

Załącznik Nr 1.3. do zapytania znak ORG.271.1.2023

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

oprogramowanie do edycji dokumentów cyfrowych – 3 licencje na okres 3 lat

1	Przeglądanie	Otwieranie i przeglądanie plików PDF: strony, załączniki, metadane, komentarze, itp.
		Różne tryby przeglądania plików PDF: pełny ekran, jedna lub dwie strony (obok siebie), strona po stronie lub z ciągłym przewijaniem
		Nawigacja w plikach PDF z numerami stron, miniaturami i zakładkami
		Automatyczne wykrywanie adresów URL (linków) w tekście
2	Wyszukiwanie	Wyszukiwanie pełnotekstowe w dowolnym pliku PDF, w tym zeskanowanych plikach PDF z rozpoznawaniem tła
		Przeszukiwanie dowolnej części pliku PDF: treść, komentarze, zakładki i metadane
3	Edytowanie i modyfikacja	Edycja dowolnych plików PDF: skanowane, z możliwością wyszukiwania
		Edycja tekstu w akapitach, z tekstem przepływającym od linijki do linijki
		Edycja układu strony w pliku PDF bez konwersji: przenoszenie, dodawanie i dostosowywanie bloków tekstowych i zdjęć na stronie
		Edycja tekstu w poszczególnych komórkach tabeli
		Dodawanie nowych linijek lub akapitów tekstu w pliku PDF
		Formatowanie tekstu w akapitach: czcionka, rozmiar, styl, odstępy między wierszami, wyrównanie, kolor i kierunek pisania
		Tworzenie i edycja hiperłączy i łączy wewnętrznych w dokumencie, ręcznie lub z automatycznie wykrywanych adresów URL
		Tworzenie, usuwanie, zmienianie nazwy zakładek na stronie, w określonym miejscu lub wyrażeniu w pliku PDF
		Praca z wykrytymi obrazami w pliku PDF: usuwanie, zmienianie rozmiaru, przenoszenie, obracanie lub wstawianie nowych
		Zarządzanie metadanymi: dodawanie, edycja lub usuwanie właściwości dokumentu, takich jak autorzy, słowa kluczowe, itp.
		Praca z załącznikami: przeglądanie, dodawanie, zmienianie nazwy, usuwanie lub zapis jako osobne pliki
		Dodawanie nagłówków i stopek
		Dodawanie i usuwanie znaków wodnych
		Dodawanie numeracji Batesa do pliku PDF
		Dodawanie, tworzenie i zarządzanie stemplami
		Kompresja MRC
		Dodawanie warstw tekstowych do plików PDF zawierających wyłącznie obrazy (np. zeskanowanych)
4	Organizowanie stron	Zarządzanie stronami: zmienianie kolejności, dodawanie lub usuwanie; obracanie strony ręcznie lub z automatyczną korektą orientacji strony
		Dodawanie strony: puste, z innych dokumentów (PDF, obrazy, dokumenty Microsoft® Office, itp.) lub ze skanera
		Poprawianie obrazów stron, w tym przekrzywienie, rozdzielczość obrazu i orientację strony
		Przycinanie stron
5	Wyodrębnianie treści	Kopiowanie tekstu, obrazów i tabel bezpośrednio ze skanowanych, przeszukiwalnych lub cyfrowych plików PDF bez utraty oryginalnego formatowania i struktury
		Dostosowywanie separatorów tabel przed skopiowaniem tabel (przenoszenie, dodawanie i usuwanie separatorów lub scalanie i dzielenie komórek)
6	Wypełnianie formularzy	Wypełnianie interaktywnych formularzy PDF
		Wstawianie podpisów cyfrowych lub faksymili w dedykowanych polach formularzy
		Import/eksport danych PDF z pól formularzy (za pomocą plików .fdf)



