

OGŁOSZENIE

Kierownik Komunalnego Zakładu Budżetowego w Gródku

ogłasza nabór na stanowisko

Główny Księgowy

I. Nazwa i adres jednostki:

Komunalny Zakład Budżetowy w Gródku

16-040 Gródek, ul. Fabryczna 12/1

II. Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego, kraju Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. niekaralność za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
5. posiadanie znajomości języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków referenta;
6. nieposzlakowana opinia;
7. spełnianie jednego z poniższych warunków:
 - ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości;
 - ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości;
 - wpisanie do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów;
 - posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustawy o finansach publicznych i rachunkowości.
2. Znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej, przepisów podatkowych, płacowych oraz przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych.
3. Znajomość przepisów z zakresu prawa samorządowego, KPA, prawa pracy.

4. Posiadanie umiejętności sporządzania danych statystycznych, tworzenia prognoz, zestawień, planów w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia.
5. Umiejętność pracy w systemach informatycznych, w tym programach księgowych, sprawozdawczych i bankowych.
6. Znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych i dyscypliny finansów publicznych.
7. Doświadczenie zawodowe w księgowości budżetowej.
8. Umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń biurowych.
9. Nieposzlakowana opinia, wysoka kultura osobista.
10. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, rzetelność, systematyczność, zaangażowanie, terminowość i dokładność w realizacji powierzonych zadań, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

IV. Zakres wykonywanych zadań:

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
3. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym jednostki oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
4. Opracowywanie budżetu i sprawozdawczości.
5. Nadzorowanie dyscypliny finansów publicznych.
6. Wykonywanie innych nie wymienionych zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez Kierownika KZB w Gródku należą do kompetencji głównego księgowego.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat.
2. Wykonywanie czynności biurowych, tworzenie dokumentów w formie papierowej i elektronicznej.
3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) z uwzględnieniem dotychczasowej pracy zawodowej podpisany przez kandydata.
2. Oryginał kwestionariusza osobowego według załączonego wzoru.
3. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, dyplomy).
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

6. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, kraju Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, państwa członkowskiego europejskiego porozumienia o wolnym handlu (EFTA).
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie w celu realizacji procesu rekrutacji zgodnie z załączonym wzorem.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Komunalnego Zakładu Budżetowego w Gródku lub pocztą na adres: Komunalny Zakład Budżetowy w Gródku ul. Fabryczna 12/1, 16 – 040 Gródek, w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko główny księgowy**” w terminie do dnia 22 lipca 2022 r.

O zachowaniu wyżej określonego terminu decyduje data wpływu do Komunalnego Zakładu Budżetowego w Gródku.

Aplikacje, które wpłyną do Zakładu po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Komunalnym Zakładzie Budżetowym w Gródku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

IX. Klauzula informacyjna dla kandydatów uczestniczących w procedurze naboru:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119/1) Kierownik Komunalnego Zakładu Budżetowego w Gródku informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komunalny Zakład Budżetowy w Gródku z siedzibą w Gródku przy ul. Fabrycznej 12/1; tel. 85 7180 126, e-mail: grodekkzb@poczta.onet.pl.
2. W razie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Komunalnego Zakładu Budżetowego w Gródku, a także przysługujących uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Kierownikiem Zakładu za pomocą adresu e-mail: grodekkzb@poczta.onet.pl.

3. Dane osobowe są zbierane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), w pozostałym zakresie na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Zakładzie, z tym zastrzeżeniem, że dokumenty aplikacyjne osób nieumieszczonych w protokole z przeprowadzonego naboru będą niszczone po zakończeniu okresu rekrutacji.
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do własnych danych, prawo sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
7. Może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę na na przetwarzanie danych osobowych we wskazanym zakresie.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Komunalnym Zakładzie Budżetowym w Gródku Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie danych wskazanych w ogłoszeniu o naborze jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie dobrowolne. Niepodanie danych obowiązkowych skutkuje brakiem rozpatrzenia kandydatury.
10. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Komunalny Zakład Budżetowy
w Gródku
16-040 Gródek, ul. Fabryczna 12/1
tel. 85-718-01-26, 85-718-07-00

KIEROWNIK
Komunalnego Zakładu Budżetowego
w Gródku
mgr Mirosław Gryko

Kierownik Komunalnego Zakładu
Budżetowego w Gródku
Mirosław Gryko