

IGK.042.18.2022.AB

Zapytanie ofertowe

Zapytanie prowadzone jest w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

I. Zamawiający:

Gmina Gródek

ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek

e-mail: sekretariat@grodek.pl

tel. 85 718 06 64

II. Opis przedmiotu zapytania:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie kompletnego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania: **„Przebudowa wraz z rozbudową budynku użyteczności publicznej – Urzędu Gminy Gródek”** w pełnym zakresie (branża budowlana, branża elektryczna, branża telekomunikacyjna, branża sanitarna).
- 2) Zakres prac objętych nadzorem przedstawiono w dokumentacji projektowej wszystkich branż w ramach zadania: **„Przebudowa wraz z rozbudową budynku użyteczności publicznej – Urzędu Gminy Gródek”**, dostępnych na stronie internetowej Zamawiającego: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-66584b3b-9b1e-11ed-94da-6ae0fe5e7159>
- 3) W ramach kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania, o którym mowa wyżej, Wykonawca zapewni nadzór inwestorski nad:
 - a) robotami budowlanymi i konstrukcyjnymi,
 - b) robotami instalacyjnymi w zakresie: sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - c) robotami instalacyjnymi w zakresie: sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - d) robotami instalacyjnymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia inspektora nadzoru posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, który będzie KOORDYNATOREM wszystkich inspektorów nadzoru.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania obowiązków i przyjęcia praw, wynikających z art. 25 i 26 ustawy - Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), a także

przejęcia czynności ciążących na Zamawiającym - Inwestorze w fazie przygotowania i realizacji inwestycji, aż do jej zakończenia tj. uzyskania decyzji na użytkowanie budynku.

Niezależnie od tych obowiązków Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

- przed rozpoczęciem inwestycji należytego zapoznania się z kompletem dokumentacji związanej z realizacją umowy o nadzór inwestorski, w tym: z umowami, wytycznymi, opracowaniami, dokumentacją projektową, pozostałą dokumentacją dotyczącą inwestycji (uzgodnieniami, decyzjami, pozwoleniami, warunkami przyłączy i innymi umowami dotyczącymi inwestycji),
 - należytego zapoznania się ze stanem faktycznym dotyczącym nieruchomości, objętej zadaniem,
 - reprezentowania Zamawiającego na budowie, w tym uczestniczenie w przekazaniu Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy, sprawowanie nadzoru w zakresie zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, innymi pozwoleniami i uzgodnieniami oraz warunkami realizacji inwestycji, a także pozostałą dokumentacją formalnoprawną dotyczącą inwestycji oraz obowiązującymi normami i przepisami, aktualnie dostępną wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.
- 6) Inspektor nadzoru robót każdej z branż musi posiadać wymagane prawem uprawnienia budowlane oraz spełniać pozostałe wymogi wynikające z prawa budowlanego.
 - 7) Inspektor nadzoru będzie reprezentował Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz wymaganiami niniejszego postępowania.
 - 8) Podstawowe obowiązki osób nadzorujących:
 - a) Kontrola nad właściwym i terminowym wdrażaniem inwestycji.
 - b) Administrowanie i zarządzanie robotami będącymi przedmiotem umowy z Wykonawcą.
 - c) Reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umowy na realizację inwestycji.
 - d) Monitorowanie postępu prac.
 - e) Zapewnienie dyspozycyjności nadzoru na placu budowy.
 - f) Nadzór i akceptacja przeprowadzonych testów i technologicznych rozruchów oraz prób wytrzymałościowych.
 - g) Zapewnienie zgodności wykonanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót.
 - h) Zachowanie poufności informacji.
 - 9) Zakres zadań Inspektora Nadzoru będzie obejmował prowadzenie następujących działań:
 - a) Utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami inwestycji.

- b) Dokonywanie sprawdzenia dokumentacji technicznej, a w razie potrzeby wnioskowania do Zamawiającego o dokonanie w niej zmian i uzupełnień.
- c) Zapewnienie, że roboty są wykonywane zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- d) Zatwierdzanie i kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną.
- e) Sprawdzenie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności, itp. za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami umowy na roboty budowlane.
- f) Zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę.
- g) Kontrolowanie zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową, umową i obowiązującym w trakcie realizacji harmonogramem robót.
- h) Rozstrzyganie w uzgodnieniu z Zamawiającym spraw technicznych powstałych w toku wykonywania robót.
- i) Rekomendowanie wszystkich zmian rozwiązań projektowych i specyfikacji technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonania robót budowlanych.
- j) Szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych zaproponowanych przez Wykonawcę, w zakresie wartości fizycznych i finansowych.
- k) Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót.
- l) Negocjowanie z Wykonawcą i pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót spoza harmonogramu.
- m) Sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie potrzeby wykonania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich wykonanie.
- n) Sprawdzanie wykonania robót zanikowych.
- o) Wykonywanie niezbędnej dokumentacji fotograficznej.
- p) Uczestniczenie w odbiorach i próbach technicznych konstrukcji, instalacji i urządzeń.
- q) Kompletowanie dokumentacji związanych z odbiorem końcowym.
- r) Uczestniczenie w czynnościach odbioru robót i przekazania do użytkowania.
- s) Informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót wynikających z zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu robót oraz informowanie o sposobach ich rozwiązania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie tych problemów.

