty otwarcia ofert.

#### VI. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH WAGA.

1. Kryterium oceny - Cena - 100%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta posiadająca najniższą cenę.
3. Cena podana w ofercie musi być podana w PLN w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

5. **Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna – nie dopuszcza się wariantowości cen – oraz nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą.**
6. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Wszelkie zapytanie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące niniejszego zapytania ofertowego należy składać w formie pisemnej na adres e-mail: [sekretariat@grodek.pl](mailto:sekretariat@grodek.pl).

#### VIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Brak wymaganych informacji i dokumentów spowoduje nie przyjęcie oferty w tym postępowaniu i jej odrzucenie. Oferta taka nie będzie poprawiana i modyfikowana przez Zamawiającego.
4. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty o wynikach postępowania oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwy wszystkich Wykonawców, którzy przystąpią do postępowania oraz oferowane przez nich ceny ofertowe.
5. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zawarta zostanie umowa, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do zapytania.

#### IX. KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119/1) dalej „RODO”, działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Administrator informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Gródek jest: Wójt Gminy Gródek, mający siedzibę w Urzędzie Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek.
2. W razie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Gródek, a także przysługujących uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Gródek za pomocą adresu: [iodo@grodek.pl](mailto:iodo@grodek.pl), telefonicznie (857180664) lub listownie na adres siedziby Urzędu.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z zarządzeniem Nr 134/21 Wójta Gminy Gródek z dnia 4 maja 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych z późn. zm., a w pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgody osoby której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie „Dostawy 1 notebooka wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji programu „Cyfrowa Gmina”, a w przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą w celu prawidłowej realizacji umowy, obsługi finansowo-księgowej i prowadzenia dokumentacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz mogą być podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające). Ponadto zgodnie z Regulaminem Konkursu odbiorcą Pani/Pana danych może być Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Centrum Projektów Polska Cyfrowa.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67), a w przypadku wyrażenia zgody do czasu jej odwołania.
6. Posiada Pan/Pani prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - przenoszenia danych - w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę oraz - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dotyczą.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, wynika z zapisów w/w zarządzenia i jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału Pani/Pana w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku gdy podanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby której dane dotyczą, ich podanie jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik Nr 2 – wzór oferty,
3. Załącznik Nr 3 – wzór umowy,
4. Załącznik Nr 4 – do zapytania,
5. Załącznik Nr 5 – Zasady przetwarzania danych osobowych w Programie Polska Cyfrowa 2014-2020 (POPC 2014-2020).

WÓJT  
Wiesław Kulaszo