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

7	Współpraca i zatwierdzanie plików pdf	<p>Przeglądanie, dodawanie, usuwanie i zarządzanie komentarzami bezpośrednio w pliku PDF</p> <p>Zaznaczanie tekstu za pomocą narzędzi Podświetl, Podkreśl, Przekreśl i Wstaw</p> <p>Zaznaczanie obrazów, wykresów, podpisów, itp. za pomocą narzędzia Notatki, Pole Tekstowe i narzędzi do rysowania</p> <p>Wyszukiwanie tekstu i zaznaczanie wyników wyszukiwania jednym kliknięciem</p> <p>Dodawanie nowych komentarzy i odpowiadanie na istniejące komentarze do tekstu</p> <p>Przypisywanie statusu do komentarzy (takie jak „zaakceptowane”, „odrzucone”, „anulowane” lub „ukończone”)</p> <p>Sortowanie lub filtrowanie komentarzy według autora, typu, daty, statusu oznaczenia lub statusu komentarza</p> <p>Integracja z SharePoint: check in/check out</p>
8	Ochrona i podpis plików pdf	<p>Ochrona plików PDF hasłami, aby ograniczyć dostęp do treści (tj. otwieranie, edytowanie, drukowanie, kopiowanie tekstu lub innych treści)</p> <p>Obsługa szyfrowania 40-bitowego RC4, 128 lub 256-bitowego AES</p> <p>Stosowanie podpisów cyfrowych</p> <p>Automatyczna weryfikacja podpisów cyfrowych po otwarciu pliku PDF</p> <p>Tworzenie certyfikaty cyfrowe z własnym podpisem za pomocą wirtualnej drukarki</p> <p>Redagowanie informacji poufnych lub osobistych w plikach PDF</p> <p>Wyszukiwanie i redagowanie słów kluczowych w całym dokumencie (w tym w treści dokumentu, komentarzach i metadanych) za pomocą kilku kliknięć</p> <p>Usuwanie ukrytych informacji, takich jak warstwy tekstowe dodane przez OCR, komentarze i adnotacje, załączniki, zakładki, metadane, linki, media, akcje, skrypty i dane formularzy jednym kliknięciem</p> <p>Zgodność z RODO</p>
9	Tworzenie plików pdf	<p>Tworzenie plików PDF, PDF/A i PDF/UA z dokumentów Microsoft® Office, plików PDF, obrazów i plików w innych formatach: PDF, TIFF, JPEG, JPEG 2000, JBIG2, PNG, BMP, PCX, GIF, DjVu, XPS, DOC(X), XLS(X), PPT(X), VSD(X), HTML, RTF, TXT, ODT, ODS, ODP</p> <p>Skanowanie do pliku PDF (w tym pliku PDF z możliwością wyszukiwania)</p> <p>Tworzenie plików PDF z plików w obsługiwanych formatach bezpośrednio w Eksploratorze Windows</p> <p>Tworzenie pustych plików PDF</p> <p>Zapis do pliku PDF z możliwością wyszukiwania (obsługiwane tryby: tekst pod obrazem, tekst nad obrazem oraz tekst i obrazy)</p> <p>Automatyczne tworzenie zakładek w plikach PDF z możliwością wyszukiwania na podstawie nagłówków wykrytych w dokumencie</p> <p>Scalanie wiele dokumentów Microsoft® Office, plików PDF, obrazów i plików w innych formatach w jeden plik PDF</p>
10	Konwersja plików pdf	<p>Konwersja plików PDF na Microsoft® Office i inne edytowalne formaty: DOC(X), XLS(X), PPTX, HTML, RTF, TXT, CSV, ODT</p> <p>Inteligentna konwersja plików PDF (automatyczne wykrywanie jakości warstwy tekstowej i wyodrębnianie tekstu z pól formularzy i pól tekstowych)</p>
11	Przetwarzanie wielu plików pdf	<p>Przetwarzanie wielu dokumentów PDF jednocześnie aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> — stworzyć pliki PDF/A, PDF/UA lub oznaczone pliki PDF — zredukować rozmiar pliku za pomocą kompresji MRC — poprawić jakość wizualną zeskanowanych plików PDF — ustawić ochronę hasłem — usunąć ukryte dane — usunąć metadane — dokonać konwersji do obsługiwanych formatów edytowalnych
12	Ocr i konwersja dokumentów	<p>Obsługiwane języki dokumentów (OCR): 192</p> <ul style="list-style-type: none"> — w tym języki z obsługą słownika: 48 <p>Dokładność OCR do: 99,8 %</p> <p>Rozpoznawanie dokumentów wielojęzycznych</p>

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

		Automatyczne wykrywanie języków dokumentów: wszystkie języki z obsługą słowników (oprócz języków azjatyckich)
		Zachowanie układu dokumentu, w tym akapitów, obrazów, tabel, obrazów tła i kodów kreskowych
		Zachowanie czcionek i stylów czcionek
		Zachowanie akapitów z tekstem pionowym, kolorowym i odwróconym
		Zachowanie oryginalnej struktury dokumentów wielostronicowych, w tym nagłówków, stopek, przypisów, kolumn tekstowych, list numerowanych, struktury nagłówków, przepływu tekstu między stronami, itp.
		Odtwarzanie punktatorów i numeracji poprzez przekształcenie ich w natywne listy Microsoft® Word
		Zachowanie hiperłączy - wykrywa linki i konwertuje je na prawdziwe hiperłącza
		Rozpoznawanie Kodów Kreskowych 1D i 2D
13	Konwersja na formaty edytowalne	Zapisywanie wyników konwersji w formatach edytowalnych: DOC(X), XLS(X), PPTX, HTML, RTF, TXT, CSV, ODT
14	Przygotowywanie dokumentów do archiwizacji cyfrowej	Digitalizacja do plików PDF z możliwością wyszukiwania
		Digitalizacja do plików PDF/A w standardzie ISO (1a, 1b, 2a, 2b, 2u, 3a, 3b, 3u) dla długoterminowej archiwizacji
		Digitalizacja do formatu PDF/UA dla zapewnienia zgodności z przepisami w zakresie dostępności
		Redukcja rozmiaru powstałych dokumentów PDF
		Przygotowanie wielu dokumentów jednocześnie do archiwizacji przy użyciu tych samych ustawień

WÓJT
Wiesław Kulesza

