

ZASADY PRYZYNAWANIA NAGRÓD UZNANIOWYCH w URZĘDZIE GMINY GRÓDEK

§ 1. 1. Dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Gródek, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, tworzy się w ramach planowanych środków na wynagrodzenia, fundusz nagród.

2. Fundusz nagród obejmuje 1,5 procenta planowanej wielkości środków na wynagrodzenia dla pracowników Urzędu, pozostających w dyspozycji Wójta Gminy.

§ 2. 1. Fundusz nagród przeznacza się na indywidualne nagrody uznaniowe za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, a w szczególności za:

- 1) przejawianie inicjatywy i innowacyjność,
- 2) samodoskonalenie zawodowe i podnoszenie kwalifikacji,
- 3) rozwiązywanie przez pracownika zagadnień precedensowych o szczególnym stopniu trudności i znaczeniu dla pracy Urzędu,
- 4) wysoką efektywność w działaniach mających na celu wyegzekwowanie należności Gminy,
- 5) inicjatywy w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych.

2. Nagrody uznaniowe mogą być wypłacane wszystkim pracownikom, w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych, w terminach następujących świąt i okoliczności:

- 1) Dzień Pracownika Samorządowego (27 maja),
- 2) na koniec roku kalendarzowego.

§ 3. 1. Nagrody przyznaje Wójt Gminy na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.

2. Wysokość nagrody każdorazowo określa Wójt Gminy w oparciu o:

- 1) ocenę uzyskanych wyników pracy zawodowej,
- 2) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,

- 3) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika,
- 4) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika.

§ 4. Pracownik, na którego nałożono karę porządkową w okresie 6 miesięcy poprzedzających dzień ustalania prawa do nagrody, traci prawo do tej nagrody.

§ 5. Pracownik traci prawo do nagrody uznaniowej w okresie pobierania zasiłków okresowych z ubezpieczenia społecznego.