

Gródek, dnia 16 sierpnia 2021 r.

Wójt Gminy Gródek  
ul. A. i G. Chodkiewiczów 2  
16-040 Gródek

**POR.271.4.2021.PC**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Wójt Gminy Gródek zaprasza do złożenia oferty na opracowanie:

### **Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Gródek**

#### **ROZDZIAŁ 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- I. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Gródek, zgodnie z przepisami prawa polskiego w tym ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 poz. 741 z późn. zm.) oraz stosownymi przepisami wykonawczymi. Obszar opracowania – teren w granicach administracyjnych całej Gminy Gródek, o powierzchni 429.75 km<sup>2</sup>. Skala opracowania 1:20 000 na mapie topograficznej, z wykorzystaniem mapy cyfrowej w zakresie dostępnym.  
Gmina Gródek posiada obowiązujące Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Gródek, przyjęte uchwałą Nr XXXVII/212/02 Rady Gminy Gródek z dnia 28 czerwca 2002 r., zmienione uchwałami Rady Gminy Gródek: Nr XXVII/174/05 z dnia 27 lipca 2005 r., Nr XVII/120/08 z dnia 27 czerwca 2008 r.,  
Nr VIII/66/11 z dnia 28 czerwca 2011 r.  
Gmina Gródek posiada także przygotowane w 2018 r. opracowanie ekofizjograficzne na potrzeby Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Gródek, które wymaga aktualizacji w zakresie zmian jakie nastąpiły w latach 2018-2021.
- II. Zakres prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia:
  1. aktualizacja opracowania ekofizjograficznego na potrzeby Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Gródek, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z art. 72 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1298),
  2. sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej przedstawiającej uwarunkowania przestrzenne obszaru opracowania, stanowiącej zasób materiałów wyjściowych i analiz,
  3. sporządzenie niezbędnych analiz, prognoz i bilansów przewidzianych w art. 10 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.),
  4. przygotowanie ogłoszenia i obwieszczenia o przystąpieniu do sporządzenia studium,
  5. zawiadomienie na piśmie instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego,

6. przygotowanie wzoru wniosku, który mieszkańcy będą mogli składać do projektu studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego,
7. przeanalizowanie wniosków od mieszkańców co do projektu studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego,
8. przygotowanie propozycji sposobu rozpatrzenia składanych wniosków i przedstawienie jej Wójtowi Gminy Gródek,
9. sporządzenie projektu studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego w zakresie niezbędnym do zachowania zgodności z przepisami prawa, w tym w szczególności art. 10 i 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.),
10. przygotowanie prognozy oddziaływania na środowisko uchwalenia studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego,
11. wystąpienie i uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego gminy od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w tym prezentacje projektu studium na posiedzeniu Komisji, jak również na innych posiedzeniach dotyczących przedmiotu umowy, tj. komisjach i sesjach Rady Gminy Gródek,
12. wystąpienie i uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa,
13. wprowadzenie niezbędnych zmian i korekt do projektu studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego wynikających z uzyskania opinii i dokonanych uzgodnień,
14. przygotowanie do wyłożenia do publicznego wglądu projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, a także udział w dyskusjach publicznych w tym: niezbędne ogłoszenia i obwieszczenia,
15. przygotowanie protokołu z dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego,
16. przeanalizowanie uwag wniesionych do projektu studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego, w tym przedłożyć Wójtowi Gminy propozycje sposobu ich rozpatrzenia,
17. wprowadzenie zmian do projektu studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego, wynikające z rozpatrzenia wniesionych uwag,
18. przygotowanie i przekazanie projektu studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego w wersji gotowej do przedstawienia Radzie Gminy (w tym: projekt uchwały, uzasadnienie oraz rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag wraz z uzasadnieniem),
19. uczestniczenie w komisjach Rady Gminy, na których opiniowane będzie projekt uchwały dotyczący studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego,
20. uczestniczenie w sesji Rady Gminy, na której podejmowane będzie projekt uchwały,
21. opracowanie ostatecznego projektu Studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego Gminy Gródek oraz jego przekazanie w formie i liczbie egzemplarzy określonej w umowie, celem przedłożenia do oceny zgodności z prawem przez służby Wojewody Podlaskiego,
22. sporządzenie projektu uzasadnienia oraz podsumowania, o którym mowa w art. 55 ust. 3. oraz art. 42 pkt 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 247 z późn. zm.),

23. przedstawienie tekstu i rysunku studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego Gminy Gródek w wersji wektorowej (dane GIS) z nadaną georeferencją zgodnie z standardami zapisu danych oraz dane przestrzenne, o których mowa w art. 67a-67c ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.),
24. opracowanie stanowiska merytorycznego w przypadku wniesienia skargi do sądu administracyjnego wobec uchwały w sprawie uchwalenia Studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego Gminy Gródek,
25. wykonanie innych czynności nie wymienionych w umowie, a przewidzianych przepisami prawa w celu uchwalenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy wraz z niezbędną dokumentacją zgodnie z przepisami prawa.

