

URZĄD GMINY GRÓDEK
KANCELARIA OGÓLNA
W P E Y N Ę Ł O

05 -10- 2022

L.dz. DK-1026P 2022
Ilość załączn. podpis CEB

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

P. Lisowski
08.10.2022, [podpis]

Załącznik nr 1 WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Gródek
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Gródeckiej stowarzyszenie KRS 0000218600 16- 040 Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 4	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Elżbieta Greś – przewodnicząca , tel. 784 559 982 elagres@interia.pl Danuta Garkowska – skarbnik, 600 221 545

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Historia Szkoły na fotografii			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	25 października 2022	Data zakończenia	30 listopada 2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

W czasie swojej działalności TPZG pozyskało wiele zdjęć i skanów fotografii, wśród których znaczną część zajmują te związane z historią szkolnictwa na terenie naszej małej ojczyzny. Wśród archiwaliów znajdują się takie, które nie były nigdzie eksponowane, a ukazują historię szkoły w Gródku od czasów przedwojennych. Wydruk zdjęć i przygotowanie wystawy świetnie wpisze się w działania Szkoły Podstawowej w Gródku związane z jej jubileuszem. Wśród szeregu przedsięwzięć realizowanych przez placówkę ważne miejsce zajmuje poznanie jej historii. Proponowanie zadanie wzbogaci wiedzę uczniów i ich rodziców, jak też całej społeczności na temat przeszłości placówki.

Głównym celem zadania jest zebranie i udostępnienie uczniom, rodzicom, mieszkańcom Gródka i okolic archiwaliów o tym, czego nie możemy już zobaczyć, o czym usłyszeć, czego nie znajdziemy już w opowieściach ludzi „stąd”, bo nie ma nam kto o przeszłości przedwojennej szkoły opowiedzieć. Niewiele jest osób, które pamiętają czasy powojenne i mogą szkołę z tamtych lat wspominać. A i młodsze pokolenie z chęcią obejrzy swoje babcie czy dziadków oraz rodziców na fotografii.

Zależy nam również na zjednoczeniu społeczności lokalnej wokół zadania bliskiego wielu pokoleniom oraz pozyskanie materiału wzbogacającego świadomość mieszkańców Gródka i okolic na temat historii szkolnictwa na tych terenach.

Pozyskane archiwalia pozwolą prześledzić losy mieszkańców pod względem demograficznym, materialnym, społecznym czy kulturowym. Dadzą możliwość porównania tych aspektów życia tutejszej społeczności na przestrzeni stu lat.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Opracowaniem i wydrukiem zdjęć zajmie się Zakład Poligraficzny ARES.

Wystawa zdjęć zostanie przygotowana i wyeksponowana 8 listopada, kiedy to przypada Święto Szkoły w Gródku. W tym dniu uczniowie, ich rodzice, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz zaproszeni goście będą mieli okazję obejrzeć przygotowaną ekspozycję.

Wkład osobowy to praca wolontariuszy przy pozyskaniu, wyborze i obróbce zdjęć oraz praca przy ich podpisywaniu i przygotowaniu wystawy.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zostaną wydrukowane plansze z czarno – białymi i kolorowymi fotografiami (wydruk na piance PCV)	70 sztuk	wystawa
Przygotujemy spotkanie podsumowujące działanie, na które zaprosimy społeczność szkolna i lokalną	1 spotkanie	zdjęcia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Osoby zaangażowane bezpośrednio w realizację projektu nie raz już pracowały przy takich przedsięwzięciach. TPZG przedłożyło kilka ofert na konkursy ogłaszane przez Gminę Gródek, jak też przez Lokalną Grupę Działania i Urząd Marszałkowski województwa Podlaskiego i je z powodzeniem realizowało. Nad czynnościami merytorycznymi czuwać będzie Zarząd stowarzyszenia. Spotkanie podsumowujące zostanie przygotowane przez członków TPZG, dyrekcję i nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych szkoły.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wydruk zdjęć na piance PCV	4 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4 000,00	4 000,00	

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Elżbieta Gęsi
Danuta Gorkowska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data *5.10.2022* *Gmódek*