

ZARZĄDZENIE NR 176/21
WÓJTA GMINY GRÓDEK

z dnia 2 lutego 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Gródek przez organizacje pozarządowe

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 poz. 2020) oraz uchwały Nr XXI/176/20 Rady Gminy Gródek z dnia 23 października 2020 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Gródek z Organizacjami Pozarządowymi na 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2020 r. poz. 4454) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań gminy przez organizacje pozarządowe w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 2. Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gródek
na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą"
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 r. zadań publicznych w zakresie
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Celem konkursu jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w gminie Gródek w ramach realizacji priorytetowych zadań publicznych określonych w Programie Współpracy Gminy Gródek z Organizacjami Pozarządowymi na 2021r., zwanym dalej Programem.

I. Rodzaj zadania

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Gródek.

II. Wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

W roku 2021 na realizację zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przeznaczona jest kwota 100.000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, zwane dalej „oferentem”, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Gródek.

2. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy oraz zgodnie z założeniami przyjętymi w Programie.

3. Wnioskowana przez oferenta maksymalna kwota dotacji na wsparcie realizacji proponowanego zadania nie może przekraczać 80% kosztów jego realizacji.

4. Oferent ubiegający się o dotację na realizację zadania zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował wkładem własnym w wysokości co najmniej 20% całkowitego kosztu realizacji zadania w tym środkami finansowymi w kwocie nie mniejszej niż 10% wartości zadania.

5. Wkład własny może mieć formę:

- 1) wkładu finansowego – środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet Gminy,
- 2) wkładu osobowego – nieodpłatna, dobrowolna praca, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
- 3) wkładu rzeczowego np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia; zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz oferenta przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego - kalkulacja wartości wkładu rzeczowego powinna zostać dokonana jedynie w zakresie, w jakim wkład ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego i powinna opierać się na cenach rynkowych.

6. Koszty obsługi zadania publicznego ponoszone z dotacji, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, utrzymanie siedziby, obsługa księgową zadania itp.) nie mogą przekraczać 10% wnioskowanej dotacji. .

7. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W przypadku przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana oferent przyjmujący dotację zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu złożyć w Urzędzie Gminy Gródek zaktualizowany opis poszczególnych działań, harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów, stanowiących załączniki do umowy.

8. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt 7 jest równoznaczne z nieprzyjęciem dotacji i odstąpieniem od podpisania umowy przez oferenta.

9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwanego dalej "Rozporządzeniem".

10. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie BIP Gminy Gródek, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Gródek oraz na stronie internetowej Gminy Gródek.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.

2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. W ramach realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć, w takim zakresie aby dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 30%.

V. Termin składania ofert

1. Ofertę konkursową należy składać według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Rozporządzenia. Wzór formularza ofertowego oraz szczegółowe informacje w sprawie konkursu można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Gródek, pokój Nr 2.

2. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
- 2) aktualny statut;
- 3) oświadczenie oferenta o dysponowaniu rachunkiem bankowym, wraz z podaniem jego numeru;

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Gródek w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” w siedzibie Urzędu Gminy Gródek, ul. Chodkiewiczów 2, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25 lutego 2021 r. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.**

VI. Tryb i kryteria wyboru oferty

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Gródek.

2. Komisja Konkursowa w ramach oceny formalnej ofert dokona sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie przez podmioty uprawnione oraz czy zawierają wszystkie wymagane dokumenty.

3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.

4. Ocenie merytorycznej poddane zostaną oferty spełniające wymogi formalne.

5. Komisja Konkursowa dokonując oceny merytorycznej ofert bierze pod uwagę:

- 1) zgodność zadania publicznego z zadaniami statutowymi podmiotu;
- 2) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
- 5) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

6) analizę i ocenę zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

7) planowany udział wkładu własnego na realizację zadania w wysokości min. 20% wartości zadania, w tym udział środków finansowych własnych min. 10% wartości zadania.

6. Komisja Konkursowa sporządza i przedkłada Wójtowi Gminy Gródek protokół ze swojej pracy, w którym wskazuje najlepsze oferty spełniające wymogi konkursu wraz z propozycją wysokości kwoty dotacji dla wybranych ofert.

7. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Gródek kierując się opinią Komisji Konkursowej.

VII. Informacja o wysokości środków przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadania w 2020 r. i 2021 r.

1. Koszt realizacji zadania w 2020 r. - 60.340,00 zł.

2. Dotychczasowy koszt realizacji zadania w 2021 r. - 0,00 zł.

VIII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że :

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Gródek jest: Wójt Gminy Gródek, mający siedzibę w Urzędzie Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek;

2) w razie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Gródek, a także przysługujących uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Gródek za pomocą adresu: iodo@grodek.pl, tel. 858739945 lub listownie na adresie siedziby Urzędu;

3) administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów prawa tj. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) w celu przeprowadzenia procedury konkursowej złożonych ofert w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, a w przypadku wyboru oferty także w celu realizacji zadania publicznego i jego rozliczenia;

4) w związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Gródek przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Gródek;

5) zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej;

6) podane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67);

7) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

8) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Gródek Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa. Jeżeli jest Pani/Pan zobowiązany do podania swoich danych, to konsekwencją ich niepodania będzie niemożność realizacji celu, o którym mowa w pkt 3;

10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.