III. Zakres czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia

**Zamawiający wymaga od Wykonawcy ścisłej współpracy przy wykonaniu przedmiotu zamówienia w tym m. in.:**

1. odbycia wizji w terenie w celu sporządzenia inwentaryzacji urbanistycznej,
2. opracowania przedmiotu zamówienia z należytą starannością oraz aktualnymi przepisami prawa,
3. pozyskania na własny koszt materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy, w tym niezbędnych kopii map pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego działając w imieniu Gminy Gródek na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,
4. przygotowania merytorycznego dokumentów formalno-prawnych oraz projektów pism zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz przepisów odrębnych, w szczególności obwieszczeń, ogłoszeń, zawiadomień, wystąpień o opinie i uzgodnienia do organów opiniujących i uzgadniających,
5. wzięcia czynnego udziału w dyskusji lub dyskusjach publicznych dotyczących projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Gródek oraz udziału w innych spotkaniach wyznaczonych przez Wójta Gminy Gródek, a dotyczących przedmiotu zamówienia,
6. powiązania ustaleń projektu studium z ustaleniami zawartymi w gminnych dokumentach strategicznych, środowiskowych, finansowych oraz innych mogących mieć wpływ na formułowanie zapisów projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
7. wprowadzenia po uzgodnieniu z Zamawiającym zakresu i rodzaju zaleceń, ustaleń, rozwiązań do projektu studium oraz z wniosków, opinii, uzgodnień oraz uwag, jakie zostaną złożone do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego zarówno przez osoby fizyczne, prawne, inne organy, jak i instytucje,
8. wykonania niezbędnych czynności w celu doprowadzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji ewentualnego stwierdzenia nieważności uchwały lub naruszenia przepisów prawa przez Wojewodę,
9. sformułowania ustaleń i zapisów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w sposób jednoznaczny i wykluczający możliwość ich dowolnej interpretacji.

IV. Wykonawca sporządzi i przekaże Zmawiającemu:

1. Aktualizację opracowania ekofizjograficznego:
  - część tekstowa – przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB; format plików: .pdf, doc.) – po 2 egzemplarze,
  - część graficzna – przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB; format plików: .pdf, jpg., tiff) – po 2 egzemplarze,
  - dane przestrzenne – przekazane w postaci plików w formacie .shp., .dwg i .dxf dla danych wektorowych, plików w formacie .geotiff dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w ww. formatach lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te powinny być nazwane i logicznie uporządkowane,
  - pliki zawierające projekt opracowania, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych).
2. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Gródek:
  - część tekstowa – w wersji tradycyjnej (papierowej) w formacie A4 z częścią graficzną obejmującą wszystkie kolorowe rysunki wchodzące w skład studium w oryginalnej skali – 2 egzemplarze,
  - część tekstowa – w wersji tradycyjnej (papierowej) w formacie A4 z częścią graficzną obejmującą wszystkie kolorowe rysunki wchodzące w skład studium pomniejszone odpowiednio do formatu A4 lub A3 – 2 egzemplarze,
  - część graficzna – rysunek studium w skali 1:20 000 w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze, na utwardzonym i zabezpieczonym przed zniszczeniem podłożu  
–  
1 egzemplarz,
  - powyższe należy również przekazać w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB, format plików: część tekstowa -.pdf, doc., część graficzna -.pdf, .jpg, .tiff) – w 2 egzemplarzach,
  - dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej winny być opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej. Dane przestrzenne składające się na treść rysunku studium (dane wektorowe i rastrowe) winny być przekazane w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:
    - a) plików w formacie .shp, .dwg i .dxf dla danych wektorowych, plików w formacie .geotiff dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w ww. formatach lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być nazwane i logicznie uporządkowane;
    - b) plików zawierających projekt opracowania studium, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych).
3. Prognozę oddziaływania na środowisko – w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB; format plików:

.pdf, .doc) – po 2 egzemplarze. W przypadku, gdyby prognoza zawierała część graficzną, należy przekazać opracowania kartograficzne oraz dane przestrzenne na zasadach analogicznych jak w przypadku opracowania ekofizjograficznego.

4. Dokumentację formalno-prawną – w wersji tradycyjnej (papierowej) w jednym egzemplarzu, odpowiednio poukładaną i spiętą.

Powyższe wyliczenie dotyczy ostatecznej wersji dokumentów. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przygotowywania i przekazywania materiałów Zamawiającemu (w celu ich prezentacji i uzyskania akceptacji).

V. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia procedury planistycznej w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia studium przez Radę Gminy Gródek (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
- 3) uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),
- 4) usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 5) przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),
- 6) zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.

