

ZARZĄDZENIE NR 409/23
WÓJTA GMINY GRÓDEK

z dnia 14 marca 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Gródku oraz ustalenia regulaminu konkursu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gródku. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1, podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Gródek oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Gródek.

§ 3. Ustalam regulamin konkursu na stanowisko Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gródku w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Kandydata na stanowisko Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gródku wyłoni komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gródek
ogłasza konkurs na stanowisko Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Gródku

I. Informacje podstawowe

1. Nazwa i adres instytucji:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Gródku
ul. Fabryczna 12/1, 16-040 Gródek

2. Stanowisko, wymiar czasu:

Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gródku, pełen etat.
Przewidywany termin zatrudnienia od dnia 01 kwietnia 2023 r.

II. Kwalifikacje wymagane od kandydata na stanowisko Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gródku

Wymogi formalne warunkujące dopuszczenie kandydata do II etapu konkursu.

1. Obywatelstwo polskie, obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce (preferowane wykształcenie techniczne).
3. Co najmniej 5-letni staż pracy.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
6. Korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
7. Nieposzlakowana opinia.

III. Umiejętności i kompetencje, jakie powinien posiadać kandydat na stanowisko Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gródku

Merytoryczne kryteria wyboru kandydata – podlegające ocenie w II etapie postępowania konkursowego:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 679),
- 4) ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2020 r. poz. 2028 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm),
- 6) ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. z 2021 r. poz. 1048),
- 7) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 172 z późn. zm.),
- 8) Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm),

- 9) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm).

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. doświadczenie zawodowe w podmiotach sektora finansów publicznych,
2. znajomość problematyki związanej z funkcjonowaniem samorządu gminnego i gospodarki komunalnej,
3. samodzielność w podejmowaniu działań oraz dyspozycyjność,
4. umiejętność kierowania zespołem pracowników i dobra organizacja pracy,
5. umiejętność współpracy w grupie,
6. prawo jazdy kat. B.

IV. Zakres zadań jakie ma realizować Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gródku

1. Kierowanie Zakładem oraz reprezentowanie go na zewnątrz w granicach udzielonych upoważnień.
2. Organizowanie pracy Zakładu oraz ustalanie organizacji wewnętrznej Zakładu.
3. Wykonywanie czynności ze stosunku pracy wobec pracowników Zakładu.
4. Tworzenie warunków organizacyjnych, technicznych i finansowych zapewniających realizację celów statutowych Zakładu.
5. Wyznaczanie kierunków działania i rozwoju Zakładu.
6. Kierowanie gospodarką finansową Zakładu i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość w tym opracowywanie planu finansowego Zakładu oraz dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym.
7. Składanie Wójtowi i Radzie Gminy sprawozdań z działalności Zakładu.

V. Wykaz dokumentów wymaganych od osób przystępujących do konkursu.

1. Zgłoszenie do konkursu.
2. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV).
3. Kopie dokumentów potwierdzających ukończenie studiów wyższych.
4. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe, tj. świadectwa pracy, zaświadczenia i inne.
5. Oświadczenie, że osoba przystępująca do konkursu nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2021 poz. 289 ze zm.).
7. Oświadczenie, że osoba przystępująca do konkursu posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO albo dane nie wymagane ogłoszeniem a podane dobrowolnie przez kandydata.
9. W celu wykazania posiadanych umiejętności i kompetencji – kopie dokumentów to potwierdzające (opinie, rekomendacje, informacje o dorobku zawodowym).

Wszystkie oświadczenia, CV, powinny być własnoręcznie podpisane, a dokumenty złożone jako kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

VI. Termin i miejsce złożenia wniosku o przystąpienie do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przekazać do Urzędu Gminy Gródek w zamkniętej kopercie z dopiskiem „KONKURS NA STANOWISKO KIEROWNIKA ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W GRÓDKU”.

Dokumenty można:

- 1) dostarczyć bezpośrednio do sekretariatu Urzędu Gminy Gródek - ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, pok. nr 1,
- 2) przesłać pocztą na adres:
Urząd Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek.

