

**ZARZĄDZENIE NR 203/21  
WÓJTA GMINY GRÓDEK**

z dnia 30 czerwca 2021 r.

**w sprawie ustalenia procedury kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gródek**

Na podstawie art. 9u ust. 1, w związku z art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888), w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, 1378, 1565, 2127 i 2338, z 2021 r. poz. 802, 868 i 1047) i art. 45, art. 47 ust. 3, art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gródek w zakresie odbierania odpadów komunalnych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór upoważnienia, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Określa się wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Planowania Przestrzennego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
*Wiesław Kulesza*

## **Procedura kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gródek.**

### **I. Zakres przedmiotowy kontroli**

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Gródek.

### **II. Podmioty kontrolowane**

Kontroli podlegają podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Gródek, wpisane do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Gródek, zgodnie z planem kontroli zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gródek.

### **III. Kontrolujący pracownicy**

Wójt Gminy Gródek jako organ kontrolny zgodnie art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy Gródek. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli. Każdorazowo, w kontroli bierze udział co najmniej dwóch upoważnionych pracowników Urzędu.

### **IV. Czynności poprzedzające kontrolę**

1. Zawiadomienie podmiotu, który Wójt zamierza kontrolować, o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162) wraz z listą dokumentów, jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli.
2. Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli; jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek

przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

## **V. Kontrola**

1. W ustalonym terminie kontroli, kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (na podstawie stosownego upoważnienia).
3. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy.
4. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w zakresie:
  - a) posiadania bazy magazynowo-transportowej;
  - b) wyposażenia bazy magazynowo-transportowej;
  - c) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego;
  - d) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń;
  - e) wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów.

## **VI. Protokół kontroli**

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, w protokole odnotowuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.
2. Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu.
3. Protokół podpisują: kontrolujący oraz kontrolowany podmiot. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
4. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.), kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 203/21  
Wójta Gminy Gródek  
z dnia 30 czerwca 2021 r.

Gródek, dnia .....r.

Nr sprawy:.....

## **Zawiadomienie**

### **o zamiarze wszczęcia kontroli**

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) oraz art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. 1219 z późn. zm.),

### **zawiadamiam**

o zamiarze wszczęcia kontroli w:

#### **1. Oznaczenie przedsiębiorcy:**

.....  
.....  
.....

#### **2. Przedmiot kontroli:**

spełnienie wymagań określonych w art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888) oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

Zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2021 r. po. 162), zwanej dalej ustawą, kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ustawy czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani

za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

**Podczas kontroli należy okazać:**

1. Książkę kontroli;
2. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
3. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
4. Tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowana jest baza transportowo-magazynowa;
5. Wykaz środków transportu służących do odbioru odpadów komunalnych wraz z formą ich posiadania, kserokopiami dowodów rejestracyjnych, dokumentacją fotograficzną obejmującą oznakowania pojazdów i wyposażenie w narzędzia do sprzątania terenu po opróżnieniu pojemników;
6. Dokumenty potwierdzające legalizację wagi samochodowej (jeżeli na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów);
7. Umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych oraz faktury potwierdzające wykonywanie takich usług (jeżeli są one wykonywane poza terenem bazy);
8. Umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników oraz faktury potwierdzające wykonywanie takich usług (jeżeli są wykonywane poza bazą);
9. Rejestr mycia i dezynfekcji pojazdów;
10. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w GPS i czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów;
11. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych, jeżeli takie przedsiębiorca posiada;
12. Dokumenty potwierdzające sposób zagospodarowania wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy;
13. Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie bazy przed osobami nieupoważnionymi np. umowa z firmą ochrony, faktura za monitoring itp.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 203/21  
Wójta Gminy Gródek  
z dnia 30 czerwca 2021 r.

Gródek, dnia .....

### **UPOWAŻNIENIE Nr .../...**

Na podstawie art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162), w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888), oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.)

#### **u p o w a ż n i a m**

Panią/Pana pracownika Urzędu Gminy Gródek, posiadającego legitymację służbową Nr..... z dnia..... do wykonywania funkcji kontrolnych w przedsiębiorstwie ..... *(podać pełną nazwę jednostki, w której będą wykonywane czynności kontrolne)* w zakresie spełnienia wymagań przewidzianych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości określonych w art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888) oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

Data rozpoczęcia kontroli: .....