VI. Przedmiot zamówienia należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:

- ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. nr 118, poz. 1233),
- ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 247 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 214),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219),
- ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2020 r. poz. 1064z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz 1298),

- rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283),
- pozostałymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

VII. Zamawiający przekazuje Wykonawcy:

- uchwałę Nr XXVII/238/21 Rady Gminy Gródek z dnia 25 czerwca 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Gródek,
- uchwałę Nr XXXVI/212/02 Rady Gminy Gródek z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie uchwalenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Gródek,
- wnioski o zmianę obowiązującego Studium,
- uchwały Rady Gminy Gródek: Nr XXVII/174/05 z dnia 27 lipca 2005 r., Nr XVII/120/08 z dnia 27 czerwca 2008 r., Nr VIII/66/11 z dnia 28 czerwca 2011 r., w sprawie zmian studium,
- obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego,
- opracowanie ekofizjograficzne na potrzeby Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Gródek z 2018 r.,
- posiadane strategie, programy i opracowania mające wpływ na zagospodarowanie przestrzenne.

## ROZDZIAŁ 2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji usługi: w etapach określonych w załączniku Nr 1 do umowy, przy czym przedłożenie Zamawiającemu ostatecznego projektu studium wraz z listą nieuwzględnionych uwag oraz projektu uchwały wraz z uzasadnieniem - celem przedstawienia Radzie Gminy do uchwalenia nastąpi w terminie do 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## ROZDZIAŁ 3. WARUNKI UDZIAŁU I WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
  - posiadają kwalifikacje zawodowe zgodnie z art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.),
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia tj.: Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał **min. 2** projekty studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany. Spełnienie tego warunku zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie analizy złożonych dokumentów tj. wykazu wykonanych usług – **zał. Nr 1** do niniejszego zapytania, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa została wykonana należycie np. referencje.
  - Wykonawca posiada potencjał techniczny umożliwiający wykonanie zamówienia w wersji elektronicznej zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.
- Wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia ponosi Wykonawca.
- W interesie Wykonawcy jest zdobycie wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty.

## ROZDZIAŁ 4 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Wszelkie zapytanie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące niniejszego zapytania ofertowego należy składać w formie pisemnej:

- na adres wskazany w zapytaniu,
- e-mail: [sekretariat@grodek.pl](mailto:sekretariat@grodek.pl).

Do kontaktu z Wykonawcami oraz udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia Zamawiający upoważnia się:

1. Panią Lilię Waraksę – kierownika Referatu Planowania przestrzennego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Gminy Gródek,  
tel. 85 718 06 64,  
e-mail: [lilia.waraksa@grodek.pl](mailto:lilia.waraksa@grodek.pl)
2. Panią Paulinę Cybulin – Inspektora w Referacie Planowania Przestrzennego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Gminy Gródek  
tel. 85 873 99 41,  
e-mail: [paulina.cybulin2@grodek.pl](mailto:paulina.cybulin2@grodek.pl)

## ROZDZIAŁ 5 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu (np. koperta) opatrzonym nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy oraz opisem:

**„OFERTA NA OPRACOWANIE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY GRÓDEK –  
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 25.08.2021 r., GODZ.12:00”**

2. Kompletną ofertę w terminie **do dnia 25 sierpnia 2021 r. do godz. 11:30**, należy:

- dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego:

Urząd Gminy Gródek,  
ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek,  
pok. Nr 1 - sekretariat,

lub

- wysłać pocztą na powyżej wskazany adres Zamawiającego (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Gródek).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, bez ich rozpatrzenia.

## ROZDZIAŁ 7 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferta cenowa uwzględniająca wszelkie zobowiązania musi być podana w PLN w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową.
2. Cena oferty powinna być ceną finalną ponoszoną przez Zamawiającego, a zatem powinna ona obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty oraz okres obowiązywania umowy z uwzględnieniem zmian przewidzianych w umowie.

## **ROZDZIAŁ 8 OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERTY**

1. Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

Wartość punktowa badanej oferty „C” zostanie obliczona wg wzoru:

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt

2. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **ROZDZIAŁ 9 POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Postępowanie jest prowadzone bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm).
2. W związku z trybem określonym w ust. 1 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
4. Brak wymaganych informacji i dokumentów spowoduje nie przyjęcie oferty w tym postępowaniu i jej odrzucenie. Oferta taka nie będzie poprawiana i modyfikowana przez Zamawiającego.
5. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty o wynikach postępowania oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwy wszystkich Wykonawców, którzy przystąpią do postępowania oraz oferowane przez nich ceny ofertowe.
6. Załączniki:
  - Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy,
  - Załącznik Nr 2 – projekt umowy,
  - Załącznik Nr 3 – klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.