

**ZARZĄDZENIE NR 256/22**  
**WÓJTA GMINY GRÓDEK**

z dnia 9 lutego 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Gródek przez organizacje pozarządowe**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 poz. 1038, 1243, 1535 i 2020) oraz uchwały Nr XXXII/1271/21 Rady Gminy Gródek z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Gródek z Organizacjami Pozarządowymi na 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2021 r. poz. 4896) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań gminy przez organizacje pozarządowe w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 2. Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Gródek**  
**na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego**  
**i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą"**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 r. zadań publicznych w zakresie**  
**wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

Celem konkursu jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w gminie Gródek w ramach realizacji priorytetowych zadań publicznych określonych w Programie Współpracy Gminy Gródek z Organizacjami Pozarządowymi na 2022 r., zwanym dalej Programem.

### **I. Rodzaj zadania**

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Gródek.

Zadania muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w związku z sytuacją epidemiologiczną.

### **II. Wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

W roku 2022 na realizację zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przeznaczona jest kwota 100.000,00 zł.

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, zwane dalej „oferentem”, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Gródek.

2. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy oraz zgodnie z założeniami przyjętymi w Programie.

3. Wnioskowana przez oferenta maksymalna kwota dotacji na wsparcie realizacji proponowanego zadania nie może przekraczać 80% kosztów jego realizacji.

4. Oferent ubiegający się o dotację na realizację zadania zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował wkładem własnym w wysokości co najmniej 20% całkowitego kosztu realizacji zadania w tym środkami finansowymi w kwocie nie mniejszej niż 10% wartości zadania.

5. Wkład własny może mieć formę:

- 1) wkładu finansowego – środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet Gminy,
- 2) wkładu osobowego – nieodpłatna, dobrowolna praca, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
- 3) wkładu rzeczowego np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia; zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz oferenta przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego - kalkulacja wartości wkładu rzeczowego powinna zostać dokonana jedynie w zakresie, w jakim wkład ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego i powinna opierać się na cenach rynkowych.

6. Koszty obsługi zadania publicznego ponoszone z dotacji, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, utrzymanie siedziby, obsługa księgowania zadania itp.) nie mogą przekraczać 10% wnioskowanej dotacji.

7. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W przypadku przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana oferent przyjmujący dotację zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu złożyć w Urzędzie Gminy Gródek zaktualizowany opis poszczególnych działań, harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów, stanowiących załączniki do umowy.

8. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt 7 jest równoznaczne z nieprzyjęciem dotacji i odstąpieniem od podpisania umowy przez oferenta.

9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwanego dalej "Rozporządzeniem".

10. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie BIP Gminy Gródek, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Gródek oraz na stronie internetowej Gminy Gródek.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.

2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. W ramach realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć, w takim zakresie aby dana pozycja kosztorysu nie zmieniała się o więcej niż 30%, przesunięcia nie mogą powodować zlikwidowanie całego działania.

Zmiany nie spełniające powyższych warunków wymagają uprzedniej, pisemnej zgody. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

#### **V. Termin składania ofert**

1. Ofertę konkursową należy składać według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Rozporządzenia. Wzór formularza ofertowego oraz szczegółowe informacje w sprawie konkursu można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Gródek, pokój Nr 2.

2. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
- 2) aktualny statut;
- 3) oświadczenie oferenta o dysponowaniu rachunkiem bankowym, wraz z podaniem jego numeru;

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Gródek w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” w siedzibie Urzędu Gminy Gródek, ul. Chodkiewiczów 2, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 4 marca 2022 r. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.**

4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VI. Tryb i kryteria wyboru oferty**

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Gródek.

2. Komisja Konkursowa w ramach oceny formalnej ofert dokona sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie przez podmioty uprawnione oraz czy zawierają wszystkie wymagane dokumenty.

3. W przypadku braków formalnych komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

4. Ocenie merytorycznej poddane zostaną oferty spełniające wymogi formalne.

5. Komisja Konkursowa dokonując oceny merytorycznej ofert bierze pod uwagę:

- 1) zgodność zadania publicznego z zadaniami statutowymi podmiotu;
- 2) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;

- 3) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
- 5) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) analizę i ocenę zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 7) planowany udział wkładu własnego na realizację zadania w wysokości min. 20% wartości zadania, w tym udział środków finansowych własnych min. 10% wartości zadania.

6. Komisja Konkursowa sporządza i przedkłada Wójtowi Gminy Gródek protokół oceny ofert.

7. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Gródek kierując się opinią Komisji Konkursowej.

## **VII. Informacja o wysokości środków przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadania w 2021 r. i 2022 r.**

1. Koszt realizacji zadania w 2021 r. - 108.00,00 zł.
2. Dotychczasowy koszt realizacji zadania w 2022 r. - 0,00 zł.

## **VIII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO**

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Gródek jest: Wójt Gminy Gródek, mający siedzibę w Urzędzie Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek;
- 2) w razie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Gródek, a także przysługujących uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Gródek za pomocą adresu: [iodo@grodek.pl](mailto:iodo@grodek.pl), tel. 858739945 lub listownie na adres siedziby Urzędu;
- 3) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów prawa tj. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) w celu przeprowadzenia procedury konkursowej złożonych ofert w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, a w przypadku wyboru oferty także w celu realizacji zadania publicznego i jego rozliczenia;
- 4) w związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Gródek przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Gródek;
- 5) zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej;
- 6) podane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67);
- 7) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 8) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Gródek Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa. Jeżeli jest Pani/Pan zobowiązany do podania swoich danych, to konsekwencją ich niepodania będzie niemożność realizacji celu, o którym mowa w pkt 3;

10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.