Planowany termin zakończenia kontroli: .....

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo, wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....  
*(Pieczęć oraz podpis osoby wystawiającej upoważnienie)*

**P o u c z e n i e**  
**o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy**

1. Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162) przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.
2. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).
1. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).
2. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).

Kwituję odbiór upoważnienia

.....  
(Data i podpis Kontrolowanego)

## PROTOKÓŁ

Z kontroli przeprowadzonej w dniu ..... r. przedsiębiorstwa .....  
z siedzibą w ..... w zakresie spełnienia wymagań przewidzianych  
dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości określonych  
w art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach  
(Dz. U. z 2021 r. poz. 888) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia  
2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od  
właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

### **I. Kontrolę zarządził Wójt Gminy Gródek:**

Podstawa prawna kontroli: art. 45 i art 49 ustawy z dnia 30 marca 2018 r. Prawo  
przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292); art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r.  
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888); art. 379 ust. 1 i 2  
ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. 1219 z późn.  
zm.)

zawiadomienie o kontroli sygn..... z dnia - potwierdzenie doręczenia adresatowi  
z dnia.....

### **II. Prowadzący kontrolę:**

1. .... na podstawie  
upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Gródek nr ..... z dnia .....
2. .... na podstawie  
upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Gródek nr ..... z dnia .....

### **III. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:**

1. ....
2. ....

Kontrolujący przedstawili Kontrolowanemu legitymacje służbowe upoważniające do  
wykonywania czynności kontrolnych i doręczyli upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.  
Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli –  
pokwitowanie złożone dnia ..... r. na upoważnieniu.



Kontrolowany wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności. Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformowali Przedsiębiorcę o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.

**IV. Ustalenia kontrolujących:**

**SPEŁNIANIE WYMAGAŃ**

**W zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej (§ 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).**

a) przedsiębiorstwo posiada bazę magazynowo-transportową zlokalizowaną w:

.....  
.....

b) właścicielem terenu, na którym zlokalizowana jest baza magazynowo-transportowa jest:

.....  
.....  
.....

c) tytuł prawny do terenu:

.....  
.....

d) zabezpieczenie bazy w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym:

.....  
.....  
.....  
.....

e) zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu:

.....  
.....

.....  
.....

f) zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych:

.....  
.....  
.....  
.....

g) wyposażenie terenu bazy w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy:

.....  
.....  
.....  
.....

c) baza magazynowo-transportowa jest wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów:

.....  
.....  
.....

- pomieszczenie socjalne dla pracowników:

.....  
.....  
.....

- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych:

.....  
.....  
.....

- legalizowaną wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów:

.....  
.....  
.....

i) naprawy i konserwacja pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych wykonywane są w:

.....  
.....  
.....  
.....

j) mycie i dezynfekcja pojazdów i pojemników wykonywane są w:

.....  
.....  
.....  
.....

**W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego (§ 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).**

a) środki transportu przeznaczone do usługi odbioru odpadów komunalnych:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b) oznakowanie środków transportu

.....  
.....  
.....  
c) urządzenie do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania:

.....  
.....  
.....

**W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń (§ 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).**

a) pojazdy i urządzenia są zabezpieczone / nie są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu:

.....  
.....  
.....  
.....

b) mycie i dezynfekcja pojazdów i urządzeń

.....  
.....  
.....

**W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów (§ 5 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).**

a) konstrukcja pojazdów zabezpiecza/nie zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady:

.....  
.....

.....  
.....

b) wyposażenie pojazdów w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego:

.....  
.....  
.....  
.....

c) wyposażenie pojazdów w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów:

.....  
.....  
.....  
.....

d) wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników:

.....  
.....  
.....

e) wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych:

.....  
.....  
.....

**V. Uwagi kontrolujących**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VI. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VII. Zalecenia pokontrolne**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VIII. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany. Jeden egzemplarz protokołu pozostawiono Kontrolowanemu.

Przedsiębiorcę pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Dokonano wpisu w książce kontroli pod poz. nr. ....

Data i miejsce podpisania protokołu:  
.....

**Kontrolujący:**

**Kontrolowany:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

Protokół sporządził: .....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli .....

(data i podpis kontrolowanego)

**Załączniki do protokołu:**