

## **ETAPOWANIE OPRACOWANIA I ROZLICZENIA**

UMOWY NR ... Z DNIA ....

**ETAP I** Przygotowanie materiałów wejściowych, opracowanie ekofizjografii, w tym:

- 1) przekazanie Zamawiającemu projektów: ogłoszenia (w prasie lokalnej) i obwieszczenia (do BIP, na tablicę ogłoszeń w urzędzie gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie) o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania studium, z określeniem formy, miejsca i terminu składania wniosków do studium, (na podstawie ustawy o planowaniu przestrzennym oraz ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko);
- 2) przekazanie Zamawiającemu projektów zawiadomień o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania studium instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu studium (na podstawie ustawy o planowaniu przestrzennym);
- 3) przekazanie Zamawiającemu projektów wystąpień do wszelkich innych instytucji, przedsiębiorstw i służb o informacje związane z gospodarką przestrzenną Gminy Gródek;
- 4) przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego;
  - uchwały Nr XXVII/238/21 Rady Gminy Gródek z dnia 25 czerwca 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Gródek,
  - uchwały Nr XXXVI/212/02 Rady Gminy Gródek z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie uchwalenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Gródek,
  - wniosków o zmianę obowiązującego Studium,
  - uchwał Rady Gminy Gródek: Nr XXVII/174/05 z dnia 27 lipca 2005 r., Nr XVII/120/08 z dnia 27 czerwca 2008 r., Nr VIII/66/11 z dnia 28 czerwca 2011 r., w sprawie zmian studium,
  - obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - opracowania ekofizjograficzne na potrzeby Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Gródek z 2018 r.,
  - posiadanych strategii, programów i opracowań mających wpływ na zagospodarowanie przestrzenne.
- 5) kompletowanie materiałów wejściowych i wniosków oraz ich analiza – tabela i mapa;
- 6) inwentaryzacja fotograficzna gminy, w tym: miejscowości, krajobraz, ważne miejsca i obiekty, zakończone przekazaniem Zamawiającemu na płytach CD/DVD;
- 7) zaktualizowanie opracowania ekofizjograficznego Gminy Gródek zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z2002r. poz.1298); - przekazanie Zamawiającemu w wersji papierowej i na płytach CD/DVD oraz sporządzenie projektu informacji o opracowaniu ekofizjograficznym do zamieszczenia w ogólnodostępnym wykazie danych

o środowisku – na podstawie ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;

8) Uzgodnienie zakresu prognozy oddziaływania na środowisko,

**w terminie do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy;  
rozliczenie - 25% ustalonego wynagrodzenia brutto.**

## **ETAP II** - Opracowanie uwarunkowań:

sporządzenie części projektu Studium – tj. uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego gminy-zgodnie z zakresem określonym w art. 10 ust. 1, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennymi przekazanie Zamawiającemu w wersji papierowej oraz na płytach CD/DVD, z zastrzeżeniem, możliwości korekt i uzupełnień treści w trakcie dalszej procedury,

**w terminie do 3 miesięcy od podpisania protokołu odbioru etapu I;  
rozliczenie - 20% ustalonego wynagrodzenia brutto.**

**ETAP III** - Opracowanie kierunków wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, uzgodnienie projektu studium z Zamawiającym, GKUA oraz przedłożenie Zamawiającemu do uzgadniania i opiniowania w tym:

- 1) sporządzenie projektu Studium, tj. kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy z częścią tekstową i rysunkową, uzasadnieniem zawierającym objaśnienia przyjętych rozwiązań oraz syntezą ustaleń projektu studium;
- 2) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko;
- 3) przedłożenie projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do akceptacji Zamawiającego;
- 4) przedłożenie, po akceptacji przez Zamawiającego, projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do zaopiniowania przez Gminną Komisję Urbanistyczno –Architektoniczną;
- 5) przedłożenie Zamawiającemu, po uzyskaniu opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno –Architektonicznej, projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz projektów wniosków o zaopiniowanie i uzgodnienia celem wysłania do instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania;

