

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek, NIP: 966-17-69-676
reprezentowaną przez **Wójta Gminy Gródek – Wiesława Kuleszę,**
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Gródek – Marty Popławskiej,**
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a :, z siedzibą w, ul.,
NIP....., REGONreprezentowaną przez:.....,
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia – opracowanie dokumentu planistycznego pn. „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Gródek”:
 - 1) przedmiotem zamówienia jest sporządzanie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Gródek w granicach administracyjnych Gminy, zgodnie z uchwałą Nr XXVII/237/2021 Rady Gminy Gródek z dnia 25 czerwca 2021 r., w sprawie przystąpienia do sporządzania Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Gródek,
 - 2) wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie uchwalone Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Gródek zatwierdzone przez Wojewodę Podlaskiego wraz z załącznikami graficznymi, danymi przestrzennymi oraz niezbędną dokumentacją,
 - 3) szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia oraz obowiązków Wykonawcy - zgodnie z zapytaniem ofertowym, którego treść stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej umowy,
 - 4) zadanie należy wykonać etapowo zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać do siedziby Zamawiającego kompletne opracowanie w formie wskazanej w zapytaniu ofertowym.

§ 2 Wynagrodzenie i płatności

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w kwocie brutto:złoty (słownie:), w tym wynagrodzenie netto w wysokościzł netto i podatek VAT, w kwocie zł.
2. Zamawiający zastrzega, że wypłacanie należnego wynagrodzenia Wykonawcy odbędzie się odbywało na podstawie faktur częściowych zgodnie § 2 ust. 6 umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy:, po odbiorze dokumentacji na podstawie podpisanych protokołów częściowych lub końcowych podpisanych przez obie strony, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Protokół wykonania poszczególnych etapów będzie podpisany po sprawdzeniu przez Zamawiającego, że zadania określone w tym etapie zostały wykonane należycie.
5. Jeżeli zadania określone w poszczególnych etapach nie będą wykonane należycie, Wykonawca zobowiązuje się do poprawienia przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od dnia przekazania informacji przez Zamawiającego.
6. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie częściowe za wykonanie, każdego etapu na podstawie poniższej formuły:
 - a) 25% wynagrodzenia – po wykonaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego etapu I,

- b) 20% wynagrodzenia – po wykonaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego etapu II,
 - c) 25% wynagrodzenia – po wykonaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego etapu III,
 - d) 10% wynagrodzenia – po wykonaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego etapu IV,
 - e) 10% wynagrodzenia – po wykonaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego etapu V,
 - f) 10% wynagrodzenia – po wykonaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego etapu VI,
- zakresy poszczególnych etapów określa załącznik Nr 1 do umowy.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
 8. Koszty usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień wynikających z przyczyn dotyczących Wykonawcy ponosi Wykonawca.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do opłacenia należności za pomocą systemu podzielonej płatności (split payment), dlatego rachunek bankowy Wykonawcy musi mieć przypisany rachunek VAT.

§ 3 Termin realizacji zamówienia

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletny przedmiot umowy w terminie do 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Harmonogram realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia stanowi integralny załącznik do niniejszej umowy.

§ 4 Prawa i obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w §1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy z najwyższą starannością uwzględniającą zawodowy charakter wykonywanych czynności oraz najlepszą praktyką i wiedzą oraz z zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
3. Wykonawca nie może zaciągać w imieniu Zamawiającego żadnych zobowiązań mogących narazić Zamawiającego na straty materialne i finansowe.
4. Miejscem przekazania prac jest siedziba Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy.

§ 5 Prawa autorskie

1. Dokumentacja opracowania studium, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru, jako wytwór myśli projektantów podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, Wykonawca łącznie z przekazaną na rzecz Zamawiającego dokumentacją przekazuje autorskie prawa majątkowe bez dodatkowego wynagrodzenia. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji.
3. Projektantów podpisanych na składowych częściach dokumentacji projektowej uznaje się za autorów tej dokumentacji: zachowują oni prawa do niej zastrzeżone na mocy ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.4. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do dokumentacji nie są w niczym i przez nikogo ograniczone.

§ 6 Odpowiedzialność, odszkodowania

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych etapów umowy, określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym sporządzonym przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto odpowiedniego dla danego etapu, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych przy odbiorze wad przedmiotu umowy (poszczególnych etapów umowy określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy), w tym także wad w okresie rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto odpowiedniego dla danego etapu,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności zależnych od niego, za które nie odpowiada Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego w sytuacji, gdy szkodę przewyższy wysokość kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z faktury (faktur) należnych Zamawiającemu kar umownych.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, tj. za dostarczone prace, dane, uzgodnienia i materiały wykonane i uzyskane do dnia odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca wykonuje usługi nieterminowo, niezgodnie z umową i poleceniami Zamawiającego,
 - 2) Wystąpią przesłanki formalno-prawne po stronie Wykonawcy, które uniemożliwiają wykonanie umowy (upadłość, likwidacja itp.).

§ 8 Zmiany postanowień umowy

1. Dopuszcza się zmianę umowy w kwestiach m.in. zakresu przedmiotu umowy, terminów realizacji umowy, sposobu i formy świadczenia zamówienia oraz wynagrodzenia. Zmiana wynagrodzenia może być związana ze zmianą w przepisach prawa (np. stawka VAT, ubezpieczenie społeczne), zmianą zakresu przedmiotu umowy oraz wykonaniem usług zamiennych lub/i dodatkowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia a nie objętych niniejszym zamówieniem.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości, ogłoszeniu likwidacji, zawieszenia działalności, wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 9 Spory

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Postępowanie polubowne wykonuje się poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia, do którego druga strona zobowiązana jest ustosunkować się pisemnie w terminie do 14 dni.

3. W przypadku, jeśli postępowanie polubowne nie doprowadzi do załatwienia sprawy w sposób zadawalający obie strony – spór rozpatrywany będzie przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§10 Porozumiewanie się stron

1. Porozumiewanie się stron w kwestiach wynikających z realizacji przedmiotu Umowy wymagają formy pisemnej w języku polskim.
2. Osobami wyznaczonymi do kontaktów są:
 - 1) ze strony Wykonawcy:, tel....., adres e-mail:.....
 - 2) ze strony Zamawiającego: Inspektor Paulina Cybulin, tel. 85 873 99 41, adres e-mail: paulina.cybulin@grodek.pl.
3. W zakresie wzajemnego współdziałania w realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem prawa drugiej strony umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki do umowy, w tym załącznik Nr 3 zawierający informacje dla Wykonawcy/osoby reprezentującej Wykonawcę, w zakresie przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

- 1) Harmonogram etapowania i rozliczenia umowy,
- 2) Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych,
- 3) Zapytanie ofertowe z dnia 16 sierpnia 2021 r.