

OGŁOSZENIE

Kierownik Komunalnego Zakładu Budżetowego w Gródku

ogłasza nabór na stanowisko

REFERENT

1. Nazwa i adres jednostki:

Komunalny Zakład Budżetowy w Gródku

16-040 Gródek, ul. Fabryczna 12/1

2. Wymagania niezbędne:

- a. posiadanie obywatelstwa polskiego, kraju Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
- b. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c. niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d. niekaralność za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- e. posiadanie znajomości języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków referenta;
- f. wykształcenie minimum średnie ekonomiczne;
- g. nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

- a. znajomość regulacji prawnych – ustawa o podatku od towarów i usług;
- b. umiejętność obsługi programów do fakturowania oraz pakietu MS Office;
- c. dyspozycyjność;
- d. bezkonfliktowość i samodzielność w działaniu, zaangażowanie organizacyjne, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista.

4. Zakres wykonywanych zadań:

- a. prowadzenie spraw w zakresie gospodarki wodociągowo-kanalizacyjnej;
- b. ewidencja środków trwałych;
- c. prowadzenie rejestrów sprzedaży i zakupu;
- d. sporządzanie sprawozdań do GUS;

5. Warunki pracy na stanowisku:

- a. zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat;
- b. wykonywanie czynności biurowych, tworzenie dokumentów w formie papierowej i elektronicznej;
- c. praca przy komputerze.

6. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys (CV) z uwzględnieniem dotychczasowej pracy zawodowej podpisany przez kandydata;
- b. oryginał kwestionariusza osobowego według załączonego wzoru;
- c. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- d. kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, dyplomy);
- e. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- f. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g. oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- h. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, kraju Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, państwa członkowskiego europejskiego porozumienia o wolnym handlu (EFTA);
- i. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie w celu realizacji procesu rekrutacji zgodnie z załączonym wzorem.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Komunalnego Zakładu Budżetowego w Gródku lub pocztą na adres: Komunalny Zakład Budżetowy w Gródku, ul. Fabryczna 12/1, 16-040 Gródek, w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko – referent**” w terminie do dnia 12 sierpnia 2022 r.

O zachowaniu wyżej określonego terminu decyduje data wpływu do Komunalnego Zakładu Budżetowego w Gródku.

Aplikacje, które wpłyną do KZB po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.ug.grodek.wrotapodlasie.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie KZB.

8. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Komunalnym Zakładzie Budżetowym w Gródku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

9. Klauzula informacyjna dla kandydatów uczestniczących w procedurze naboru:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119/1) Kierownik Komunalnego Zakładu Budżetowego w Gródku informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komunalny Zakład Budżetowy w Gródku z siedzibą w Gródku przy ul. Fabrycznej 12/1; tel. 85 7180 126, e-mail: grodekkzb@poczta.onet.pl
2. W razie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Komunalnego Zakładu Budżetowego w Gródku, a także przysługujących uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: grodekkzb@poczta.onet.pl;
3. Dane osobowe są zbierane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), w pozostałym zakresie na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w KZB, z tym zastrzeżeniem, że dokumenty aplikacyjne osób nieumieszczonych w protokole z przeprowadzonego naboru będą niszczone po zakończeniu procesu rekrutacji.
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
7. Może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych we wskazanym zakresie.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Komunalnym Zakładzie Budżetowym w Gródku Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie danych wskazanych w ogłoszeniu o naborze jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie – dobrowolne. Niepodanie danych obligatoryjnych skutkuje brakiem rozpatrzenia kandydatury.
10. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Kierownik Komunalnego

Zakładu Budżetowego w Gródku

Mirostaw Gryko

Komunalny Zakład Budżetowy
w Gródku
16-040 Gródek, ul. Fabryczna 12
tel. 85-718-01-26, 85-718-07-00

KIEROWNIK
Komunalnego Zakładu Budżetowego
w Gródku
mgr Mirostaw Gryko