**w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru etapu II;  
rozliczenie - 25% ustalonego wynagrodzenia brutto**

**ETAP IV** - Przedłożenie projektu studium do wyłożenia do publicznego wglądu w tym:

- 1) sporządzenie wykazu uzyskanych opinii i uzgodnień, ich analiza –tabela;
- 2) wprowadzenie ewentualnych zmian w projekcie studium wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień oraz przygotowanie projektu studium do wyłożenia do publicznego wglądu;
- 3) przedłożenie Zamawiającemu projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz projektem ogłoszenia i obwieszczenia - celem wyłożenia do publicznego wglądu i organizacji w tym czasie dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie studium (na podstawie ustawy o planowaniu przestrzennym) oraz projektu informacji o projekcie Studium i prognozie - do zamieszczenia w ogólnodostępnym wykazie danych o środowisku – na podstawie ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;

**w terminie do 2 miesięcy od podpisania protokołu odbioru etapu III;**

**rozliczenie - 10% ustalonego wynagrodzenia brutto.**

**ETAP V** - Wyłożenie do publicznego wglądu oraz przedłożenie ostatecznego projektu studium wraz z listą nieuwzględnionych uwag oraz projektu uchwały wraz z uzasadnieniem - celem przedstawienia radzie gminy do uchwalenia w tym:

- 1) sporządzenie wykazu uwag wniesionych do projektu studium, ich analiza (tabela);
- 2) przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji propozycji sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu Studium wyłożonego do publicznego wglądu;
- 3) wprowadzenie ewentualnych zmian w projekcie studium wynikających z uwzględnienia uwag wniesionych do projektu studium oraz sporządzenie listy nieuwzględnionych uwag;
- 4) przedłożenie Zamawiającemu ostatecznego projektu studium wraz z listą nieuwzględnionych uwag oraz projektu uchwały wraz z uzasadnieniem - celem przedstawienia Radzie Gminy Gródek do uchwalenia;

**w terminie do 3 miesięcy od podpisania protokołu odbioru etapu IV;  
rozliczenie - 10% ustalonego wynagrodzenia brutto.**

**ETAP VI** - Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy (po uchwaleniu przez Radę Gminy Gródek), w tym:

- 1) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji opracowania Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Gminy Gródek z przeznaczeniem dla Wojewody Podlaskiego (w ciągu 6 dni od uchwalenia Studium przez Radę Gminy Gródek):
- 2) przedłożenie przez Zamawiającego Wojewodzie Podlaskiemu uchwały w sprawie studium wraz z załącznikami (tekst i rysunek studium oraz rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag) oraz dokumentacją studium w celu oceny ich zgodności z przepisami prawa;
- 3) sporządzenie podsumowania i uzasadnienia wynikającego z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
- 4) przekazanie Zamawiającemu projektów: informacji o uchwaleniu studium (do zamieszczenia w prasie, BIP i na tablicy ogłoszeń), pism przekazujących dokument wraz z podsumowaniem i uzasadnieniem do RDOŚ i PPIS oraz informacji o przyjętym dokumencie do zamieszczenia w ogólnodostępnym wykazie danych o środowisku – na podstawie ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz projektu pisma przekazującego kopię studium staroście powiatu na podstawie ustawy o planowaniu przestrzennym;
- 5) po okresie oceny zgodności uchwały z przepisami prawa tj. po 30 dniach od przekazania do Wojewody Podlaskiego:
  - a) przekazanie Zamawiającemu „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Gródek” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i na płytach CD/DVD;
  - b) przekazanie Zamawiającemu cyfrowych danych przestrzennych oraz wytworzenie metadanych w formie elektronicznej - zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej;

w terminie do 3 miesięcy od dnia uchwalenia Studium przez Radę Gminy Gródek;  
rozliczenie - 10% ustalonego wynagrodzenia brutto.

**RAZEM rozliczenie po sześciu etapach: 100% wynagrodzenia brutto**