

**ZARZĄDZENIE NR 171/21  
WÓJTA GMINY GRÓDEK**

z dnia 26 stycznia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Kierownika Biblioteki Publicznej w Gródku  
oraz ustalenia regulaminu konkursu.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) i art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko Kierownika Biblioteki Publicznej w Gródku. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie, o którym mowa w § 1, podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Gródek oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Gródek.

**§ 3.** Ustalam regulamin konkursu na kandydata na stanowisko Kierownika Biblioteki Publicznej w Gródku w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Kandydata na stanowisko Kierownika Biblioteki Publicznej w Gródku wyłoni komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 171/21

Wójta Gminy Gródek

z dnia 26 stycznia 2021 r.

Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr 171/21  
Wójta Gminy Gródek  
z dnia 26 stycznia 2021 r.

**Wójt Gminy Gródek**  
**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Kierownika Biblioteki Publicznej w Gródku**

**I. Informacje podstawowe**

**1. Nazwa i adres instytucji:**

Biblioteka Publiczna w Gródku

ul. Chodkiewiczów 4, 16-040 Gródek

**2. Stanowisko, wymiar czasu oraz forma zatrudnienia:**

Kierownik Biblioteki Publicznej w Gródku, pełen etat, powołanie na okres 4 lat.

Przewidywany termin zatrudnienia od dnia 1 marca 2021r.

**II. Kwalifikacje wymagane od kandydata na stanowisko Kierownika Biblioteki Publicznej w Gródku**

*Wymogi formalne warunkujące dopuszczenie kandydata do II etapu konkursu.*

1. Obywatelstwo polskie

2. Wykształcenie wyższe magisterskie – preferowane bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, filologia polska.

3. Co najmniej 5-letni udokumentowany staż pracy.

4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5. Korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.

**III. Umiejętności i kompetencje, jakie powinien posiadać kandydat na stanowisko Kierownika Biblioteki Publicznej w Gródku**

*Merytoryczne kryteria wyboru kandydata – podlegające ocenie w II etapie postępowania konkursowego:*

1. Znajomość aktów prawnych i problematyki z zakresu organizacji, zarządzania, funkcjonowania i finansowania instytucji kultury.

2. Znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych, prawa pracy, ustawy o bibliotekach, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, prawa zamówień publicznych oraz działalności samorządów gminnych.

3. Znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej

oraz

4. Przedstawiona przez kandydata koncepcja programowo - organizacyjna funkcjonowania Biblioteki Publicznej w Gródku.

**IV. Zakres zadań jakie ma realizować Kierownik Biblioteki Publicznej w Gródku**

Głównym zadaniem Kierownika Biblioteki Publicznej w Gródku będzie kierowanie całokształtem działalności Biblioteki będącej gminną samorządową instytucją kultury funkcjonującą na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479) oraz Statutu Biblioteki Publicznej w Gródku stanowiącego załącznik do uchwały Nr IV/38/07 Rady Gminy Gródek z dnia 2 lutego 2007 r. w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej w Gródku (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 44, poz.361, z 2018 r. poz. 361 i z 2011 r. Nr 16, poz. 252). Dyrektor zobowiązany będzie również do realizacji postanowień umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności Biblioteki Publicznej w Gródku oraz realizowania programu jej działania.

#### V. Wykaz dokumentów wymaganych od osób przystępujących do konkursu.

1. Zgłoszenie do konkursu wraz z listem motywacyjnym.

2. Autorska (max. 10 stron maszynopisu) koncepcja programowo - organizacyjna funkcjonowania Biblioteki Publicznej w Gródku na okres 4 lat, która powinna zawierać:

- 1) wizję rozwoju istniejących i propozycje nowych form działalności biblioteki;
- 2) koncepcję zasad i form współpracy z innymi podmiotami, w tym instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi, twórcami oraz społecznością lokalną;
- 3) propozycję inicjatyw (działań) biblioteki mających wpływ na rozwój i integrację społeczności gmin;
- 4) opracowanie założeń i planów komunikacyjno-informacyjnych budujących wizerunek instytucji i promujących jej działalność;
- 5) wskazanie możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych.

3. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej, ewentualnie działalności twórczej lub publicystycznej, ze wskazaniem najważniejszych osiągnięć (CV).

4. Kopie dokumentów potwierdzających ukończenie studiów wyższych magisterskich.

5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe, tj. świadectwa pracy, zaświadczenia i inne.

6. Oświadczenie, że osoba przystępująca do konkursu nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

7. Oświadczenie, że osoba przystępująca do konkursu posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO albo dane nie wymagane ogłoszeniem a podane dobrowolnie przez kandydata.

9. W celu wykazania posiadanych umiejętności i kompetencji – kopie dokumentów to potwierdzające (opinie, rekomendacje, informacje o dorobku zawodowym).

**Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV, powinny być własnoręcznie podpisane, a dokumenty złożone jako kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.**

#### VI Termin i miejsce złożenia wniosku o przystąpienie do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przekazać do Urzędu Gminy Gródek w zamkniętej kopercie z dopiskiem „KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO KIEROWNIKA BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GRÓDKU - NIE OTWIERAĆ przed 16.02.2021 r.”.

Dokumenty można:

- 1) dostarczyć bezpośrednio do sekretariatu Urzędu Gminy Gródek - ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, pok. nr 1,
- 2) przesłać pocztą na adres:

Urząd Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek.

**Termin dostarczenia dokumentów bezpośrednio do Urzędu Gminy Gródek oraz pocztą upływa w dniu 16 lutego 2021 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Gródek po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcy po zakończeniu postępowania konkursowego.

## **VII. Informacje dodatkowe:**

1. Konkurs przeprowadzony zostanie przez Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Gródek.
2. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem publikacji ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gródek, a kończy się z dniem wyłonienia kandydata na stanowisko Kierownika Biblioteki Publicznej w Gródku,
3. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
  - 1) **Etap pierwszy** – etap formalny bez udziału kandydatów polegający na sprawdzeniu przez Komisję konkursową kompletności złożonej dokumentacji oraz spełnienia wymogów formalnych ujętych w ogłoszeniu zakończony wskazaniem kandydatów, którzy zostali dopuszczeni do drugiego etapu konkursu;
  - 2) **Etap drugi** – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy zakwalifikowani zostali do etapu drugiego.
4. O terminie i miejscu drugiego etapu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie telefonicznie.
5. Informacje o wynikach konkursu zostaną zamieszczane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Gródek oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Gródek.
6. Regulamin konkursu na kandydata na kierownika Biblioteki Publicznej w Gródku, wzór zgłoszenia oraz wzory oświadczeń, statut Biblioteki Publicznej w Gródku, Plan finansowy Biblioteki Publicznej w Gródku na 2021 r. dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Gródek w zakładce **Nabór na wolne stanowiska pracy/Ogłoszenie naboru na wolne stanowisko kierownicze w jednostce organizacyjnej Gminy**

[http://bip.ug.grodek.wrotapodlasia.pl/nabor-na-wolne-stanowiska-pracy/ogloszenie\\_naboru\\_na\\_wolne\\_stanowisko\\_kierownicze/](http://bip.ug.grodek.wrotapodlasia.pl/nabor-na-wolne-stanowiska-pracy/ogloszenie_naboru_na_wolne_stanowisko_kierownicze/)  
[http://bip.ug.grodek.wrotapodlasia.pl/nabor-na-wolne-stanowiska-pracy/ogloszenie\\_naboru\\_na\\_wolne\\_stanowisko\\_kierownicze/](http://bip.ug.grodek.wrotapodlasia.pl/nabor-na-wolne-stanowiska-pracy/ogloszenie_naboru_na_wolne_stanowisko_kierownicze/)

## **VIII. Klauzula informacyjna dla kandydatów uczestniczących w procedurze naboru :**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119/1) Wójt Gminy Gródek informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Gródek jest Wójt Gminy Gródek mający siedzibę w Urzędzie Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek, tel.: 85 7180664, adres e-mail: sekretariat@grodek.pl.

