

Zamawiający:

GMINA GRÓDEK

ul. A. i G. Chodkiewiczów 2

16-040 Gródek

ZAPYTANIE OFERTOWE

**„Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Gródek w roku szkolnym
2022/2023”**

Wiesław Kulesza Wójt Gminy Gródek

WÓJT

.....*Wiesław Kulesza*.....

20.07.2022

Zatwierdzam (data i podpis)

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Gródek
ul. A. i G. Chodkiewiczów 2
16-040 Gródek
tel. 85 718 06 64
e-mail: sekretariat@grodek.pl

Zapytanie ofertowe przeprowadzane w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, wprowadzony zarządzeniem Nr 134/21 Wójta Gminy Gródek z dnia 4 maja 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na dowozie dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Gródek do szkół zlokalizowanych w Białymstoku wraz z opieką w roku szkolnym 2022/2023 (od 01.09.2022 r. do 23.06.2023 r.)

WYKAZ MIEJSCOWOŚCI I UCZNIÓW OBJĘTYCH DOWOŻENIEM:

- ok. 150 km dziennie (poniedziałek-piątek) – dowóz 5 dzieci do szkół i odwóz 5 dzieci po zakończeniu zajęć szkolnych do miejsca zamieszkania (we wszystkie dni nauki szkolnej w danej placówce).

Lp.	Adres zamieszkania ucznia	Adres i nazwa placówki
1	Podozierany	ul. Rzemieślnicza 12/3, 15-773 Białystok Szkoła Podstawowa Nr 17 Specjalna w Białymstoku
2	Mieszki	ul. Bukowskiego 4, 15-066 Białystok Szkoła Podstawowa „Jasny cel” Nr 12
3	Gródek	ul. Serwitutowa 4, 15-559 Białystok Niepubliczna Szkoła Podstawowa dla dzieci z Autyzmem Stowarzyszenia „BARWA”
4	Gródek	ul. Antoniuk Fabryczny 40, 15-741 Białystok Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Waldemara Kikolskiego
5	Waliły-Stacja	15-021 Białystok, ul. Orła 4 Szkoła Podstawowa Nr 30 w Białymstoku

Ogólne warunki zamówienia i wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca ma obowiązek ustalić szczegółowe godziny kursów z rodzicami dzieci niepełnosprawnych i dyrektorami poszczególnych placówek.

2. Dzieci powinny być dowieszone do placówek w takim czasie aby mogły rozpocząć zajęcia zgodnie z planem zajęć.
3. Dzieci nie mogą być dowieszone do szkół przed otwarciem świetlic szkolnych oraz nie wcześniej niż 1 godzinę przed rozpoczęciem zajęć.
4. Dzieci ze szkół powinny być odebrane przed zamknięciem świetlic w szkołach, nie później jednak niż 2 godziny po zakończeniu zajęć.
5. Zamawiający ponosi koszt wyłącznie za dowóz dzieci z określonych miejscowości zawartych w rozeznaniu cenowym i umowie. Koszt dojazdu do przystanków początkowych oraz koszt powrotu do bazy z przystanków końcowych powinien być ujęty w cenie zamówienia i nie podlega odrębnemu rozliczeniu.
6. Usługa będzie realizowana od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych w danej placówce.
7. Liczba dzieci jest liczbą aktualną na dzień przeprowadzania rozeznania i w trakcie roku szkolnego może ulec zmianie. Przedmiotowe zmiany nie będą wpływać na zmianę ustalonego wynagrodzenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie opiekuna oraz opieki dzieciom podczas ich przewożenia. Pod pojęciem opieka rozumie się: zapewnienie bezpieczeństwa i pomocy w trakcie wsiadania, wysiadania, przejazdu dzieci pojazdem oraz odprowadzenie dzieci do świetlicy szkolnej przed zajęciami i odbiór ze świetlicy po zakończeniu zajęć. Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem, w pojeździe w czasie przewozu dzieci musi znajdować się kierowca i opiekun.
9. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii pojazdu w trakcie świadczenia usługi do niezwłocznego podstawienia zastępczego środka transportu – spełniającego wymogi, o których mowa w ust. 11 oraz w czasie umożliwiającym punktualny przywóz i odwóz dzieci.
10. W okresie jesienno-zimowym pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane, a na stopniach wejściowych do pojazdów nie może zalegać lód i nie może być ślisko.
11. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz świadczenia usługi przewozowej pojazdami spełniającymi wymagania zgodnie z przepisami w/w ustawy i warunkami określonymi w rozeznaniu.
12. Pojazd przewożący dzieci powinien posiadać co najmniej 4 miejsc siedzących przeznaczonych dla dowożonych dzieci oraz co najmniej 1 miejsce dostosowane do przewożenia dzieci poruszających się na wózkach inwalidzkich.
13. W czasie obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający ma możliwość zmiany rozkładu jazdy w trakcie roku szkolnego, jeśli będzie to podyktowane zmianami w organizacji pracy szkół/placówek oświatowych (m.in. skrócenie zajęć lekcyjnych, wprowadzenie dodatkowych zajęć, organizacja zajęć w sobotę w zamian za inny dzień tygodnia). Zmiany nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację niniejszej umowy.
14. Przewidywane ilości usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę, co do ilości faktycznie zamówionych przez Zamawiającego usług w toku realizacji umowy.

