

ZARZĄDZENIE NR 398/23
RADY GMINY GRÓDEK

z dnia 6 lutego 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Gródek przez organizacje pozarządowe

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1812 i 2490) oraz uchwały Nr XLII/366/22 Rady Gminy Gródek z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Gródek z Organizacjami Pozarządowymi na 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2023 r. poz. 56) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań gminy przez organizacje pozarządowe w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 2. Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gródek
na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą"
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 r. zadań publicznych w zakresie
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Celem konkursu jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w gminie Gródek w ramach realizacji priorytetowych zadań publicznych określonych w Programie Współpracy Gminy Gródek z Organizacjami Pozarządowymi na 2023 r., zwanym dalej Programem.

I. Rodzaj zadania

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Gródek.

II. Wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

W roku 2023 na realizację zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przewidziano kwotę 112.000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, zwane dalej „oferentem”, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Gródek.

2. Wsparcie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy oraz zgodnie z założeniami przyjętymi w Programie.

3. Oferent zobowiązany jest przeznaczyć na realizację zadania środki finansowe własne lub środki finansowe z innych źródeł w wysokości nie mniej niż 15 % całkowitej wartości zadania - środki finansowe własne (zalicza się świadczenia pieniężne od odbiorców zadania) lub z innych źródeł (nie zalicza się wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy).

4. Koszty obsługi zadania publicznego ponoszone z dotacji, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, utrzymanie siedziby, obsługa księgową zadania itp.) nie mogą przekraczać 10% wnioskowanej kwoty dotacji.

5. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W przypadku przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana oferent przyjmujący dotację zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu złożyć w Urzędzie Gminy Gródek zaktualizowany opis poszczególnych działań, harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów, stanowiących załączniki do umowy.

6. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt 5 jest równoznaczne z nieprzyjęciem dotacji i odstąpieniem od podpisania umowy przez oferenta.

7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) zwanego dalej "Rozporządzeniem".

8. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie BIP Gminy Gródek, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Gródek oraz na stronie internetowej Gminy Gródek.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.

2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. W ramach realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć, w takim zakresie aby dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 30%, przesunięcia nie mogą powodować zlikwidowanie całego działania.

V. Termin składania ofert

1. Ofertę konkursową należy składać według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Rozporządzenia. Wzór formularza ofertowego oraz szczegółowe informacje w sprawie konkursu można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Gródek, pokój Nr 2.

2. Oferty złożone na druku innym niż określony w pkt 1, niekompletne lub złożone po terminie, o którym mowa w pkt 4 pozostają bez rozpatrzenia.

3. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
- 2) aktualny statut;
- 3) oświadczenie oferenta o dysponowaniu rachunkiem bankowym, wraz z podaniem jego numeru;

4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Gródek w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” w siedzibie Urzędu Gminy Gródek, ul. Chodkiewiczów 2, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 1 marca 2023 r.** Oferty można przesłać pocztą, jednakże o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu.

VI. Tryb i kryteria wyboru oferty

1. Planowane ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Gródek.

2. Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:

- 1) zgodność zadania publicznego z zadaniami statutowymi podmiotu;
- 2) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
- 5) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) analiza i ocena zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 7) planowany udział wkładu własnego finansowego na realizację zadania w wysokości min. 15% wartości zadania.

VII. Informacja o wysokości środków przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadania w 2022 r. i 2023 r.

1. Koszt realizacji zadania w 2022 r. - 106.00,00 zł.

2. Dotychczasowy koszt realizacji zadania w 2023 r. - 0,00 zł.

VIII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Gródek jest: Wójt Gminy Gródek, mający siedzibę w Urzędzie Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek;
- 2) w razie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Gródek, a także przysługujących uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Gródek za pomocą adresu: iodo@grodek.pl, tel. 858739945 lub listownie na adres siedziby Urzędu;
- 3) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów prawa tj. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) w celu przeprowadzenia procedury konkursowej złożonych ofert w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, a w przypadku wyboru oferty także w celu realizacji zadania publicznego i jego rozliczenia;
- 4) w związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Gródek przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Gródek;
- 5) zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej;
- 6) podane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67);
- 7) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 8) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Gródek Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa. Jeżeli jest Pani/Pan zobowiązany do podania swoich danych, to konsekwencją ich niepodania będzie niemożność realizacji celu, o którym mowa w pkt 3;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.