- t) Informowanie Zamawiającego o terminach odbioru robót, których obowiązek odbioru spoczywa na Zamawiającym (robót ulegających zanikowi, częściowych, prób urządzeń i instalacji oraz obiektów inżynierskich) niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia przez Wykonawcę.
 - u) Współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na roboty budowlane.
 - v) Ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń, związanych z realizacją umowy, problemów powstałych podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne.
 - w) Sprawdzanie kompletności dokumentacji powykonawczej i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót (włączając w to ekspertyzy geodezyjne w postaci map), w formie uzgodnionej z Zamawiającym.
 - x) Organizowanie odbioru końcowego i sporządzenie Protokołu Odbioru, Listy Usterk i innych dokumentów związanych z warunkami umowy dotyczącymi realizacji projektu.
- 10) Zadania podczas okresu zgłaszania wad:
- a) Po zakończeniu robót, podczas zgłaszania wad, Inspektor Nadzoru będzie organizował i uczestniczył w przeglądach gwarancyjnych (min. raz w roku) – okres gwarancji 5 lat od daty podpisania odbioru końcowego robót.
 - b) Nadzorowanie wad usuwanych przez Wykonawcę w okresie gwarancji.

III. Termin wykonania zamówienia

1. Pełnienie nadzoru inwestorskiego obejmuje okres od zawarcia umowy z wykonawcą inwestycji do jej zakończenia i protokolarnego odbioru końcowego.
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Planowany termin zakończenia robót budowlanych: 20 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą. Termin może ulec zmianie w przypadku zmiany terminu realizacji robót budowlanych przedsięwzięcia.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej: sekretariat@grodek.pl
2. Ofertę w języku polskim, wraz z załącznikami nr 1 i nr 3 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. **Ofertę zawierającą wymagane dokumenty i oświadczenia należy złożyć** za pośrednictwem poczty elektronicznej sekretariat@grodek.pl, do dnia 20 lutego 2023 r. do godz. 10:00.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego*.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
8. Oferta oraz wymagane formularze składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
9. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub innego umocowania prawnego.
10. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu prezesa rady ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy ([Dz.U. z 2020 r. poz. 2415](#)).
12. W przypadku gdy pozostałe dokumenty (pełnomocnictwo, referencje itp.) zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca, w pozostałych przypadkach Wykonawca.
13. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
14. Ofertę należy złożyć w formie oryginału, pozostałe dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej i wyboru oferty jako najkorzystniejszej przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży oryginał oferty wraz z dokumentami (tożsamymi jak w wersji elektronicznej).
15. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. **Opis sposobu obliczania ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

Kryterium oceny ofert – cena 100 %

Cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje. Należy zastosować zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku. Cenę należy przedstawić w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

VI. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki dotyczące:

– **dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na potrzeby realizacji zamówienia dysponuje osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, spełniające poniższe wymagania:

- inspektor koordynator - osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń (koordynator wszystkich inspektorów nadzoru),
- inspektor robót elektrycznych - osoba z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- inspektor robót telekomunikacyjnych - osoba z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
- inspektor robót sanitarnych – osoba z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

lub odpowiadającymi im uprawnieniami nadanymi wcześniej obowiązującymi przepisami.

– **niezbędnej wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, pełnił funkcję inspektora nadzoru/inżyniera kontraktu/kierownika budowy nad budową lub rozbudową lub przebudową:

- co najmniej 1 obiektu kubaturowego o wartości robót wynoszącej minimum 4 000 000,00 zł brutto,
co potwierdzi dokumentami stwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia.

VII. Zamawiający unieważni zapytanie jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie zapytania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

VIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119/1) dalej „RODO”, działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Administrator informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Gródek jest: Wójt Gminy Gródek, mający siedzibę w Urzędzie Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16- 040 Gródek.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Gródek, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Gródek za pomocą adresu: iodo@grodek.pl, tel. 857180664.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym dotyczącym pełnienia nadzoru inwestorskiego w ramach zadania „Przebudowa wraz z rozbudową budynku użyteczności publicznej – Urzędu Gminy Gródek”.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Gródek przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Gródek.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).
6. W sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - na podstawie art. 15 RODO dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - przenoszenia danych - w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę oraz - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dotyczą.
8. Nie przysługuje Pani/Panu :
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Gródek Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

10. Zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Załączniki:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) wykaz osób,
- 3) wykaz usług,
- 4) wzór umowy.



WÓJT
Wiesław Kulesza