2. W razie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Gródek, a także przysługujących uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Gródek za pomocą adresu e-mail: iodo@grodek.pl, tel.: 857180664 lub listownie na adres siedziby Urzędu.

3. Dane osobowe są zbierane w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Kierownika Biblioteki Publicznej w Gródku – zgodnie z art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), w pozostałym zakresie na podstawie udzielonej zgody.

4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie niezbędnym zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), z tym zastrzeżeniem, iż część dokumentacji zostanie kandydatowi zwrócona – zgodnie z postanowieniami niniejszego ogłoszenia.

5. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.

7. Może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, w zakresie jakim zgoda została udzielona.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Gródek Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

9. Podanie danych wskazanych w ogłoszeniu o naborze jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie – dobrowolne. Niepodanie danych obligatoryjnych skutkuje brakiem rozpatrzenia kandydatury.

10. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



## **Regulamin konkursu**

### **na kandydata na stanowisko kierownika Biblioteki Publicznej w Gródku**

1. Konkurs na kandydata na stanowisko kierownika Biblioteki Publicznej w Gródku ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto odpowiada kryteriom określonym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja powołana przez Wójta Gminy Gródek.

3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

4. Z zastrzeżeniem pkt 11.3, Komisja podejmuje uchwały na posiedzeniu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem.

6. Postępowanie konkursowe jest dwuetapowe i przeprowadzane jest także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

7. W pierwszym etapie postępowania konkursowego Komisja, bez udziału kandydatów:

1) dokonuje oceny ofert pod względem formalnym - sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wymagane dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania formalne wskazane w ogłoszeniu o konkursie; oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci, którzy je złożyli nie są dopuszczeni do drugiego etapu konkursu,

2) zapoznaje się z koncepcjami programowo-organizacyjnymi funkcjonowania Biblioteki Publicznej w Gródku przedłożonymi przez kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania konkursowego.

8. Komisja sporządza protokół z oceny formalnej ofert.

9. Przewodniczący Komisji informuje telefonicznie kandydatów, którzy przystąpili do konkursu, o wynikach pierwszego etapu postępowania konkursowego, a także o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do drugiego etapu konkursu oraz o terminie i miejscu przeprowadzenia drugiego etapu postępowania konkursowego.

10. Niezgłoszenie się kandydata w wyznaczonym terminie i miejscu traktowane będzie jako rezygnacja z udziału w drugim etapie postępowania konkursowego.

11. W drugim etapie postępowania konkursowego:

1) Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami w celu oceny przydatności kandydata na stanowisko objęte konkursem kierując się przyjętymi przez Komisję kryteriami oceny,

2) w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat przedstawia swoją koncepcję programowo - organizacyjną funkcjonowania Biblioteki Publicznej w Gródku oraz udziela odpowiedzi na pytania członków Komisji dotyczące przedstawionej koncepcji oraz zasad funkcjonowania instytucji kultury, a także dotyczące przepisów prawnych: ustawy o finansach publicznych, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bibliotekach, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy - Kodeks pracy oraz zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,

3) po zakończeniu rozmów z kandydatami Komisja w głosowaniu tajnym większością głosów wyłania jednego kandydata, którego rekomenduje Wójtowi Gminy Gródek na stanowisko kierownika Biblioteki Publicznej w Gródku,

4) w razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko kierownika Biblioteki Publicznej w Gródku wszystkich kandydatów, Komisja zaznacza ten fakt w protokole.



12. Z drugiego etapu postępowania konkursowego Komisja sporządza protokół, który wraz z dokumentacją konkursową przekazuje Wójtowi Gminy Gródek.

13. Wyniki konkursu ogłasza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Gródek oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Gródek.

14. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania kierownika Biblioteki Publicznej w Gródku.