15. Wykonawca jest obowiązany do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
16. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane pisemnie będą przez przedstawiciela Zamawiającego z przedstawicielem Wykonawcy.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Rozdział III. Termin wykonania zamówienia

01.09.2022 r. – 23.06.2023 r.

ROZDZIAŁ IV. Opis sposobu przygotowania ofert

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) **Ofertę, wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć na Formularzu ofertowym wypełnionym i podpisanym przez Wykonawcę, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.**
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa.
- 6) Ofertę należy przesłać do dnia **27 lipca 2022 r. do godz. 12:00** na adres mailowy agnieszka.lisowska@grodek.pl.

ROZDZIAŁ V. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania rozeznania cenowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za czynności w zakresie objętym umową, ustala się w formie ryczału za faktycznie wykonaną usługę przewozu dzieci w danym dniu. W formularzu ofertowym Wykonawca przedstawi cenę za 1 dzień świadczenia usługi. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku odwołania/zawieszenia nauki, w szczególności w związku z wystąpieniem COVID-19 i ogłoszeniem nauki zdalnej, usługa nie będzie wykonywana. Rozliczenie następować będzie poprzez składanie wraz z fakturą MIESIĘCZNEJ EWIDENCJI DOWOZU I ODWOZU DZIECI, stanowiącej załącznik do projektu umowy, z której wynikać będzie ilość dni świadczenia usługi.
3. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą). Cena nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała aktualizacji.

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, w celu oceny takiej oferty Zamawiający doliczy do podanej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

ROZDZIAŁ VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena ofertowa (C)	100

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

1) Kryterium „Cena ofertowa” liczone według wzoru: $P1 = (C_{min}/C) \times W1$

gdzie:

P1 – ilość punktów obliczonych dla kryterium ceny,

C_{min} – cena brutto najtańszej oferty,

C – cena brutto rozpatrywanej oferty,

W1 – waga kryterium = 60

Najniższa cena ofertowa otrzyma 60 punktów.

ROZDZIAŁ VII. Istotne warunki umowy

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego rozeznania.

Składając ofertę Wykonawca oświadcza, że akceptuje treść umowy i zobowiązuje się do jej podpisania w przypadku wyboru jego oferty.

Wykonawca będzie również zobowiązany do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia jej złożenia.
3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Agnieszka Lisowska, 85 873 99 44.**
4. **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:**

W związku z realizacją wymogów ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119/1) dalej „RODO”, działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Administrator informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Gródek jest: Wójt Gminy Gródek, mający siedzibę w Urzędzie Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek.
- b) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Gródek, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Gródek za pomocą adresu: iodo@grodek.pl, tel. 857180664 lub listownie na adres siedziby Urzędu.
- c) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie zarządzenia Nr 134/21 Wójta Gminy Gródek z dnia 4 maja 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych w celu związanym z prowadzonym rozeznaniem cenowym na realizację zadania pn. „Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Gródek w roku szkolnym 2022/2023”, prowadzonym w trybie wynikającym z Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł.
- d) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz mogą być podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
- e) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych

rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) tj. 5 lat, a w przypadku wyrażenia zgody do czasu jej odwołania.

f) Posiada Pan/Pani prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- przenoszenia danych - w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę oraz - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dotyczą.

g) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

h) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

i) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, wynika z zapisów w/w zarządzenia i jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału Pana/Pani w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku gdy podanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby której dane dotyczą, ich podanie jest dobrowolne.

j) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

5. Wykaz załączników:

L.p.	Numer załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	formularz oferty
2	Załącznik nr 2	projekt umowy