Termin dostarczenia dokumentów bezpośrednio do Urzędu Gminy Gródek oraz pocztą upływa w dniu 24 marca 2023 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Gródek po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcy.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Konkurs przeprowadzony zostanie przez Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Gródek.
2. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem publikacji ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gródek, a kończy się z dniem wyłonienia kandydata na stanowisko Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gródku,
3. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - 1) **Etap pierwszy** – etap formalny bez udziału kandydatów polegający na sprawdzeniu przez Komisję konkursową kompletności złożonej dokumentacji oraz spełnienia wymogów formalnych ujętych w ogłoszeniu zakończony wskazaniem kandydatów, którzy zostali dopuszczeni do drugiego etapu konkursu;
 - 2) **Etap drugi** – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy zakwalifikowani zostali do etapu drugiego.
4. O terminie i miejscu drugiego etapu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie telefonicznie.
5. Informacje o wynikach konkursu zostaną zamieszczane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Gródek oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Gródek.
6. Wójt Gminy Gródek zastrzega sobie, w każdym czasie, prawo zakończenia konkursu lub odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu, bez podania przyczyny.
7. Regulamin konkursu na stanowisko Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gródku, wzór zgłoszenia oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych, statut Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gródku, dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Gródek w zakładce **Nabór na wolne stanowiska pracy/Ogłoszenie naboru na wolne stanowisko kierownicze w jednostce organizacyjnej Gminy**

http://bip.ug.grodek.wrotapodlasia.pl/nabor-na-wolne-stanowiska-pracy/ogloszenie_naboru_na_wolne_stanowisko_kierownicze/

VIII. Klauzula informacyjna dla kandydatów uczestniczących w procedurze naboru :

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) Wójt Gminy Gródek informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Gródek jest: Wójt Gminy Gródek, mający siedzibę w Urzędzie Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek.
- 2) W razie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w zakresie działania Urzędu Gminy Gródek, a także przysługujących uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Gródek za pomocą adresu: iodo@grodek.pl, telefonicznie (857180664) lub listownie na adres siedziby Urzędu.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gródku, zgodnie z art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), w pozostałym zakresie na podstawie udzielonej zgody.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 5) Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. W przypadku niepodania danych Pani/Pana kandydatura nie będzie brana pod uwagę w procesie rekrutacji.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie niezbędnym zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), z zastrzeżeniem pkt 7.
- 7) Dane będą przetwarzane do czasu zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem do pracy. Dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym dotyczącym zatrudnienia w wyniku niniejszego ogłoszenia rekrutacyjnego nie będą dalej przetwarzane i zostaną zwrócone. Wyjątek stanowią dane pięciu najlepszych kandydatów umieszczonych w protokole naboru. Dane tych osób mogą być przechowywane w okresie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z wybraną osobą i powtórnie wykorzystane w przypadku konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska (art. 14 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - przenoszenia danych - w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę oraz - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dotyczą.
- 10) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Regulamin konkursu
na stanowisko kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gródku**

1. Konkurs na stanowisko Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gródku ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto odpowiada kryteriom określonym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja powołana przez Wójta Gminy Gródek.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
4. Komisja podejmuje uchwały na posiedzeniu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem.
6. Postępowanie konkursowe jest dwuetapowe i przeprowadzane jest także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
7. W pierwszym etapie postępowania konkursowego:
 - 1) Komisja, bez udziału kandydatów, dokonuje oceny ofert pod względem formalnym - sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wymagane dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania formalne wskazane w ogłoszeniu o konkursie; oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci, którzy je złożyli nie są dopuszczeni do drugiego etapu konkursu;
 - 2) Komisja sporządza protokół z oceny formalnej ofert.
8. Przewodniczący Komisji informuje telefonicznie kandydatów, którzy przystąpili do konkursu, o wynikach pierwszego etapu postępowania konkursowego, a także o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do drugiego etapu konkursu oraz o terminie i miejscu przeprowadzenia drugiego etapu postępowania konkursowego.
9. Niezgłoszenie się kandydata w wyznaczonym terminie i miejscu traktowane będzie jako rezygnacja z udziału w drugim etapie postępowania konkursowego.
10. W drugim etapie postępowania konkursowego:
 - 1) Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami w celu oceny przydatności kandydata na stanowisko objęte konkursem,
 - 2) po zakończeniu rozmów z kandydatami Komisja w głosowaniu jawnym większością głosów wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia Wójtowi Gminy Gródek celem zatrudnienia wybranego kandydata,
 - 3) w razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gródku wszystkich kandydatów, Komisja zaznacza ten fakt w protokole.
11. Z drugiego etapu postępowania konkursowego Komisja sporządza protokół, który wraz z dokumentacją konkursową przekazuje Wójtowi Gminy Gródek.
12. Wynik konkursu ogłasza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Gródek oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Gródek.
13. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatrudnienia na stanowisku Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gródku.