

Wójt Gminy Gródek  
ul. A. i G. Chodkiewiczów 2  
16-040 Gródek

**POR.271.5.2021.AK**

**ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 17 sierpnia 2021r.**

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów w/w ustawy.

Wójt Gminy Gródek zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.: „**Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gródek**”.

**1. Zamawiający:**

Gmina Gródek reprezentowana przez Wójta Gminy Gródek Wiesława Kuleszę  
ul. A. i G. Chodkiewiczów 2  
16 – 040 Gródek

**2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zlecenia usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gródek.

Zlecenie usuwania wyrobów zawierających azbest będzie polegało na odbiorze, transporcie i unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gródek z nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego.

Odbiór i transport oznacza również przygotowanie do transportu (w tym zebranie składowanego luzem azbestu), opakowanie, oznakowanie oraz załadunek i rozładunek odpadów zawierających azbest odbieranych z terenu nieruchomości, a także uprzątniecie terenu.

Wszystkie nieruchomości znajdują się na terenie gminy Gródek w miejscowościach: Bielewicze, Bobrowniki, Borki, Chomontowce, Downiewo, Dzierniakowo, Gródek, Gródek – Kolonia, Grzybowce, Królowy Most, Kondycja, Mielezki, Mostowlany, Nowosiółki, Pieszczaniki, Podozierany, Radunin, Skroblaki, Słuczanka, Świsłoczany, Waliły, Waliły – Dwór, Waliły-Stacja, Wiejki, Zielona, Zubry. Wykaz nieruchomości z których należy usunąć azbest zostanie przekazany Wykonawcy po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego i podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą.

**3. Zakres zadania obejmuje:**

- 1) opracowanie harmonogramu czasowego w uzgodnieniu z Zamawiającym i właścicielami nieruchomości,
- 2) zabezpieczenie placu, na którym zlecenie będzie wykonane,
- 3) odbiór wraz z załadunkiem oraz transportem i unieszkodliwieniem na składowisku odpadów niebezpiecznych odpadów zawierających azbest zdemontowanych i składowanych na terenie Gminy Gródek w ilości szacunkowej **6 342 m<sup>2</sup>**, co według przelicznika zastosowanego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku (1 m<sup>2</sup> płyty azbestowo - cementowej falistej waży 15 kg) wynosi w przybliżeniu **95,13 Mg**,
- 4) uporządkowanie nieruchomości po zakończeniu prac,
- 5) ważenie wyrobów zawierających azbest bezpośrednio na każdej posesji przy odbiorze

- z nieruchomości,
- 6) sporządzanie na okoliczność potwierdzenia przyjęcia odpadów od właściciela nieruchomości oraz ilości przejmowanego odpadu wyrażonej w tonach – protokołów odbioru odpadów w trzech egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Wykonawca (celem przekazania jednego z egzemplarzy Zamawiającemu), a jeden egzemplarz otrzymuje właściciel nieruchomości;
  - 7) przekazanie dla Zamawiającego wygenerowanych z systemu Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) Kart Przekazania Odpadu (zawierających co najmniej: datę złożenia odpadów na składowisku, masę oraz rodzaj unieszkodliwianych odpadów), potwierdzających przekazanie odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia na składowisko, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 8) złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dla nieruchomości, na których przeprowadzano prace, o prawidłowym ich wykonaniu oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. nr 71 poz. 649 z późn. zm.).

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wykazu nieruchomości, z których należy usunąć azbest, zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia o 10%, o którym mowa wyżej, ze względu na fakt, iż podane ilości wyrobów zawierających azbest objętych przedmiotem zamówienia określone zostały w sposób szacunkowy. Podstawą faktycznego rozliczenia wykonanych robót będzie protokół przekazania odpadu podpisany przez właścicieli nieruchomości oraz karty przekazania odpadów na składowisku odpadów.

#### **4. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:**

- 1) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z załączonym projektem umowy, obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy, przy zachowaniu należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
- 2) Podmiot wykonujący zamówienie ma obowiązek posiadać uprawnienia na prace w danym terenie i transport odpadów określony w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649, z późn. zm.).
- 3) Wykonawca dokonujący prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest musi posiadać odpowiednie uprawnienia oraz wpis do rejestru Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO) do prowadzenia działalności w tym zakresie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 797 z późn. zm.).
- 4) Przed rozpoczęciem prac (w terminie co najmniej 7 dni) Wykonawca powinien dokonać zgłoszenia przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest (właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu) - zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649, z późn. zm.) oraz stosownie do przepisów Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2010 r. Nr 162, poz. 1089, z późn. zm.).
- 5) Odpady muszą zostać zdeponowane na składowisku posiadającym decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów

niebezpiecznych zawierających azbest poprzez składowanie.

6) Termin wykonania zamówienia: **do dnia 05.11.2021 r.**

7) Warunki płatności: **wynagrodzenie płatne przelewem na konto bankowe wskazane w umowie, jednorazowo za całość wykonanego zadania, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do opłacenia należności za pomocą systemu podzielonej płatności (split payment), dlatego rachunek bankowy Wykonawcy musi mieć przypisany rachunek VAT.

**5. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

Urząd Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek

Osoba do kontaktu: Agnieszka Klebus, tel.: 85 873 99 42

**6. Kryteria wyboru ofert:**

Najniższa cena.

**7. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić wg zał. nr 1 w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- wypełniony formularz ofertowy – zał. nr 1,

- kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania działalności, o której mowa w pkt 4 ppkt 3 zapytania ofertowego.

**8. Miejsce i termin złożenia ofert:**

Oferty sporządzone na załączonym do niniejszego ogłoszenia formularzu można składać do dnia **25 sierpnia 2021 r.** do godziny 10<sup>00</sup> pocztą lub osobiście na adres: Urząd Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek lub na adres e-mail: [sekretariat@grodek.pl](mailto:sekretariat@grodek.pl).

**9. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Gródek, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.

**10. Dodatkowe informacje:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn, do odrzucenia oferty lub ofert z podaniem uzasadnienia oraz do prowadzenia dalszych negocjacji z Oferentem lub Oferentami.

**11. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:**

W związku z realizacją wymogów ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119/1) dalej „RODO”, działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Administrator informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Gródek jest: Wójt Gminy Gródek, mający siedzibę w Urzędzie Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16- 040 Gródek.

2. W razie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Gródek, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Gródek za pomocą adresu email: [iodo@grodek.pl](mailto:iodo@grodek.pl), tel. 857180664 lub listownie na adres siedziby Urzędu.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z zarządzeniem Nr 134/21 Wójta Gminy Gródek z dnia 4 maja 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gródek”, prowadzonym w trybie wynikającym z w/w Regulaminu.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz mogą być podmioty, które będą przetwarzały Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) tj. 5 lat, a w przypadku wyrażenia zgody do czasu jej odwołania.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
7. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
8. przeniesienia danych - w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę oraz - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
9. cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dotyczą.
10. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
12. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, wynika z zapisów w/w zarządzenia i jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału Pani/Pana w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku gdy podanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby której dane dotyczą, ich podanie jest dobrowolne.
13. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

Nr 1. - formularz ofertowy

Nr 2. - projekt umowy

Wójt Gminy Gródek

Wiesław Kulesza